**АНОТАЦІЯ**

навчальної дисципліни

**«Управління людським капіталом»**

**Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління**

Вид навчальної дисципліни **вибіркова**

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

Ступінь вищої освіти **бакалавр**

Форма (-и) здобуття вищої освіти **денна/заочна**

Мова викладання **українська**

Рік навчання **другий**

Форма підсумкового контролю **залік**

Мета навчальної дисципліни полягає у засвоєнні студентами змісту розділів курсу; оволодінні кадрознавчою термінологією; формуванні професійних знань та компетентностей, необхідних для системного та комплексного управління людським капіталом для підвищення ефективності функціонування суб’єктів публічного управління всіх рівнів.

Стислий опис навчальної дисципліни: концептуальні основи управління людським капіталом; актуалізація проблеми управління людським капіталом; цілі і завдання управління людським капіталом; функції управління людським капіталом; професійна етика у сфері управління людським капіталом; політичні та організаційні аспекти управління людським капіталом; фактори формування людського капіталу; освіта та інтелектуальний потенціал; внесок людського капіталу в економічний розвиток країни; сфери застосування методів управління людським капіталом: кар'єра, зобов'язання, комунікації, дисципліна і звільнення, матеріальні стимули, проектування праці, оцінка результатів праці, система оплати праці, навчання, переміщення, розвиток менеджменту, набір і відбір персоналу; фактори формування стратегії управління людським капіталом; стратегічне управління людським капіталом; індикатори розвитку людського капіталу; управління людським капіталом на державному рівні.

Завдання навчальної дисципліни: формування здатностей аналізувати людський потенціал, людський капітал і людський розвиток з урахуванням існуючих міжнародних стандартів і рекомендацій; досліджувати соціальні процеси; оцінювати динаміку особливостей розвитку людського капіталу; розраховувати та аналізувати показники використання людського капіталу; окреслювати перспективи його розвитку.

Форми (методи) навчання: лекції (занурення, наочний метод, інтерактивні методи тощо), семінарські та практичні заняття (виступи, дискусії, мозковий штурм, «Оксфордські дебати», Case study, експертна оцінка, робота в малих групах тощо).

Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання навчальної дисципліни: Липовська Наталія Анатоліївна, доцент кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління, доктор наук з державного управління, професор.