

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від «28» листопада 2024 р.  
№ 3

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ від  
«29» листопада 2024 р. № 819

### **ПОЛОЖЕННЯ про практичну підготовку курсантів та слухачів Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про практичну підготовку курсантів та слухачів Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає особливості проведення практичної підготовки курсантів та слухачів Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет/ДДУВС), які здобувають вищу освіту за державним замовленням.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу підготовки фахівців з вищою освітою.

1.3. Практична підготовка курсантів та слухачів ДДУВС є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми здобуття відповідного освітнього ступеня на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

1.4. Практична підготовка курсантів та слухачів ДДУВС здійснюється в міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України, територіальних органах Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві та їх територіальних (відокремлених) підрозділах (далі - органи (підрозділи) поліції) з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності, а також в органах державної влади, визначених стандартами вищої освіти (далі - державні органи), з яким, укладені відповідні договори.

1.5. Основними видами практичної підготовки курсантів та слухачів Університету є: навчальна практика та стажування.

Види практичної підготовки для кожної спеціальності, їх послідовність визначаються освітньо-професійними програмами.

1.6. Тривалість проведення практичної підготовки визначаються графіком освітнього процесу підготовки здобувачів освіти, який затверджується Вченою радою ДДУВС на відповідний навчальний рік.

1.7. Під час організації та проведення практичної підготовки забороняється:

- залучати здобувачів освіти до виконання завдань чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми та програми практичної підготовки (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України) або виконання яких пов'язане з ризиком для їх життя і здоров'я;

- залучати до практичної підготовки здобувачів освіти, які не пройшли первинну професійну підготовку.

1.8. Для проходження практичної підготовки курсанти та слухачі направляються до органів (підрозділів) Національної поліції України, якими вони були направлені на навчання, чи за місцезнаходженням Університету.

Зміна місця проходження практичної підготовки в разі виникнення обставин, що унеможливають її проходження здобувачами освіти за місцезнаходженням підрозділів поліції здійснюється за умови подання таких документів:

- рапорту (заяви) здобувача освіти із обґрунтуванням підстав необхідності зміни місця проходження практичної підготовки;

- листа-клопотання підрозділу поліції про погодження зміни місця проходження здобувачами освіти практичної підготовки, що надсилається до Університету та підрозділу поліції, які направляли здобувачів освіти на навчання;

- листа підрозділу поліції, якими здобувачі освіти направлялися на навчання, про погодження зміни місця проходження практичної підготовки з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності, що надсилається до Університету та до підрозділу поліції, які клопотали про зміну місця проходження здобувачами освіти практичної підготовки.

Документи, зазначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту подаються на погодження ректорові Університету або особі, яка виконує його обов'язки, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати початку практичної підготовки відповідно до графіка освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

1.9. Під час практичної підготовки працівниками органів (підрозділів) поліції, державних органів, ДДУВС, які забезпечують її проведення, організовується вивчення ділових, моральних та особистісних якостей здобувачів з метою організації їх подальшого навчання, прогнозування їх здатності до виконання завдань майбутньої професійної діяльності.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

2.1. Для здобувачів освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, проводиться навчальна практика на першому році навчання,

яка організовується для їх ознайомлення з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України.

Для здобувачів освіти, яким на дату проведення навчальної практики не виповнилося 18 років, проводиться навчальна практика, яка організовується підрозділами кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції за місцезнаходженням ДДУВС (структурних підрозділів ДДУВС).

2.2. Для здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на другому та третьому роках навчання, проводиться навчальна практика:

- за спеціальністю 081 «Право» на другому році навчання - у державних органах відповідно до укладених договорів, на третьому році навчання – в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції з урахуванням спеціалізації;

- за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» на другому році навчання - у підрозділах дізнання органів (підрозділів) поліції або в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції чи в підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції, з урахуванням спеціалізації.

2.3. Стажування здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, проводиться на останньому році навчання за посадою:

- за спеціальністю 081 «Право» (з урахуванням спеціалізації): в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції;

- за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» (з урахуванням спеціалізації): у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції, у підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції.

2.4. Стажування здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти, проводиться на останньому році навчання за посадою:

- за спеціальністю 081 «Право» (з урахуванням спеціалізації): в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції;

- за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» (з урахуванням спеціалізації): у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції; у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції; у підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції.

2.5. Слухачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти Інституту післядипломної освіти та заочного навчання, які є поліцейськими і здобувають освіту за заочною формою здобуття освіти, проходять практичну підготовку в органі (підрозділі) поліції за місцем проходження служби відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності, за якою здобувають вищу освіту.

2.6. Організація та проведення практичної підготовки, а також контроль за проходженням здійснюються ДДУУВС, керівниками органів (підрозділів) поліції, державних органів.

Безпосереднє керівництво практичною підготовкою покладається на працівників органу (підрозділу) поліції, державних органів зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі – наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти здобувачів освіти.

Закріплення здобувачів освіти за наставниками здійснюється на підставі організаційно-розпорядчого документа, виданого відповідним керівником органу (підрозділу) поліції, державного органу.

2.7. Фінансове забезпечення практичної підготовки курсантів, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять практичну підготовку. Медичне обслуговування курсантів здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС за місцем проходження курсантом практичної підготовки. У разі відсутності за місцем проходження курсантом практичної підготовки закладу охорони здоров'я МВС надання медичної допомоги здійснюється в порядку визначеному для поліцейських.

Керівниками органів (підрозділів) поліції під час проходження курсантами практичної підготовки, зокрема, за наявності такої потреби в курсантів, створюються належні умови їх проживання за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції.

2.8. Університет для забезпечення проходження здобувачами освіти практичної підготовки:

- розробляє та затверджує програми практичної підготовки, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження практичної підготовки, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності (далі - матеріали практичної підготовки);

- погоджує програми практичної підготовки з відповідним керівником структурного підрозділу центрального органу управління поліції з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності;

- видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку практичної підготовки накази про організацію практичної підготовки, у яких визначаються органи (підрозділи) поліції, державні органи, список здобувачів освіти, яким необхідно організувати практичну підготовку, керівники практичної підготовки від Університету, терміни проведення практичної підготовки та захисту її результатів;

- надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку практичної підготовки до структурного підрозділу апарату МВС, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності у закладах вищої освіти МВС України (далі – ЗВО МВС), копії (витяги з) наказів про організацію практичної підготовки, а також список здобувачів освіти за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, яким необхідно організувати практичну підготовку;

- проводить інструктажі здобувачів освіти з питань проходження практичної підготовки;

- організовує захист результатів проходження практичної підготовки;

- аналізує результати практичної підготовки здобувачів освіти, розглядає їх на засіданні вченої ради Університету та за необхідності вживає заходів щодо її вдосконалення;

- взаємодіє з органами (підрозділами) поліції, державними органами з питань проходження практичної підготовки здобувачів освіти.

2.9. Структурний підрозділ апарату МВС, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності в ЗВО МВС, не пізніше ніж за 15 робочих днів до початку практичної підготовки надсилає до кадрового підрозділу центрального органу управління поліції, державних органів списки здобувачів освіти, яким необхідно організувати практичну підготовку (додаток 1).

2.10. Представники органів (підрозділів) поліції, державних органів для забезпечення проходження здобувачами освіти практичної підготовки проводять інструктажі з охорони праці, особистої безпеки та внутрішнього розпорядку, вживають заходів стосовно дотримання вимог режиму секретності.

Наставник здійснює безпосереднє керівництво діяльністю здобувачів освіти під час практичної підготовки та забезпечує:

- надання практичної допомоги в набутті здобувачами освіти практичних навичок відповідно до індивідуального плану проходження практичної підготовки;

- взаємодію з керівником практичної підготовки від Університету;

- вивчення ділових, моральних та особистісних якостей здобувачів, освіти;

- проходження здобувачами освіти навчально-тренувальних зборів;

- інформування керівників органів (підрозділів) поліції, державних органів та Університет про припинення практичної підготовки для здобувачів освіти, які систематично не виконують програму практичної підготовки, недбало ставляться до виконання службових обов'язків та грубо порушують службову дисципліну.

Після завершення практичної підготовки наставник готує відгук-характеристику про результати проходження здобувачем освіти практичної підготовки, форма якого наведена в додатку 2 до цього Положення (далі — відгук-характеристика).

2.11. Здобувачі освіти під час проходження практичної підготовки зобов'язані:

- виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою практичної підготовки;

- дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;

- ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників органів (підрозділів) поліції, державних органів в обсязі завдань, визначених програмою практичної підготовки;

- забезпечити підготовку матеріалів практики відповідно до вимог, розроблених Університетом.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

3.1. Навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програм практики покладається на відповідальні кафедри Університету. Кафедри, відповідальні за розробку навчально-методичного забезпечення практичної підготовки, визначаються наказом (дорученням) керівництва Університету.

3.2. Навчально-методичне забезпечення має такі обов'язкові складові:

Програма практичної підготовки (далі – програма) (додаток 3). Програма визначає: мету і завдання практичної підготовки; строки; права та обов'язки її учасників; перелік завдань та навичок, яких повинні набути здобувачі; методичні рекомендації до проходження практичної підготовки; порядок підведення підсумків практичної підготовки.

До змісту Програми додаються витяги з положень нормативно-правових актів України, які регламентують вимоги до працівника поліції щодо забезпечення прав людини і громадянина; умов і меж застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів і вогнепальної зброї; обмежень, спрямованих на запобігання і протидію корупції; дотримання службової дисципліни, правил поведінки та професійної етики тощо; витяги з наказів, інструкцій щодо особливостей професійної діяльності з урахуванням спеціальності (освітньої програми, прикладної орієнтації (спеціалізації) підготовки.

Щоденник практики/стажування (далі - щоденник) (додаток 4). Щоденник містить: індивідуальний план проходження практики/стажування; календарний графік проходження практичної підготовки; нотатки для робочих записів; розділи для висновків керівників практики/стажування від органів (підрозділів) поліції, державних органів та Університету, а також осіб, які перевіряли курсантів та слухачів під час проходження практичної підготовки.

3.3. Методичні рекомендації для проведення захисту результатів практики/стажування методом поліцейського квесту (додаток 5).

3.4. Тиражування навчально-методичних матеріалів здійснює поліграфічне відділення Університету за поданням (рапортом) керівника факультету/інституту. Тираж замовляється з урахуванням: кількості здобувачів, органів (підрозділів) поліції, державних органів до яких курсанти та слухачі направляються для проходження практичної підготовки; кафедр-організаторів, відділення практичного навчання організації освітнього процесу (далі - ВПН ВООП) та керівництва Університету (у виняткових випадках за наявності непереборних обставини розповсюдження навчально-методичних матеріалів здійснюється інформаційно-комунікаційними каналами та за допомогою технологій дистанційного навчання).

3.5. Факультети/інститути:

До початку практичної підготовки:

- погоджують з відділом кадрового забезпечення інформацію щодо органів (підрозділів) поліції, у які будуть направлені курсанти/слухачі, їх кількість та надають до ВПН ВООП за встановленою формою;

- надають до ВПН ВООП пропозиції щодо залучення працівників факультетів/інститутів до перевірки проходження практичної підготовки;

- пропозиції щодо персонального складу комісії із захисту подаються до ВПН ВООП. До складу комісій, крім науково-педагогічних працівників Університету, включаються представники органів (підрозділів) поліції, державних органів за місцезнаходженням ДДУВС.

Перед початком практичної підготовки спільно з представниками практичних органів (підрозділів) поліції, державних органів та відповідальних кафедр, проводять організаційно-методичні інструктажі здобувачів із складанням відомостей про проведений інструктаж з підписами відповідальних осіб та практикантів.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

4.1. Оцінювання результатів практичної підготовки здобувачами освіти здійснюється комісіями, створеними в Університеті.

До складу комісій, крім науково-педагогічних працівників Університету, включаються представники органів (підрозділів) поліції, державних органів за місцезнаходженням Університету (структурних підрозділів Університету).

До захисту результатів практичної підготовки допускаються здобувачі освіти, які в повному обсязі виконали програму практичної підготовки.

4.2. Не пізніше ніж за тиждень до закінчення практичної підготовки відповідальні кафедри складають графік захисту практичної підготовки та погоджують його з першим проректором, копію надають до ВПН ВООП.

4.3. За результатами проходження здобувачами освіти практичної підготовки здійснюється загальне оцінювання їх знань, умінь і навичок, набутих ними відповідно до програми, а також якість підготовки матеріалів практичної підготовки, їх захист, ураховуючи відгук-характеристику наставника органу (підрозділу) поліції, державного органу.

4.4. Захист практичної підготовки проводиться з використанням квест-технологій в Університеті протягом перших десяти днів після прибуття здобувачів вищої освіти з практики або першого тижня наступного семестру навчання, для здобувачів вищої освіти випускних курсів – до початку проведення атестації.

4.5. Критеріями підсумкового оцінювання комісією результатів проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки є:

1) якість, повнота і правильність ведення щоденника, звіту практики (стажування), документів, що були підготовлені курсантом протягом проходження практичної підготовки;

2) оцінка результату практики згідно з характеристикою здобувача вищої освіти, виданою в підрозділі поліції за місцем проходження практичної підготовки;

3) оцінка захисту результатів практичної підготовки методом поліцейського квесту.

Співвідношення кількості балів, що можуть бути отримані здобувачами вищої освіти відповідно до визначених критеріїв оцінювання, викладено в таблиці 1:

Таблиця 1.

№	П.І.Б.	Оцінка матеріалів та захисту практичної підготовки			Підсумок (до 100)
		Щоденник та звітні матеріали практичної підготовки, матеріали, що були підготовлені протягом проходження навчальної практичної підготовки (до 20 балів)	Вирішення тестових завдань (до 30 балів)	Поліцейський квест (до 50 балів)	
1.	Коваль О.В.				

Вимоги критеріїв оцінювання тестів та поліцейського квесту з урахуванням виду практики та особливостей професійної практичної підготовки вносяться до Програми практичної підготовки.

Кількість балів, які отримують здобувачі вищої освіти відповідно до визначених критеріїв оцінювання, вносяться до робочої відомості захисту практичної підготовки (додаток 6). Робочі відомості захисту практичної підготовки зберігаються разом з матеріалами захисту практики.

Здобувач вищої освіти отримує позитивну оцінку (60-100 балів) за умов наявності балів за всіма критеріями оцінювання.

Якщо здобувач на захисті отримав оцінку «незадовільно» (1 – 59 балів, FX/F) він вважається таким, що не пройшов практичну підготовку.

4.6. Відгук-характеристика долучається до особових (навчальних) справ здобувачів освіти.

4.7. Здобувачі освіти, які не виконали програму практичної підготовки (крім стажування) або отримали незадовільну оцінку за результатами проходження практичної підготовки, можуть бути допущені до її повторного проходження в органах (підрозділах) поліції, державних органах за місцезнаходженням Університету у позанавчальний час за індивідуальним графіком, затвердженим ректором ДДУВС або особою, яка виконує його обов'язки.

4.8. Після повторного проходження практики здійснюється її захист. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту



практики курсант/слухач відраховується з Університету у встановленому законодавством порядку.

4.9. Здобувачі освіти, які не виконали програму практичної підготовки, зокрема стажування, або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

4.10. Загальні підсумки практичної підготовки і заходи щодо її вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедр, факультетів/інститутів, ректорату, а також на загальних зборах курсантів (слухачів).

4.11. Документація, що надається курсантами та слухачами для захисту результатів практичної підготовки, зберігається на кафедрі і знищується у встановленому порядку відповідно чинного законодавства України.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом їх розгляду та затвердження Вченою радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

**Начальник відділу  
організації освітнього процесу**

**Світлана КИРИЧЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО**

**Перший проректор**

**Ігор МАГДАЛІНА**

**Т.в.о. начальника  
відділу юридичного забезпечення**

**Юлія ЗІНУХОВА**

Додаток 1  
до Положення про практичну  
підготовку курсантів та  
слухачів Дніпровського  
державного університету  
внутрішніх справ

**Список**  
**здобувачів освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

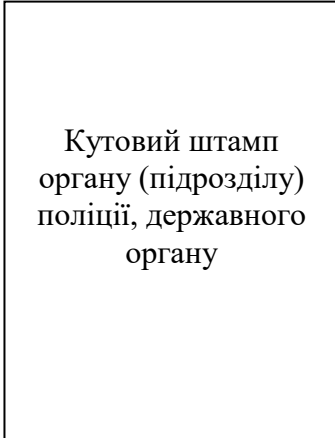
<b>№ з/п</b>	<b>Спеціальне звання (за наявності)</b>	<b>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)</b>	<b>Вид практичної підготовки</b>	<b>Найменування спеціальності</b>	<b>Термін проходження практичної підготовки</b>	<b>Найменування органу поліції, установи Експертної служби, яким здобувачі освіти направлялися на навчання</b>	<b>Найменування органу поліції, установи Експертної служби, державного органу, до якого здобувачі освіти направляються для проходження практичної підготовки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

**Керівник ЗВО МВС**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2  
до Положення про практичну  
підготовку курсантів та  
слухачів Дніпровського  
державного університету  
внутрішніх справ



### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (керівник органу (підрозділу) поліції, державного органу)

\_\_\_\_\_ (спеціальне звання (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### **Відгук-характеристика про результати проходження здобувачем освіти практичної підготовки**

\_\_\_\_\_ (спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

**який (яка) в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_**

**проходив (ла) \_\_\_\_\_**  
(вид практичної підготовки)

\_\_\_\_\_ (найменування органу (підрозділу) поліції, державного органу, де здійснювалася практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

### Наставник практичної підготовки

\_\_\_\_\_ (посада, спеціальне звання (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_

Додаток 3  
до Положення про практичну  
підготовку курсантів та  
слухачів Дніпровського  
державного університету  
внутрішніх справ

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**факультету/інституту** \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник

\_\_\_\_\_  
(назва центрального органу (підрозділу) поліції)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

20

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор/Перший проректор

Дніпровського державного

університету внутрішніх справ

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

20

**ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

\_\_\_\_\_  
(вид практичної підготовки (навчальна практика, стажування))

у \_\_\_\_\_  
(найменування органу (підрозділу) поліції, державного органу)

**ДЛЯ КУРСАНТІВ/СЛУХАЧІВ \_\_\_-ГО КУРСУ  
ФАКУЛЬТЕТУ (-ТІВ)/ІНСТИТУТУ (-ТІВ)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

\_\_\_\_\_  
(назва, шифр спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми, прикладної орієнтації (спеціалізації))

**Дніпро – 20** \_\_\_\_\_

Програма \_\_\_\_\_  
(вид практичної підготовки (навчальна практика, стажування))

у \_\_\_\_\_  
(найменування органу (підрозділу) поліції, державного органу)

для курсантів/слухачів \_\_\_ курсу факультету (-тів) / інституту (-тів) \_\_\_\_ /  
Розробники: \_\_\_\_\_ За заг. ред. – Дніпро: Дніпровський державний  
університет внутрішніх справ, 20\_\_\_. – \_\_\_ с.

**Розробники:**

**Прізвище, власне ім'я, по батькові** – посада, освітньо-  
науковий/науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання (за наявності)

**Рецензенти:**

**Прізвище, власне ім'я, по батькові** – посада, освітньо-  
науковий/науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання (за наявності)

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_*  
*протокол від \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_\_*

*Схвалено Науково-методичною радою Дніпровського державного*  
*університету внутрішніх справ протокол від \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_\_*

## ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Права та обов'язки учасників практичної підготовки
3. Перелік навичок, які повинні набути курсанти/слухачі під час практичної підготовки
4. Методичні рекомендації до проходження практичної підготовки
  - 4.1. Рекомендації щодо дотримання правил поведінки та професійної етики під час проходження практичної підготовки
  - 4.2. Рекомендації щодо дотримання дисципліни та законності під час проходження практичної підготовки
  - 4.3. Рекомендації щодо набуття курсантами/слухачами навичок під час під час практичної підготовки
  - 4.4. Рекомендації щодо оформлення матеріалів практичної підготовки
5. Підведення підсумків практичної підготовки (критерії оцінювання захисту практичної підготовки)

стор.

ДОДАТКИ

## ВКЛАДИШ

до службового посвідчення \_\_\_\_\_  
(серія, номер)

Курсант/слухач \_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

є практикантом (стажистом) \_\_\_\_\_  
(найменування органу (підрозділу) поліції, державного органу)

Дійсний до \_\_\_\_\_ при пред'явленні службового посвідчення.

Керівник кадрового підрозділу  
органу (підрозділу) поліції,  
державного органу

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання  
(за наявності))

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

М.П.



**Витяги з положень нормативно-правових актів**

*(Перелік нормативно-правових актів та обсяг витягів з них визначає кафедра)*

Додаток 4  
до Положення про практичну  
підготовку курсантів та  
слухачів Дніпровського  
державного університету  
внутрішніх справ

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Факультет/інститут** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ЩОДЕННИК**

\_\_\_\_\_ (вид практичної підготовки (навчальна практика, стажування))  
курсанта/слухача \_\_\_ курсу факультету/інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (курс/строк навчання)

\_\_\_\_\_ (аббревіатура назви факультету/інституту)

\_\_\_\_\_ (шифр навчальної групи)

\_\_\_\_\_ (ступінь вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

\_\_\_\_\_ (назва, шифр спеціальності)

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми, прикладної орієнтації (спеціалізації))

**Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику**

\_\_\_\_\_ (найменування органу (підрозділу) поліції, державного органу, дата та номер наказу)

\_\_\_\_\_ (період проведення навчальної практики/стажування)

**Дніпро - 20\_\_**

Щоденник \_\_\_\_\_  
вид практичної підготовки (навчальна практика, стажування)

у \_\_\_\_\_  
(найменування органу (підрозділу) поліції, державного органу)

курсантів (слухачів) \_\_\_\_\_ курсу факультету (-тів)/інституту (-тів)  
\_\_\_\_\_ / Розробники: За заг. ред. – Дніпро: Дніпровський державний  
університет внутрішніх справ, 20\_\_\_\_. – \_\_\_\_ с.

**Розробники:**

**Прізвище, власне ім'я, по батькові** – посада, освітньо-  
науковий/науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання (за наявності)

**Рецензенти:**

**Прізвище, власне ім'я, по батькові** – посада, освітньо-  
науковий/науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання (за наявності)

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
протокол від \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

*Схвалено Науково-методичною радою Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ протокол від \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (спеціальне звання (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

проходження навчальної практики/стажування курсанта/слухача

навчальної групи \_\_\_\_\_ курсу факультету/інституту \_\_\_\_\_  
(шифр групи) (назва факультету/інституту)

\_\_\_\_\_ (спеціальне звання, прізвище, власне ім'я, по батькові)

Період проходження практики/стажування з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання
<b>1. Ознайомитись</b>		
1.1.		
<b>2. Вивчити</b>		
2.1.		
<b>3. Взяти участь</b>		
3.1.		
<b>4. Виконати</b>		
4.1.		
<b>5. Навчитись</b>		
5.1.		
<b>6. Профорієнтаційна робота</b>		
6.1.		

Курсант/слухач  
навчальної групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (спеціальне звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИМІТКИ:** 1. Категорично забороняється приєднувати до матеріалів практики/стажування документи, що містять інформацію з обмеженим доступом, або їх копії.

2. Відсутність у курсанта щоденника практики/стажування, суттєві порушення вимог щодо його заповнення є підставою для недопущення курсанта до захисту результатів практичної підготовки.

**Календарний графік проходження практики/стажування  
Перший тиждень**

**ПЛАН РОБОТИ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Час виконання</b>	<b>Оцінка за виконання</b>

Курсант/слухач навчальної групи \_\_\_\_\_

Керівник практики від органу (підрозділу)  
поліції, державного органу

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання (за наявності), підпис, власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**ПЛАН РОБОТИ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Час виконання</b>	<b>Оцінка за виконання</b>

Курсант/слухач навчальної групи \_\_\_\_\_

Керівник практики від органу (підрозділу)  
поліції, державного органу

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання (за наявності), підпис, власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**ПЛАН РОБОТИ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Час виконання</b>	<b>Оцінка за виконання</b>

Курсант/слухач навчальної групи \_\_\_\_\_

Керівник практики від органу (підрозділу)  
поліції, державного органу

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання (за наявності), підпис, власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

## ПЛАН РОБОТИ

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант/слухач навчальної групи \_\_\_\_\_

Керівник практики від органу (підрозділу)  
поліції, державного органу

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання (за наявності), підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## ПЛАН РОБОТИ

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант/слухач навчальної групи \_\_\_\_\_

Керівник практики від органу (підрозділу)  
поліції, державного органу

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання (за наявності), підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник практики від Університету

\_\_\_\_\_  
посада, звання(за наявності)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник практики від органу (підрозділу) поліції, державного органу

\_\_\_\_\_  
посада, спеціальне звання(за наявності)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПРИМІТКА:** формується для подальшого друку кількість аркушів, яка відповідатиме кількості тижнів (днів), передбачених для проведення практики/стажування.



**Відгук, оцінка і загальний висновок керівника практики/стажування  
від органу (підрозділу) поліції, державного органу**

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, спеціальне звання (за наявності))

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики/стажування**

<b>Дата</b>	<b>Відгук</b>	<b>Підпис, прізвище, посада</b>

**Висновок керівника практики/стажування від Університету**

---

---

---

---

---

Дата захисту \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Захищено з оцінкою \_\_\_\_\_

Оцінка:

<b>за національною шкалою (словами)</b>	<b>кількість балів (цифрама і словама)</b>	<b>за шкалою ЄКТС</b>

Керівник практики від Університету

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, звання)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)





**Виконано практичних та інших дій під час практики/стажування:  
(перелік визначає кафедра)**

**Пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та покращення організації і проведення практики/стажування в органах (підрозділах) поліції, державних органах**

---

---

---

**Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики/стажування**

---

---

---

Курсант/слухач  
навчальної групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник практики від органу (підрозділу) поліції, державного органу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник відділу (служби) підрозділу НПУ,  
де організовано проходження практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Захищено з оцінкою** \_\_\_\_\_

Додаток 5  
до Положення про практичну  
підготовку курсантів та  
слухачів Дніпровського  
державного університету  
внутрішніх справ

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ**

Кафедра

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
для проведення захисту результатів практики/стажування  
методом поліцейського квесту

для курсантів/слухачів \_\_\_\_\_ курсу факультету/інститут \_\_\_\_\_,  
що навчаються на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(рівень вищої освіти)

спеціальність \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
(код) (назва)

Дніпро  
20\_\_

Методичні рекомендації для проведення захисту результатів практики/стажування методом поліцейського квесту для курсантів/слухачів \_\_\_\_\_ курсу факультету/інституту \_\_\_\_\_, що навчаються на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рівні вищої освіти, спеціальність \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» / Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 20\_\_\_. –(кількість) с.

**РОЗРОБНИК:**

*Прізвище, власне ім'я, по батькові, посада*

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_*

**(УВАГА! НЕОБХІДНО ПОДАТИ ОРИГІНАЛ ВИТЯГУ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ)**

*Схвалено Науково-методичною радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_*

## **Вимоги до оформлення**

*Мова оформлення методичних рекомендацій – українська.*

*Методичні рекомендації надаються у друкованому (брошура) та електронному вигляді. Текст на сторінках формату А-4 має бути набраний в текстовому редакторі Word шрифтом Times New Roman розміром 14 з одинарним міжрядковим інтервалом.*

*Усі сторінки, враховуючи ілюстрації та додатки, нумеруються арабськими цифрами. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра 1 не ставиться.*

*Усі додатки (схеми, малюнки, таблиці, ілюстрації, пам'ятки, інструкції, шаблони тощо) повинні бути пронумеровані.*

## **ПЕРЕДМОВА**

*(Визначення та поняття «квест». Обґрунтування актуальності та доцільності проведення квесту. Перспективність впровадження та використання в освітньому процесі. Особливості організації та проведення квесту.)*

**Мета та завдання:**

**Етапи проведення квесту:**

**Вид квесту:**

**Учасники:**

**Навчальне обладнання, наочні засоби, технічні засоби навчання:**

**Місце проведення заняття:** *(навчальна аудиторія, спортивна зала, спортивний майданчик, зала судових засідань, інтерактивна кімната тощо).*

**Очікувані результати:**

**Основні поняття, терміни, категорії тощо, що підлягають засвоєнню:**

### **СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ З ХРОНОМЕТРАЖЕМ (приклад)**

1. Організаційно-підготовчий етап - хвилини
  - Актуалізація опорних знань - хвилини
  - Інструктаж щодо порядку, умов, правил проведення захисту практики/стажування
2. Основний етап - хвилини:
  - Вікторина - хвилини
  - Вирішення кросворду - хвилини
  - Виконання практичного завдання - хвилини
3. Заключний етап – хвилини - хвилини

*(Тексти промов науково-педагогічного працівника на кожному з етапів, докладний опис ходу ділової гри, інтерактивних вправ, тексти інструктажів щодо рамкових умов, правил роботи в групі, оголошення правил ділової гри, розподіл ролей, визначення часових меж тощо. )*

## **ДОВІДКОВИЙ МАТЕРІАЛ**

1. Нормативно-правові акти:
2. Основна література:
3. Додаткова література:
4. Інтернет-ресурси:

## **ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ Й ОЦІНКИ РОБОТИ КУРСАНТІВ/СЛУХАЧІВ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

*Аналіз отриманих результатів та основні висновки.*

*Критерії оцінювання розробляються кафедрою індивідуально. Критерії оцінки можуть бути різними (наприклад, за часом виконання, обсягом, оригінальністю, інноваційністю та ін.).*

*Разом із застосуванням традиційних методів оцінювання рівня навчальних досягнень курсантів/слухачів, викладач може розробити альтернативні підходи оцінювання роботи з урахуванням особливостей використаної методики інтерактивного навчання.*

## **ДОДАТКИ**

*Наводиться довідково-інформаційний матеріал (схеми, малюнки, таблиці, ілюстрації, пам'ятки, інструкції, шаблони тощо), приклади оформлення результатів (за необхідності).*

Додаток 6  
до Положення про практичну  
підготовку курсантів та  
слухачів Дніпровського  
державного університету  
внутрішніх справ

**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**РОБОЧА ВІДОМІСТЬ ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ/СТАЖУВАННЯ № \_\_\_\_\_**

Інститут, факультет: \_\_\_\_\_  
Спеціальність: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_  
Навч. рік: \_\_\_\_\_  
Семестр: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_  
Група: \_\_\_\_\_

НПП, який здійснював контроль: \_\_\_\_\_

№	Прізвище та ініціали курсанта, слухача	Оцінка матеріалів та захисту практики/стажування			Підсумок (до 100)
		Щоденник та звітні матеріали практики/стажування, матеріали, що були підготовлені протягом проходження навчальної практики/стажування (до 20 балів)	Вирішення тестових завдань (до 30 балів)	Поліцейський квест (до 50 балів)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

НПП, який виставляє підсумкову оцінку \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник факультету/інститут \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)