

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
30.05.2024 протокол № 11

Введено в дію наказом
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
05.06.2024 № 357

ПОЛОЖЕННЯ про дуальну форму здобуття вищої освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти (далі - Положення) визначає порядок запровадження та організації дуальної форми здобуття вищої освіти у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі - Університет) з метою підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти. Положення є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УШ (зі змінами та доповненнями); Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями); Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 660.

1.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає здобуття освіти шляхом поєднання навчання осіб в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - суб'єкти господарювання) для набуття певних компетентностей та кваліфікацій.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- удосконалення практичної складової частини освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх у відповідність до сучасного змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;
- реалізація студентоцентрованого підходу з орієнтацією на інноваційність викладання та можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні:

1.3.1. **Дуальна форма здобуття вищої освіти (ДФЗВО)** це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочих місцях на підприємствах/установах/ організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору.

1.3.2. **Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання** - посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання.

1.3.3. **Куратор дуального навчання** - науково-педагогічний працівник закладу освіти, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання й програми практичного навчання на робочому місці.

1.3.4. **Навчання за дуальною формою** - це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної дійсності.

1.3.5. **Наставник дуального навчання** - кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

1.4. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньої програми приймається Вченою радою та затверджується наказом ректора Університету.

1.5. Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

2.1. Дуальна форма здобуття освіти передбачається графіком навчального процесу. Навчання здобувачів вищої освіти суб'єктами господарювання повинно відбуватися відповідно до тристороннього договору (додаток 2). Дуальна форма здобуття вищої освіти в Університеті може бути груповою та індивідуальною.

2.2. Університет приймає рішення щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним (додаток 5).

2.3. Перелік спеціальностей, за якими в Університеті здійснюється підготовка фахівців за дуальною формою, визначається ліцензованими освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти.

2.4. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть суб'єкти господарювання та здобувачі освіти.

2.5. Університет призначає координатора дуального навчання від Університету для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між усіма зацікавленими сторонами.

2.6. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.7. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.8. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Університету. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються у навчальних планах.

2.9. Університет відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

2.10. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. Під час переходу на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.11. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно з Університетом.

2.12. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.13. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня навчання відбувається у закладі освіти, інші дні - на робочому місці);
- блочна модель: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних закладах.

2.14. Організація та проведення дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті проводиться відповідно до:

- Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти;
- програми дуальної форми здобуття вищої освіти, термінів проходження практичної складової частини навчання, розкладу занять, наказів,

іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;

- договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між Здобувачем вищої освіти, суб'єктами господарювання та Університетом.

2.15. Форму типового договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки або заклад вищої освіти.

2.16. Практичне навчання на робочих місцях є складовою частиною освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС. Має становити не менше ніж 30 % від загального обсягу кредитів. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання й Університет.

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти розробляється відповідним (профільним) факультетом/інститутом (випусковою кафедрою) і погоджується із суб'єктом господарювання. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти програмних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду у суб'єкта господарювання та навчання в Університеті.

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.17. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ДДУВС» і передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти, відомість підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із суб'єктом господарювання.

2.18. Підсумкова атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи або у формі атестаційного (кваліфікаційного) іспиту. Тематику кваліфікаційної дипломної роботи або перелік питань для атестаційного іспиту погоджується із суб'єктом господарювання.

2.19. Роботодавці можуть звертатися до Університету з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за спеціальностями, у яких вони зацікавлені.

2.20. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою може бути відображена в документах про освіту (додаток до диплома).

2.21. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, Університет визначає в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Учасниками реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти є здобувачі вищої освіти (студенти) і науково-педагогічні працівники (НПП)

Університету з одного боку і працівники суб'єкта господарювання - з іншого.

3.2. Відбір студентів для залучення до дуальної форми навчання проводиться, як правило, після отримання заявки від суб'єкта господарювання із визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої освіти, на основі чого Університет оголошує початок набору на дуальну форму здобуття вищої освіти.

3.3. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є: заява здобувача освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, яка подається в деканат; успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно з Університетом; підписання тристороннього договору й трудової угоди.

3.4. Після підтвердження наміру (підписання договору про співпрацю) від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти Університет готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти й спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт господарювання, із яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, заклад освіти та суб'єкт господарювання можуть домовитися про співпрацю із іншим суб'єктом господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

3.5. Відбір здобувачів для залучення до дуальної форми здобуття освіти проводиться, як правило, після підписання договору про співпрацю з суб'єктом господарювання з визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої освіти, на основі чого в Університеті розпочинається набір на дуальну форму здобуття вищої освіти (додаток 1).

3.6. У випадку дуальної форми здобуття вищої освіти з іноземними суб'єктами господарювання відбір кандидатур може здійснюватись на інших умовах, визначених цим суб'єктом господарювання, погоджених Університетом і здобувачем вищої освіти. Тристоронній договір із іноземними суб'єктами господарювання укладається мовою країни, де знаходиться суб'єкт господарювання, а також є ідентичним додатку 1.

3.7. На підставі заяв (проведеного конкурсного відбору серед претендентів) (додаток 3, 4) та укладеного тристороннього договору видається наказ по Університету про дуальну форму здобуття вищої освіти. Проект наказу вносить декан факультету/інституту не пізніше, ніж за два тижні до початку дуальної форми здобуття вищої освіти у суб'єкта господарювання. У проекті наказу має бути відображено:

- здобувача/здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- місце і термін навчання;
- реквізити договору;
- відповідальна особа від суб'єкта господарювання та з числа працівників

Університету.

3.8. Форму та зміст поточної атестації здобувачів вищої освіти визначає Університет спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.9. Навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється, як правило, на початку навчального семестру за або протягом 14 календарних днів від його початку за наказом ректора.

3.10. У разі відрахування здобувача освіти з Університету роботодавець має право достроково розірвати з ним договір.

3.11. У разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

4. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. Для закладу освіти:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за обраними освітніми програмами Університет признає координатора навчання за дуальною формою від Університету та куратора дуального навчання.

4.1.2. Координатор дуального навчання від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес із суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- готує та узгоджує двосторонні угоди про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, та погоджує їх персональний склад із суб'єктами господарювання;
- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програм навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що

можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача вищої освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності у разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості надання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.1.3. Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, ураховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

4.2. Університет за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.3. Для контролю якості навчання Університет має проводити регулярні зустрічі з суб'єктами господарювання (не рідше ніж один раз у семестр) та забезпечити зворотний зв'язок від здобувача вищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми на робочих місцях.

4.4. Для суб'єкта господарювання:

4.4.1. Суб'єкт господарювання:

- може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- може звертатися до закладу освіти з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;
- призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із закладом освіти;
- призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- проводить необхідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства та особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);
- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.4.2. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Університетом із питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової частини дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.4.2. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, у тому числі на базі закладу освіти.

4.5. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам закладу освіти.

4.6. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. ПОРЯДОК НАВЧАННЯ

5.1. Керівник суб'єкта господарювання визначає з числа працівників керівника дуальної форми здобуття вищої освіти, який спільно з відповідальною особою Університету та здобувачем вищої освіти розробляє програму навчання та визначає перелік робіт (видів діяльності).

5.2. Тривалість роботи під час дуальної форми здобуття вищої освіти у суб'єкта господарювання не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

5.3. Програма дуальної форми здобуття вищої освіти здобувача вищої

освіти може бути скоригована в процесі її реалізації, зокрема з метою урахування змін, які відбуваються в організації роботи суб'єкта господарювання, та особливостей засвоєння програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

5.4. Одночасно з укладенням тристороннього договору керівник суб'єкта господарювання затверджує програму дуальної форми здобуття вищої освіти та видає наказ, у якому зазначаються терміни і місце проходження навчання (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікаційний рівень) здобувача вищої освіти, режим роботи, а також призначається відповідальна особа від суб'єкта господарювання.

5.5. Керівник суб'єкта господарювання відповідає за організацію належних умов для роботи здобувача вищої освіти у процесі дуальної форми здобуття вищої освіти, безпеки праці та санітарії, про що зазначається у відповідному наказі за суб'єктом господарювання.

5.6. Після закінчення дуальної форми здобуття вищої освіти здобувачу вищої освіти видається висновок (додаток б) про його результати, у якому зазначаються виконані роботи, професійні компетентності та особистісні якості здобувача, набуті за час навчання.

6. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ ТА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

6.1. Після завершення теоретичного навчання та виконання семестрового індивідуального плану у повному обсязі здобувачі вищої освіти, що навчаються за дуальною формою, складають в Університеті заліки та іспити.

6.2. Захист кваліфікаційних робіт або складання атестаційного екзамену відбувається в Університеті за участю представників суб'єкта господарювання.

6.3. За результатами навчання за дуальною формою здобувачу вищої освіти може бути присвоєна професійна кваліфікація.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Університет:

- має право визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти;
- урахує пропозиції суб'єкта господарювання щодо освітніх програм, навчальних планів та компонентів освітніх програм професійної і практичної підготовки;
- забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини підготовки;
- відповідає за налагодження співпраці з суб'єктом господарювання, роботодавцями, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін дуальної форми здобуття вищої освіти;
- за визначеними критеріями проводить відбір суб'єктів господарювання для практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- забезпечує супровід навчання здобувача освіти у суб'єкта господарювання та разом із представником суб'єкта господарювання приймає звітність та оцінює результати.

7.2. Суб'єкт господарювання:

- може ініціювати налагодження співпраці із Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- забезпечує відповідність робочих місць визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- несе відповідальність за техніку безпеки та охорону праці;
- бере участь у розробці програм дуальної форми здобуття вищої освіти, відборі здобувачів освіти на навчання, оцінюванні результатів навчання;
- надає робоче місце здобувачу освіти, у тому числі такого, що передбачає грошову винагороду (оплату праці) на умовах трудового договору;
- закріплює за здобувачем (групою) кваліфікованого фахівця (наставника);
- надає необхідні ресурси та матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови для виконання здобувачем освіти програми дуальної форми здобуття вищої освіти;
- застосовує форми та методики морального та матеріального стимулювання працівників, що здійснюють дуальне навчання здобувачів вищої освіти;
- погоджує з Університетом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;
- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості та терміни, погоджені з Університетом;
- знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування у суб'єкта господарювання тощо;
- закріплює за кожною групою (особою) наставника серед найбільш кваліфікованих фахівців;
- залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти;
- проводить інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

7.3. Здобувач вищої освіти:

- відповідально ставиться до виконання програми дуального навчання;
- дотримується положень корпоративної політики суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації;
- підтримує контакт з особою, відповідальною за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформує роботодавця і представника закладу освіти в разі виникнення проблемних питань;
- дотримується правил техніки безпеки та має право вимагати гідного ставлення до себе і, у разі необхідності, позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;
- своєчасно та якісно виконує завдання, покладені на нього під час дуальної форми здобуття вищої освіти.

8. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Для Університету:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, щодо яких Університет готує фахівців із вищою освітою;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікації викладацького складу.

8.2. Для здобувачів вищої освіти:

- поєднання отриманих в Університеті теоретичних знань із практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після завершення навчання в Університеті;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку у процесі дуального навчання;
- будувати індивідуальну освітню траєкторію залежно від потреб, а також гнучко поєднувати теоретичне навчання із практичним на виробництві чи в іншому закладі.

9. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається між трьома сторонами: Університетом, суб'єктом господарювання, здобувачем вищої освіти.

9.2. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один із яких зберігається в Університеті, другий - у суб'єкта господарювання, третій - у здобувача вищої освіти.

9.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов або за згодою сторін.

9.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладання додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття вищої освіти.

9.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття вищої освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними із використанням робіт у шкідливих та важких умовах праці, а також із підвищеним рівнем небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

9.6. Термін здобуття вищої освіти за дуальною формою на суб'єкті господарювання не може перевищувати шість місяців за один навчальний рік.

9.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря тощо).

10. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

10.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

Начальник
навчально-методичного відділу

Світлана КИРИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Начальник
відділу юридичного забезпечення

Тетяна СТЕХІНА

ДОГОВІР
про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною
формою між ДДУВС та _____

м. Дніпро

« _ » 20 _____ року

_____ (далі - Сторона 1), в особі, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Дніпровський державний університет внутрішніх справ, (далі - Сторона 2), в особі ректора **Моргунова Олександра Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про співпрацю (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом цього Договору є партнерство та співробітництво в таких напрямках:

- 1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти.
- 1.2. Організація й проведення всіх видів практик та стажувань здобувачів вищої освіти.
- 1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників Сторони 2.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Сторони 2:

- 2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти.
- 2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття освіти за дуальною формою на потужностях Сторони 1.
- 2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 1.
- 2.1.4. Здійснити організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти й погодити їх персональний склад зі Стороною 1.
- 2.1.5. Забезпечити проведення спільно зі Стороною 1 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

2.2. Права Сторони 2:

- 2.2.1. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Сторони 2.
- 2.2.2. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Сторони 1:

- 2.3.1. Спільно зі Стороною 2 розробити й погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 2 відповідний договір (трудовий договір/контракт), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4. Права Сторони 1:

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану й програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу освіти.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 2.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 2 укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.7. Відповідальна особа від Сторони 1 під час реалізації цього Договору - e-mail:; відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації цього Договору - e-mail:.

7. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

_____ Дніпровський державний
_____ університет внутрішніх справ,
_____ Юридична адреса: Україна, 49005,
_____ м. Дніпро, просп. Науки, 26
_____ Код ЄДРПОУ: 08571446
_____ тел.: (056)756-45-45

_____ Ректор
(посада)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Олександр МОРГУНОВ

Відповідальні виконавці

Сторона 1	ПІБ	Контактні дані
Сторона 2	ПІБ	Контактні дані

ДОГОВІР
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ
№ _____

м. Дніпро

«»20 р.

Дніпровський державний університет внутрішніх справ (далі - Університет), в особі ректора **Моргунова Олександра Анатолійовича**, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____ (далі - Підприємство) в особі директора, діюче на підставі Статуту (Положення) та здобувач вищої освіти, (далі - Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку здобувача вищої освіти, що навчається за спеціальністю.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством програми дуального навчання, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Підприємства.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника університету, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуального навчання.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу матеріали, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Підприємстві.

2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Підприємство і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Підприємстві, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу порушень правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання в Університеті.

3.2.3. Видавати сертифікати Здобувачу про дуальне навчання.

3.3. Права Здобувача вищої освіти:

3.3.1. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді додатку до договору. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непоборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підприємство	Університет	Здобувач вищої освіти
Директор _____ ПІБ (підпис)	Дніпровський державний університет внутрішніх справ, проспект Науки, 26 м. Дніпро, тел. (056)756-45-45 e-mail: info@dduvs.edu.ua Ректор _____ О.А. Моргунов (підпис)	(прізвище, ініціали) (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) (підпис)

Ректору
Дніпровського державного університету
внутрішніх справ полковнику поліції
Олександрю МОРГУНОВУ

(ПІБ студента)

(курс, факультет/інститут)

(спеціальність, ОІПІ, група) який
(яка) мешкає за адресою м., вул., моб.
тел..

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені приймати участь у конкурсному відборі на проходження навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у семестрі 20_____/20__ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок в умовах праці.

Навчаюсь за кошти фізичних та юридичних осіб.

дата

підпис

(посада) _____

(назва підприємства)

(прізвище, ініціали) _____

(ПІБ студента) _____

(курс, факультет)

_____ ,
(спеціальність, ОІІ1, група)

яка мешкає за адресою

м.

_____ ,
вул.,

моб. тел..

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені проходити навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на вашому підприємстві у _____ семестрі 20 __/20__ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок.

_____ ,
дата

_____ ,
підпис

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник підприємства (пріз-ще, ін-ли)

М.П. « _ » «» 20 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Олександр МОРГУНОВ

М.П. « _ » «» 20 _____ р.

ПРОГРАМА

**підготовки фахівців спеціальності _____
_____ рівня вищої освіти за дуальною формою
здобуття вищої освіти**

Мета:

Завдання:

1. Організація діяльності з виконання освітньо-професійної програми
2. Використання двох моделей щодо розподілу годин та узгодження змісту навчання на вибір студента: *інтегрованої* (кілька днів протягом тижня — навчання на факультеті, інша частина тижня - на робочому місці); *блочної* (години розподіляються між навчанням в університеті та підприємством за блоками;.
3. Здобуття 28% кредитів (25 кредитів освітньої програми) під час навчання на робочому місці (зокрема, окремі модулі (теми) обов'язкових педагогічна та науково-педагогічна практики, виконання магістерської роботи та вибіркового навчальних дисциплін).
4. Зміщення акцентів у навчанні на організацію партнерської взаємодії в системі «студент дуальної форми — студент традиційної форми» та використання дослідницької технології навчання (професійна діяльність виступає засобом пізнання нового для формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей).
5. Зарахування результатів самостійної навчально-пізнавальної діяльності на виробництві здійснюється за представленою програмою індивідуальної траєкторії навчання та візуалізованими підсумками її виконання.
6. Залучення до оцінювання результатів навчання роботодавця.

7. Програмні компетентності, формуванню яких сприяє частина навчання

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 2. ЗК 4. ЗК 5. ЗК 7. ЗК 8. ЗК 9. ЗК 10.
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. ФК 2. ФК 3.

8. _____ Співвідношення компонентів освітньо-професійної програми спеціальності та дуальної форми здобуття вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів		Форма підсумкового контролю
		ОПП	ДФЗО	
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		65,0		
Вибіркові компоненти ОП				

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВИСНОВОК РОБОТОДАВЦЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДФЗО

_____, студента ДДУВС
(група, інститут, освітня програма, спеціальність, що відповідно до договору про дуальну форму здобуття освіти № __ від __.__.20__ року був прийнятий на посаду

Керівник підприємства:

Відповідальний працівник підприємства:

Термін навчання на робочому місці: з 20 _____ р. -20_____ р.

Відповідно до договору про дуальну форму здобуття освіти № від _____ 20 _____ та __ Програми ДФЗО _____ працював на посаді

упродовж з тижнем навантаженням 9 годин.

Програму навчання у кількості _____ кредитів виконав (ла), зокрема

№ п/п	Компонент освітньої програми	Кількість кредитів	Результати
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Загальна кількість кредитів		

Загальний висновок

Запланований програмою ДФЗО обсяг навчання виконано повністю.

Зауваження (побажання, пропозиції):

Збільшити у цьому семестрі перелік навчальних дисциплін професійної підготовки, часткове вивчення яких перенесено на самостійне опрацювання під час професійної діяльності на робочому місці.

Відповідальний працівник підприємства

Керівник підприємства

Начальник

навчально-методичного відділу

Світлана КИРИЧЕНКО