

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КАФЕДРА ЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції

Андрій ФОМЕНКО

_____._____.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МІСЦЕСТВО ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність **073 "Менеджмент"**

Освітня програма **"Менеджмент"**

Статус навчальної дисципліни: **вибірковий**

Мова навчання: **українська**

Дніпро – 2020

Мистецтво презентації // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. – 15 с.

РОЗРОБНИК(-И):

Вишня В., професор кафедри економічної та інформаційної безпеки,
д.т.н., професор

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Ісмайлов К.Ю. завідувач кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій Одеського державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук;

Свириденко С.В. начальник Управління інформаційно-аналітичної підтримки ГУНП в Дніпропетровській області

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
14.05.2020, протокол №14

Рекомендовано Науково-методичною радою університету
___.__.20__, протокол №__

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом 3 _ років. « __ » _____ 20__, протокол №__

Метою вивчення навчальної дисципліни «Мистецтво презентації» є ефективне застосування комп'ютерної техніки та інформаційних технологій для підготовки та створення електронних презентацій доповідей, лекцій та інших документів в юридичній діяльності.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни. Курс "Мистецтво презентації" тісно пов'язаний з такими навчальними дисциплінами як "Криміналістика", "Адміністративна діяльність НП", "Правова статистика", «Інформаційне забезпечення професійної діяльності». Для означених дисциплін цей курс є ґрунтовним в організації і застосуванні засобів комп'ютерної техніки та інформаційних технологій у відповідних напрямках юридичній діяльності та НП.

Результати вивчення навчальної дисципліни «включають у себе отримання знань про світові тенденції розвитку інформаційного забезпечення юридичної діяльності, сучасний стан, проблеми та стратегія розвитку інформаційного забезпечення НП України, концепцію розвитку інформаційного забезпечення НП України та практичних навичок використання автоматизованих інформаційних систем України.

Згідно з вимогами освітньої програми Здобувачі повинні **знати:**

1) **на понятійному рівні:** основні тенденції розвитку інформаційних та комп'ютерних технологій, їх місце та роль у практичній діяльності;

2) **на фундаментальному рівні:** нормативно-правову базу використання комп'ютерної техніки та програмних засобів в діяльності НП, види програмного забезпечення та їх призначення;

3) **на практично-творчому рівні:**

- стан та головні напрямки інформатизації НП України;
- склад технічного та програмного забезпечення інформаційної мережі НП України, ГУНП областей, МВС України;
- призначення та можливості АІС, що використовуються в діяльності НП України;

вміти:

1) **на репродуктивному рівні:** входити і виходити із пакетів сучасних презентаційних систем, що функціонують в НП та юридичної діяльності України;

2) **на алгоритмічному рівні:** здійснювати пошук алгоритмів, формування, коригування та видалення даних з баз даних;

3) **на евристичному рівні:** сформулювати запит до підрозділів інформаційно-аналітичної підтримки ГУНП на отримання необхідної інформації, що вміщується в бази даних АІС обласного чи державного рівня;

4) **на творчому рівні:** здійснювати перегляд форм АІС та виконувати запропоновані викладачем дії за допомогою команд і ресурсів програми POWERPOINT.

Обсяг навчальної дисципліни: Додатки 1.1, 1.2. *(оновлюється щорічно).*

Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. Створення комп'ютерних презентацій засобами MICROSOFT POWERPOINT

Призначення програми MICROSOFT POWERPOINT. Початок і завершення роботи з програмою.

ТЕМА 2. Створення нових презентацій.

Створення презентацій.

Режими роботи з презентаціями.

Дії над слайдами.

Форматування презентацій.

Анімація об'єктів.

Організація переходів між слайдами.

Приховані слайди.

Використання вказівника.

ТЕМА 3. Демонстрація презентацій.

Демонстрація слайд-фільмів.

Використання хронометражу.

Запис мови диктора.

Запуск слайд-фільму.

ТЕМА 4. Підготовка лекційних презентацій

Загальні положення з підготовки презентацій до проведення лекції.

Технічне та програмне забезпечення лекцій, підготовлених з використанням мультимедійних технологій.

Створення презентації з лекційним матеріалом. Робота з програмою MS PowerPoint.

Основні вимоги до підготовки презентації.

Вимоги до оформлення слайдів з лекційним матеріалом.

ТЕМА 5. Виконання індивідуальної та самостійної роботи.

Виконуються індивідуальні для кожного студента завдання по підготовці презентаційної роботи.

Форма

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

Для навчальної дисципліни «Мистецтво презентації» в якості підсумкового контролю успішності навчання передбачено: **залік**

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження Здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної рейтингової шкали.

Критерії оцінювання аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи розроблено кафедрою індивідуально під навчальну дисципліну, з урахуванням загальних критеріїв, визначених Положенням про організацію освітнього процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

Поточний контроль, відповідно до нормативних Міністерства освіти України, здійснюється під час проведення практичних занять і включає в собі наступні заходи:

1. отримання допуску до практичної роботи на персональному комп'ютері шляхом перевірки теоретичних знань з теми, що вивчається;
2. контроль послідовності виконання практичних вправ на комп'ютері та захист виконаної практичної роботи;
3. усні опитування, письмові відповіді;
4. відпрацювання академічних заборгованостей тощо.

Підсумковий контроль, відповідно до нормативних актів Міністерства освіти України, проводиться з метою оцінки результатів навчання та здійснюється у формі проведення семестрового заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Засоби діагностики знань (успішності навчання)

Засоби діагностики знань використовуються з метою визначення ефективності методик навчання.

Засоби діагностики визначають рівень досягнення запланованих навчальних результатів, повинні мати прозорі критерії оцінювання, забезпечувати об'єктивний поточний та підсумковий контроль.

Під час контрольних педагогічних заходів застосовується система об'єктивної оцінки знань, навичок та умінь, зокрема, з використанням

технічних засобів. Тестові завдання для проміжного і підсумкового контролю знань студентів є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін і входять до пакетів кваліфікаційних завдань з дисципліни.

Для навчальної дисципліни «Мистецтво презентації» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

- контрольні питання до практичних занять;
- тестові завдання для поточного контролю;
- індивідуальні завдання;
- білети до заліку.

Критерії оцінювання аудиторної роботи студентів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками .
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Студент не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Програмні оболонки MS Office;
Підсистеми MS PowerPoint

Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)

Додаток 2 (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності)

Додаток 1.1.
до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
Лариса НАЛИВАЙКО

_____._____.

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МИСТЕЦТВО ПРЕЗЕНТАЦІЇ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь бакалавр
Спеціальність 073 Менеджмент

на 2020/2021 навчальний рік

Форма навчання ДЕННА **Обсяг** 3 кредитів ЄКТС (90 годин).

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації
(повна назва або скорочена)

Курс 1 Групи Б-М-041

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Призначення програми MICROSOFT POWERPOINT. Початок і завершення роботи з програмою	20	8	4	4		12
2	Створення нових презентацій	18	8	4	4		10
3	Демонстрація презентацій.	16	6	3	3		10
4	Підготовка лекційних презентацій	18	8	4	4		10
5	Виконання індивідуальної та самостійної роботи	18	6	3	3		12

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Разом за семестр	90	36	18	18		54
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
14.05.2020, протокол №14

Керівник кафедри

Едуард РИЖКОВ

Додаток 1.1.
до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ

Лариса НАЛИВАЙКО

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МИСТЕЦТВО ПРЕЗЕНТАЦІЇ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність 073 Менеджмент

на 2020/2021 навчальний рік

Форма навчання ДЕННА **Обсяг** 3 кредитів ЄКТС (90 годин).

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації
(повна назва або скорочена)

Курс 1 Групи Б-М-941

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Призначення програми MICROSOFT POWERPOINT. Початок і завершення роботи з програмою	18	6	2	4		12
2	Створення нових презентацій	18	6	2	4		12
3	Демонстрація презентацій.	18	6	2	4		12
4	Підготовка лекційних презентацій	18	6	2	4		12
5	Виконання індивідуальної та самостійної роботи	18	6	2	4		12

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Разом за семестр	90	30	10	20		60
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
14.05.2020, протокол №14

Керівник кафедри

Едуард РИЖКОВ

Додаток 1.1.
до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ

Лариса НАЛИВАЙКО

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МИСТЕЦТВО ПРЕЗЕНТАЦІЇ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність 073 Менеджмент

на 2020/2021 навчальний рік

Форма навчання **ЗАОЧНА** **Обсяг** 3 кредитів ЄКТС (90 годин).

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації
(повна назва або скорочена)

Курс 1 Групи БЗ-М-941

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Призначення програми MICROSOFT POWERPOINT. Початок і завершення роботи з програмою	2	2	2			
2	Створення нових презентацій	2	2	2			
3	Демонстрація презентацій.	2	2		2		
4	Підготовка лекційних презентацій	6					6

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Виконання індивідуальної та самостійної роботи	78					78
	Разом за семестр	90	6	4	2		84
	<i>Форма підсумкового контролю</i>	<i>залік</i>					

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
14.05.2020, протокол №14

Керівник кафедри

Едуард РИЖКОВ

Додаток 2
до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МИСТЕЦТВО ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Освітній ступінь **бакалавр**
Спеціальність 051 "Економіка"

на 2020/2021 навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Конституція України від 28.06.1996 за №254к/96-ВР;
- закони:
 1. Закон України «Про Національну поліцію» (ВВР), 2015, №40-41, Ст.379.
 2. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 за № 2657-ХІІ.
 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 за № 2939-VI.
 4. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 31.05.2005 за № 2594-IV.
 5. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 за № 2297-VI.
 6. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 за № 3206-VI.
 7. Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» від 5.07.1994 за № 80/94-ВР.
- підзаконні акти:
 1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему МВС та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів» від 14.11.2018 за № 1024.
 2. Наказ МВС України «Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему ОВС України» від 12.10.2009 за № 436.
 3. Наказ МВС України «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України» від 14.05.2012 за № 423.
 4. Наказ МВС України «Облік адміністративних правопорушень» від 04.07.2016 за № 595.
 5. Наказ МВС України «Про затвердження положення про ІТС Інформаційний портал Національної поліції України» від 03.08.2017 за № 595.

Наказ МВС України «Про підсистему ІП Гарпун» від 13.06.2018 за № 497.

6. Наказ НПУ «Про затвердження порядку ведення Єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події» від 08.02.2019 за № 100.

7. Наказ ГПУ «Про затвердження положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань (із змінами)» від 06.04.2016 за № 139.

МінЮст «Про затвердження типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних» від 30.12.2011 за № 3659/5.

8. Спільний наказ ГПУ та МВС України «Порядок взаємодії ГПУ та МВС України щодо обміну інформацією з ЄРДР та інформаційних систем ОВС» від 17.11.2012 за № 115/1046.

9. Спільний наказ ГПУ, МВС, СБУ, Міндоходів і зборів, Міноборони, Державної судової адміністрації «Інструкція «Про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень»» від 22.04.2014 за № 52/394/172/71/268/60.

10. Доручення МВС «Про організацію порядку обліку кримінальних правопорушень» від 20.11.2012 за № 18065/Зр.

11. Доручення МВС «Про організацію Порядку обліку участі оперативних служб у встановленні осіб, причетних до вчинення кримінальних правопорушень» від 02.12.2013 за № 20934/Дв.

12. Методичні рекомендації МВС України щодо алгоритму дій користувачів з організації формування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи ОВС України. Службовий лист МВС від 16.01.2014 за № 727/Зр.

15. Методичні матеріали Департаменту інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України щодо дій користувачів системи централізованого управління нарядами патрульної служби «ЦУНАМІ». Київ. 2015.

16. Методичні рекомендації щодо користування Електронною системою фіксації поліцейськими результатів реагування на події. Департамент інформаційної підтримки та координації поліції «102» Національної поліції. Київ. 2017.

17. Методичні рекомендації з питань підвищення ефективності взаємодії між міжрегіональними територіальними органами НПУ та їх підрозділами територіальними органами поліції та територіальними відокремленими підрозділами, щодо реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події, забезпечення публічної безпеки і порядку. Розпорядження НПУ від 28.01.2017 № 1003/05/20-2017.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Вишня В.Б., Косиченко О.О., Трусів В.О. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: Навчальний посібник для студентів. – У 2-х ч. Д.: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2006. – 164 с.

2. Дибкова Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка/Посібник. – Київ: Видавничий центр «Академія», 2007. – 318с.

3. Інформатика та інформаційні технології/ (Щур Б.В., Керницький І.С., Сеник В.В. та ін.); за ред. Б.В. Щура. –Львів: ЛьвДУВС, 2010. –536с.
4. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології/ Посіб. За ред. О.І. Пушкаря. –К.: Вид. центр «Академія», 2002. –696с.
5. Уэмпен Ф. PowerPoint 2003. Библия пользователя. Вильямс, 2005. –1440с.
6. Microsoft Office PowerPoint 2003. Шаг за шагом. Эком, 2005.
7. Хабрейкин Д. Microsoft Office 2003: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook. Все в одном. Вильямс, 2006.
8. Вишня В.Б., Мирошниченко В.О., Комісаров О.Г., Прокопов С.О. «Інформаційне забезпечення діяльності Національної поліції України». Зб. законодавчих та нормативних докум. – Дніпро: ДДУВС, 2016. – 476 с.
9. Вишня В. Б., Косиченко О.О., Мислива О.О. Методичні рекомендації до підготовки лекційних презентацій. –Дніпропетровськ: ДДУВС, 2010. –20с.
10. Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint. Инфра-М, 2006.
11. Афанасьева Е. Презентации в PowerPoint. Шпаргалка. НТ Пресс, 2006.
12. Копыл В.И. Презентации в PowerPoint, Харвест, 2006.
13. Бортник О.И. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. Современная школа, 2007.
14. Кухаренко В.М., Сиротенко Н.Г. Дистанционное обучение в слайдах: Конспект лекций. –Харьков: НТУ «ХПИ», 2001. –96с.
15. Прохоренко Д.М. Разработка и использование мультимедийных обучающих гиперкурсов в учебном процессе: Учебное пособие. –Мн. РИВШ. 2004. –212с.
16. Башмаков А.И., Башмаков И.А. Разработка комп'ютерних учебников и обучающих систем. –М.: ИИД «Филин», 2003. –616с.

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
14.05.2020, протокол №14

Керівник кафедри

Едуард РИЖКОВ