

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДУВС

Протокол № 7 від «31» 03 2022р.

Голова Вченої ради


Андрій ФОМЕНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю № 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань № 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

Освітня програма вводиться в дію з «01» 09 2022 р.

Ректор  / Андрій ФОМЕНКО/

(наказ № 198 від «07» 04 2022 р.)

Дніпро 2022

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Випускова кафедра управління та адміністрування

Завідувач кафедри

25. 02.2022 р.



Сергій ШЕВЧЕНКО

Голова Науково-методичної ради

25. 03.2022 р.



Лариса НАЛИВАЙКО

Голова Навчально-методичної комісії
навчально-наукового інституту
права та інноваційної освіти

17. 03.2022 р.



Вікторія САВИЩЕНКО

Начальник

навчально-методичного відділу

25. 03.2022 р.



Світлана КИРИЧЕНКО

Завідувач Відділення забезпечення
якості освітньої діяльності

25. 03.2022 р.



Сергій ЦИГУЛЬСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1. Внесено: кафедра управління та адміністрування навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

2. Розробники (робоча/проектна група):

- 1) Мунько Анна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри управління та адміністрування;
- 2) Сидоренко Наталія Сергіївна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління та адміністрування;
- 3) Трещов Мирослав Миколайович, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління та адміністрування;
- 4) Шевченко Сергій Олексійович, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри управління та адміністрування.

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарту вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, **уводиться в дію з 2018/2019 навчального року.**

- від 21.12.2017 протокол № 4 (редакція № 1)
від 24.01.2019 протокол № 5 (редакція № 2)
від 20.06.2019 протокол № 10 (редакція № 3)
від 30.06.2021 протокол № 12 (редакція № 4)
від 31.03.2022 протокол № 7 (редакція № 5)

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Роботодавці:

1) Шебеко Тетяна Іванівна – директор департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Заслужений економіст України;

2) Калюжний Андрій Петрович, начальник управління патрульної поліції в Дніпропетровській області, магістр публічного управління та адміністрування (випускник ДДУВС);

3) Мішук Андрій Романович, начальник управління Державного казначейства України у Дніпропетровському районі Дніпропетровської області

2. Академічна спільнота:

1) Липовська Наталія Анатоліївна, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування НТУ «Дніпровська політехніка», доктор наук з державного управління, професор;

2) Бондарчук Наталія Володимирівна, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Дніпровського державного аграрно-економічного університету, доктор наук з державного управління, професор.

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти Кафедра управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	«Public management and administration»
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Bachelor 281 Public management and administration «Public management and administration»
Професійна кваліфікація	Не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Умовна Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Рішення про умовну акредитацію освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування перший (бакалаврський) рівень. Рішення ухвалене на засіданні 01.03.2022 р., протокол № 3
Цикл/Рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Форми навчання	Денна, заочна
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До проходження акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dduvs.in.ua/

2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі на публічній службі особливого призначення або у процесі навчання	
3 – Характеристика освітньої програми	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Предметна область	<p>Об'єкти вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструментарій та обладнання: Інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна Програма орієнтована на формування професійних компетентностей публічних службовців (державних службовців, публічних службовців особливого призначення, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетних установ та організацій) із урахуванням тенденцій розвитку ринку праці.

<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Програма спрямована на здобуття фундаментальних знань у сфері публічного управління та адміністрування, управління громадськими об'єднаннями, некомерційними організаціями, управління проектами і програмами.</p> <p>Підготовку сфокусовано на забезпечення компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в сучасних умовах, розробляти і впроваджувати ефективні методи й інструменти управління, спрямовані на вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства.</p> <p>Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна служба, публічна служба особливого призначення, публічна політика, правове регулювання, інституціональне забезпечення публічного управління та адміністрування, управління публічними фінансами, соціальна й гуманітарна політика, соціально-економічний розвиток, національна безпека, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління персоналом, управління змінами, управління інноваціями, адміністративні послуги, демократія.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Опанування освітньої програми включає обов'язкову практику в органах публічного управління та адміністрування, державних установах та організаціях, залучення в освітній процес фахівців-практиків сфери публічного управління та адміністрування.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>2419.3 Адміністратор дозвільної системи</p> <p>2419.3 Державний експерт</p> <p>2419.3 Державний соціальний інспектор</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>Відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах:</p> <p>Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування; Професійна, наукова та технічна діяльність; Освіта; Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; Надання інших</p>

	видів послуг; Діяльність екстериторіальних організацій і органів (секція О, розділ 84; секція М, розділ 70; секція Р, розділ 85; секція Q, розділ 88; секція S, розділ 94; секція U, розділ 99).
Подальше навчання	Можливість навчання на другому рівні вищої освіти (7 рівень НРК). Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Вивчення компоненту освітньої програми передбачається у формі проведення навчальних занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичної підготовки до контрольних заходів. Навчальні заняття проводяться у вигляді: лекцій (у тому числі мультимедійних), семінарських, практичних, індивідуальних занять, консультацій тощо. Використовуються технології дистанційного електронного навчання (Moodle, StudlyMo)
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за допомогою контрольних заходів: поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи) та підсумковий контроль (залік/екзамен). Їх чіткість та зрозумілість, а також критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються закріпленням вимог у РПНД. Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Сума балів цих складових становить підсумкову оцінку з дисципліни.
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	<p>Завданнями оцінювання якості вищої освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заохочення здобувачами вищої освіти до активної ролі у розвитку освітнього процесу в університеті, стимулювання мотивації та самоосвіти; – сприяння взаємній повазі, налагодження зворотного зв'язку у відносинах «здобувач вищої освіти – науково-педагогічний працівник»; – отримання інформації для регулярної оцінки та коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних методів; – підвищення ефективності педагогічної діяльності та мотивації науково-педагогічних працівників до покращення якості викладання навчальних дисциплін. <p>Об'єктом оцінювання є якість освітньої діяльності. Суб'єктом оцінювання є здобувачі вищої освіти.</p> <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ґрунтується на національних та міжнародних стандартах якості вищої освіти і передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про всі освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації, які реалізуються ДДУВС;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Оцінювання проводиться за бажанням ЗВО за допомогою методу соціологічного опитування після завершення вивчення певної навчальної дисципліни (навчальних дисциплін).

Оцінювання може проводитися з метою:

- проведення поглибленого аналізу якості організації освітнього процесу з певних навчальних дисциплін – при проведенні ректорського контролю рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти університету;
- формування наочної картини ефективності роботи окремих НПП або з метою оцінки можливостей їх професійного та кар'єрного зростання – при визначенні рейтингу НПП університету;
- проведення аналізу якості організації освітнього процесу з навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти – під час формування (перегляду) освітніх програм та навчальних планів підготовки ЗВО;
- за ініціативою і на підставі мотивованого подання проректора за напрямом наукової та навчальної роботи, керівників факультетів, керівників кафедр та органів студентсько-курсантського самоврядування – в інший час.

Оцінювання може проводитися:

- після закінчення навчального семестру або на останньому тижні підсумкових контролів;
- при проведенні (або паралельно) ректорського контролю рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти;
- при визначенні рейтингу НПП університету – після закінчення навчального семестру або на останньому тижні підсумкових контролів;
- при перегляді освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти – після закінчення вивчення вибіркової навчальної дисципліни та складання заліку;
- в інший час.

Оцінювання проводиться методом анкетного опитування (анкетування). Воно може проводитися з використанням паперових бланків-анкет, за допомогою електронних форм анкет або у формі онлайн анкетування.

Участь здобувачів вищої освіти в анкетуванні є добровільною та анонімною.

Організація оцінювання якості вищої освіти, опрацювання, узагальнення, аналіз результатів анкетування та складання звіту

	здійснюється відділенням забезпечення якості освітньої діяльності та відповідальних за якість освітньої діяльності осіб в університеті.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК/ФК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p>

	<p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Компетентності за освітньою програмою:</i></p> <p>СК12. Здатність до управління змінами та впровадження змін.</p> <p>СК13. Здатність до стратегічного та аналітичного мислення, управління проектами та ризиками.</p> <p>СК14. Здатність до політичної і соціальної ерудиції, креативності.</p> <p>СК15. Здатність до управління територіями в умовах економічної та політичної невизначеності.</p> <p>СК16. Здатність засобами медіації та альтернативного вирішення спорів забезпечувати конструктивну громадянську активність у місцевих самоврядних і політичних процесах, вирішення спірних проблем місцевого та державного значення, встановлення злагоди та порозуміння між людьми, консолідує ролі громадських інституцій щодо протидіяння руйнівним процесам та розхитуванню нестійких самоврядних і соціальних конструкцій</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>

	<p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p><i>Компетентності за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН17. Уміти формувати та координувати реалізацію елементів державної політики, включаючи вимоги щодо формування державної політики на основі ґрунтового аналізу, стратегічного планування, участі громадськості, забезпечення суспільного інтересу та інформування громадськості про майбутні зміни.</p> <p>ПРН18. Уміти визначити та структурувати пріоритети на галузевому рівні та забезпечувати реалістичне планування галузевого управління відповідно до визначених пріоритетів, ресурсного потенціалу, середньо- та довгостроковою спроможністю державного та місцевих бюджетів.</p> <p>ПРН19. Використовувати методології управління проектами як прогресивного інструментарію сфери публічного управління, а також уміти розробляти і реалізовувати соціальні, інфраструктурні та інвестиційні проекти розвитку територій на засадах державно-громадського партнерства.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на таких принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузям знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за ОПП. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням, необхідним для проведення практичних занять, модельних судових засідань, автоматизовані системи управління, електронні бази даних, зразки спеціальної техніки та спеціальних засобів, відповідають вимогам ОПП. Для навчання в Університеті створено інфраструктуру: спортивні зали та майданчики, навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням та відеоспостереженням, 9 комп'ютерних аудиторій, спеціальні аудиторії, конференц-зали, декілька бібліотек.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між ДДУВС та університетами України. Підготовка магістрів за кредитно-трансферною системою. Обсяг одного кредиту – 30 год.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі договорів між ДДУВС та закордонними університетами. Взаємозамінність залікових кредитів, участь у програмі подвійного дипломування та закордонного стажування

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Українська мова професійного спрямування	4	Екзамен	I
ОК 1.2	Іноземна мова (англійська) мова	16	Залік/екзамен	I-VIII
ОК 1.3	Історія та культура України	4	Екзамен	I
ОК 1.4	Соціологія	4	Залік	II
ОК 1.5	Філософія	4	Екзамен	I
ОК 1.6	Інформаційні системи і технології	4	Залік	I
ОК 1.7	Економічна теорія та фінанси	5	Залік	II
ОК 1.8	Глобалізація, євроінтеграція та сталий розвиток суспільства	5	Екзамен	II
ОК 1.9	Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку	5	Залік	III
ОК 1.10	Теорія організації	5	Екзамен	III
ОК 1.11	Основи управління проектами	5	Залік	III
Всього		61		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Вступ до спеціальності	4	Залік	I
ОК 2.2	Теорія державного управління	8	Залік/екзамен	I / II
ОК 2.3	Організаційно-правові засади публічної служби в Україні	6	Залік/екзамен	I / II
ОК 2.4	Міське самоврядування в системі публічного управління	5	Екзамен	III
ОК 2.5	Право в публічному управлінні	8	Залік/екзамен	III / IV
ОК 2.6	Управління персоналом в публічній службі	5	Екзамен	IV
ОК 2.7	Основи державної політики	6	Екзамен	IV
ОК 2.8	Запобігання корупції в органах влади	5	Екзамен	IV
ОК 2.9	Молодіжна політика	4	Залік	V
ОК 2.10	Документознавство та документообіг в публічному управлінні	4	Екзамен	V
ОК 2.11	Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації	4	Екзамен	V
ОК 2.12	Публічні фінанси	7	Залік/екзамен	V/VI
ОК 2.13	Галузеве управління	7	Залік/екзамен, курсова робота	V/VI

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
ОК 2.14	Стратегічне та антикризове управління	4	Екзамен	VII
ОК 2.15	Діалог та медіація в публічному управлінні	4	Екзамен	VII
ОК 2.16	Лідерство та розвиток управлінських навичок в публічній службі	4	Екзамен	VII
ОК 2.17	Організація надання адміністративних послуг	4	Залік	VII
ОК 2.18	Комунікації в публічній сфері	6	Залік/екзамен	VII / VIII
ОК 2.19	Управління змінами та інноваціями	4	Залік	VIII
ОК 2.20	Управління якістю публічної служби	4	Екзамен	VIII
ОК 2.21	Ознайомча практика	4	Диф. залік	IV
ОК 2.22	Навчальна практика	6	Диф. залік	VI
ОК 2.23	Атестаційний екзамен	3	Атестаційний екзамен	VIII
ОК 2.24	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	3	Кваліфікаційна робота	VIII
Всього		119		
Вибіркові компоненти:				
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	4	Залік	
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік	
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	4	Залік	
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	4	Залік	
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	4	Залік	
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	4	Залік	
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	4	Залік	
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	4	Залік	
ВК 9	Вибіркова дисципліна 9	4	Залік	
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	4	Залік	
ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	4	Залік	
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	4	Залік	
ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	4	Залік	
ВК 14	Вибіркова дисципліна 14	4	Залік	
ВК 15	Вибіркова дисципліна 15	4	Залік	
Всього		60		
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

2.2. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонент за семестр	Кількість компонент за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3	8	16
	2	ОК 1.2, ОК 1.4, ОК 1.7, ОК 1.8, ОК 2.2, ОК 2.3; ВК – 2 компоненти	8	
2	3	ОК 1.2, ОК 1.9, ОК 1.10, ОК 1.11, ОК 2.4, ОК 2.5, ВК – 1 компонента	7	14
	4	ОК 1.2, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.21; ВК – 1 компонента	7	
3	5	ОК 1.2, ОК 2.9, ОК 2.10, ОК 2.11, ОК 2.12, ОК 2.13; ВК – 2 компоненти	8	16
	6	ОК 1.2, ОК 2.12, ОК 2.13, ОК 2.22; ВК – 4 компоненти	8	
4	7	ОК 1.2, ОК 2.14, ОК 2.15, ОК 2.16, ОК 2.17, ОК 2.18; ВК – 2 компоненти	8	17
	8	ОК 1.2, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.20, ОК 2.23, ОК 2.24; ВК – 3 компоненти	9	

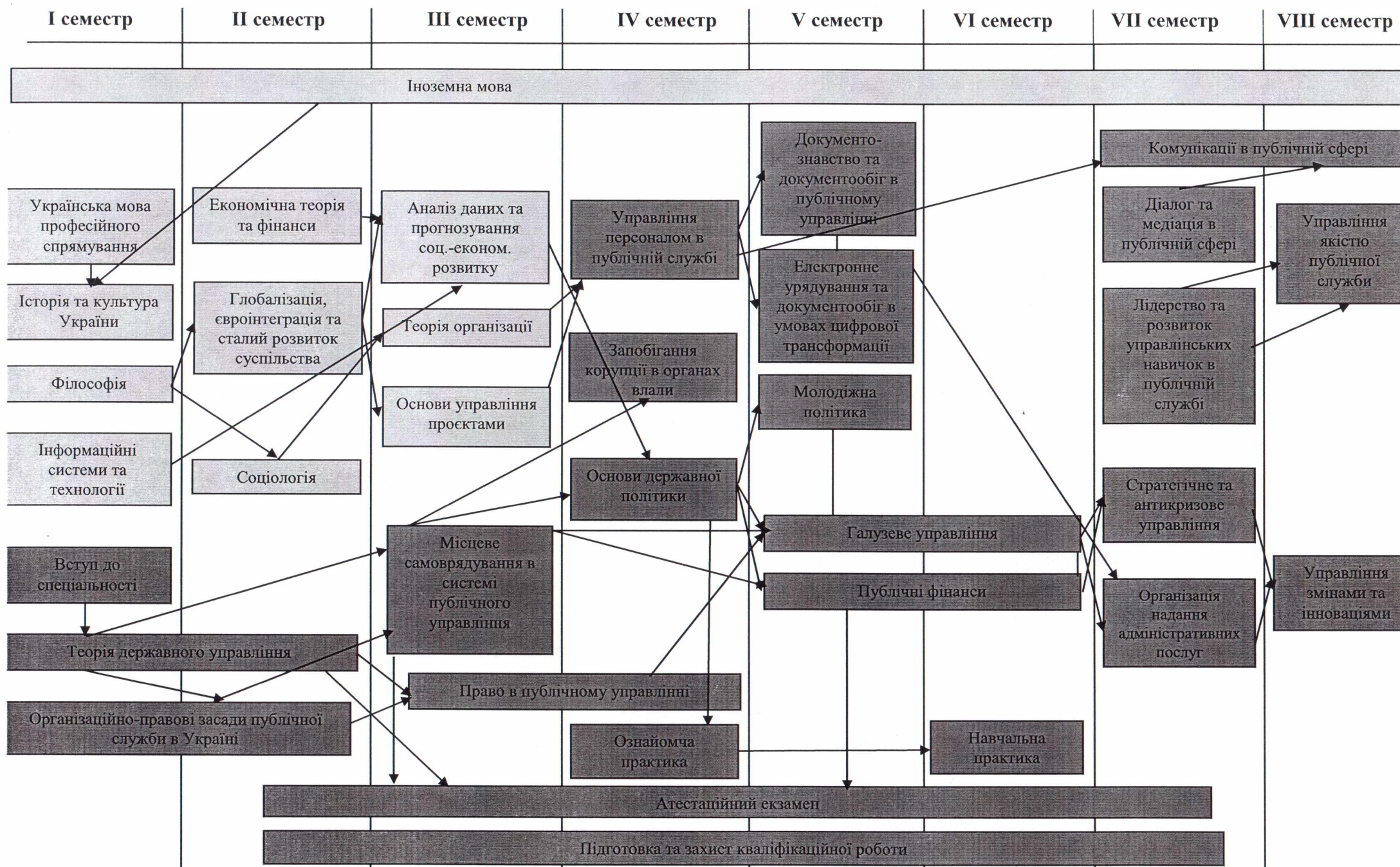
2.3. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонент та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	Разом за весь термін навчання
Разом за весь термін навчання	180/75	60/25	240/100

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може містити академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозиторії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньою програмою.

Структурно-логічна схема



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																												
	Загальні компетентності (ЗК)													Спеціальні (фахові) компетентності (СК)															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
Обов'язкові освітні компоненти																													
OK 1.1	+									+																			
OK 1.2	+										+																		
OK 1.3		+	+																										
OK 1.4	+	+	+											+															
OK 1.5	+		+																										
OK 1.6									+							+			+										
OK 1.7	+								+																				
OK 1.8	+	+	+													+													
OK 1.9									+										+										
OK 1.10	+							+								+													
OK 1.11						+		+	+							+				+					+				
OK 2.1									+														+						
OK 2.2		+																				+							
OK 2.3		+														+													
OK 2.4		+														+													
OK 2.5		+														+													
OK 2.6									+			+			+	+													
OK 2.7		+							+	+					+	+							+				+		
OK 2.8		+										+				+													
OK 2.9		+	+													+											+		

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																		
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19
ОК 2.12				+	+	+					+							+	
ОК 2.13	+			+		+					+							+	
ОК 2.14								+			+			+		+	+		
ОК 2.15	+				+							+							
ОК 2.16					+			+						+					
ОК 2.17				+		+			+			+			+				
ОК 2.18				+							+	+					+		
ОК 2.19								+						+					+
ОК 2.20				+	+	+									+				
ОК 2.21	+	+		+	+	+													
ОК 2.22	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ОК 2.23	+			+	+	+		+			+				+	+		+	
ОК 2.24	+	+		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Про затвердження національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL: <https://cutt.ly/rcgorfh>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>.
8. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
10. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
11. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf
12. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 // URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
13. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013 // URL: <https://cutt.ly/Lcgi4vG>.
14. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>.