

**АНОТАЦІЯ**

навчальної дисципліни

**«Офісний менеджмент»**

**Кафедра соціально-економічних дисциплін**

Вид навчальної дисципліни **вибіркова**

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

Ступінь вищої освіти **бакалавр**

Форми здобуття вищої освіти **денна/заочна**

Мова викладання **українська**

Рік навчання **перший**

Форма підсумкового контролю **залік**

Стислий опис навчальної дисципліни: навчальна дисципліна «Офісний менеджмент» складається із 8 тем:

Тема 1: Офіс-менеджмент у сучасній системі управління

Тема 2: Організація сучасного та безпечного офісу як гарантія успішного бізнесу

Тема 3: Офісні ресурси та технології

Тема 4: Комунікації в офісі та управління ними

Тема 5: Організація функціонування управління справами

Тема 6: Документування управлінської діяльності підприємства

Тема 7: Професійні компетентності офіс-менеджера в управлінській діяльності

Тема 8: Корпоративна етика та внутрішньо-офісні відносини співробітників офісу

Форми (методи) навчання: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота із застосування методів мозкового штурму, діалогу, конкретної ситуації, занурення, евристичних питань

Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання навчальної дисципліни: Надія ФІСУНЕНКО