

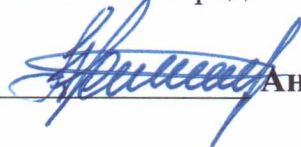
**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДУВС

Протокол № 12 від «29» 06 2023 р.

Голова Вченої ради


Андрій ФОМЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
Public management and administration
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю № 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань № 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**

Освітня програма вводиться в дію з «01» 09 2023 р.

Ректор  Андрій ФОМЕНКО/

(наказ № 279 від «07» 08 2023 р.)



Дніпро 2023

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1. Внесено: кафедра управління та адміністрування навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

2. Розробники (робоча/проектна група):

1) Сидоренко Наталія Сергіївна, доктор юридичних наук, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри управління та адміністрування;

2) Шевченко Сергій Олексійович, доктор наук з державного управління, професор, Заслужений працівник освіти України, професор кафедри управління та адміністрування;

3) Трещов Мирослав Миколайович, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління та адміністрування;

4) Мунько Анна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри управління та адміністрування.

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарту вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, **уводиться в дію** з 2018/2019 навчального року.

Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ДДУВС:

від 21.12.2017 протокол № 4 (редакція № 1)

від 24.01.2019 протокол № 5 (редакція № 2)

від 20.06.2019 протокол № 10 (редакція № 3)

від 30.06.2021 протокол № 12 (редакція № 4)

від 31.03.2022 протокол № 7 (редакція № 5)

від 30.03.2023 протокол № 7 (редакція № 6)

від 29.06.2023 протокол № 12 (редакція № 7)

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Роботодавці:

1) **Міщук Андрій Романович**, начальник управління Державного казначейства України у Дніпропетровському районі Дніпропетровської області;

2) **Жуган Дмитро Ігорович**, начальник відділу освіти Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області.

2. Академічна спільнота:

1) **Матвеева Ольга Юріївна**, доцент кафедри державного управління і місцевого самоврядування НТУ «Дніпровська політехніка», кандидат наук з державного управління, доцент;

2) **Романенко Катерина Михайлівна**, директор Навчально-наукового інституту управління Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради, д.держ.упр., доцент.

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти Кафедра управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	«Public management and administration»
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Бакалавр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Bachelor 281 Public management and administration «Public management and administration»
Професійна кваліфікація	Не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, кредитів ЄКТС – 240, строк навчання – 3 роки 10 місяці
Наявність акредитації	Умовна Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Рішення про умовну акредитацію ОП «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування перший (бакалаврський) рівень. Рішення ухвалене на засіданні 01.03.2022, пр. №3
Цикл/Рівень	НРК України – 6 рівень рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Форми навчання	денна, заочна
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До проходження акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dduvs.in.ua/

2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі на публічній службі особливого призначення або у процесі навчання	
3 – Характеристика освітньої програми	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Предметна область	<p>Об'єкти вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструментарій та обладнання: Інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна Програма орієнтована на формування професійних компетентностей публічних службовців (державних службовців, публічних службовців особливого призначення, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетних установ та організацій) із урахуванням тенденцій розвитку ринку праці.

<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Програма спрямована на здобуття фундаментальних знань у сфері публічного управління та адміністрування, управління громадськими об'єднаннями, некомерційними організаціями, управління проектами і програмами.</p> <p>Підготовку сфокусовано на забезпечення компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в сучасних умовах, розробляти і впроваджувати ефективні методи й інструменти управління, спрямовані на вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства.</p> <p>Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна служба, публічна служба особливого призначення, публічна політика, правове регулювання, інституціональне забезпечення публічного управління та адміністрування, управління публічними фінансами, соціальна й гуманітарна політика, соціально-економічний розвиток, національна безпека, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління персоналом, управління змінами, управління інноваціями, адміністративні послуги, демократія.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Опанування освітньої програми включає обов'язкову практику в органах публічного управління та адміністрування, державних установах та організаціях, залучення в освітній процес фахівців-практиків сфери публічного управління та адміністрування.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>2419.3 Адміністратор дозвільної системи</p> <p>2419.3 Державний експерт</p> <p>2419.3 Державний соціальний інспектор</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>Відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах:</p> <p>Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування; Професійна, наукова та технічна діяльність; Освіта; Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; Надання інших</p>

Придатність до працевлаштування	видів послуг; Діяльність екстериторіальних організацій і органів (секція О, розділ 84; секція М, розділ 70; секція Р, розділ 85; секція Q, розділ 88; секція S, розділ 94; секція U, розділ 99).
Подальше навчання	Можливість навчання на другому рівні вищої освіти (7 рівень НРК). Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Вивчення компоненту освітньої програми передбачається у формі проведення навчальних занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичної підготовки до контрольних заходів. Навчальні заняття проводяться у вигляді: лекцій (у тому числі мультимедійних), семінарських, практичних, індивідуальних занять, консультацій тощо. Використовуються технології дистанційного електронного навчання (Moodle)
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за допомогою контрольних заходів: поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи) та підсумковий контроль (залік/екзамен). Їх чіткість та зрозумілість, а також критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються закріпленням вимог у РПНД. Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Сума балів цих складових становить підсумкову оцінку з дисципліни.
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	<p>У ДДУВС функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка регулюється Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (затверджене наказом ДДУВС від 28.02.2023 №149), метою якого є досягнення належних результатів якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, забезпечення сприятливих умов для науково-педагогічної діяльності та навчання здобувачів вищої освіти в університеті, а також конкурентоздатності університету на ринку праці.</p> <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення принципів та процедури забезпечення якості вищої освіти; - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми); - забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науковопедагогічних працівників університету та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті університету; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою (кадрове, матеріально-технічне та методичне забезпечення); - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення відповідної кваліфікації та високого фахового рівня науково-педагогічних працівників (застосування процедури відбору

та призначення на посади на конкурсній основі з визначенням фахових вимог);

- створення умов і можливостей для вдосконалення фахової майстерності, стажування та підвищення кваліфікації; вивчення передового досвіду; застосування інноваційних технологій навчання тощо;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти в університеті, усіма співробітниками та адміністрацією університету, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення порушення доброчесності;

- сприяння підвищенню науково-педагогічними працівниками професійних компетентностей шляхом участі у міжнародних програмах стажувань за кордоном.

У ДДУВС передбачений моніторинг та перегляд чинних затверджених освітніх програм, який здійснює кафедра, реалізує освітню програму, гарант освітньої програми та відділення забезпечення якості освітньої діяльності. До процесу моніторингу можуть бути залучені професіонали-практики, представники академічної спільноти, здобувачі вищої освіти, представники студентсько-курсантського самоврядування, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери.

Моніторинг освітньої програми може відбуватися у вигляді опитувань учасників освітнього процесу. Опитування учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів у ДДУВС є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті. Опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів щодо якості надання освітніх послуг університетом здійснюється за допомогою методу анкетного опитування (онлайн-анкетування або заповнення паперової анкети), а також з використанням інших методів: інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо. Основною метою опитування є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань і задоволення учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів якістю надання освітніх послуг ДДУВС, її використання для вдосконалення освітнього процесу.

Основними завданнями опитування є:

- залучення здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів до формування і перегляду освітніх програм;

- розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти в університеті;

- поліпшення якості надання освітніх послуг університетом;

- забезпечення науково-педагогічних працівників необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти викладацької діяльності, поліпшувати її якість;

- забезпечення керівництва університету інформацією про стан якості надання освітніх послуг університетом;

- розроблення рекомендацій щодо підвищення якості надання освітніх послуг університетом;

- збирання статистичної інформації, необхідної для перегляду освітніх програм.

Опитування здобувачів вищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації за такими напрямками: рівень задоволеності якістю надання освітніх послуг університетом; якість структури та змісту

освітньої програми; якість кадрового забезпечення; організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти; рівень задоволеності системою дистанційного навчання; матеріально-технічна база університету; рівень задоволеності якістю надання освітніх послуг за конкретною освітньою програмою; рівень задоволеності якістю викладання навчальних дисциплін; стан дотримання в університеті норм академічної доброчесності; реалізація здобувачами вищої освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії; рівень задоволеності проходженням практики та стажування здобувачами вищої освіти; рівень задоволеності навчально-методичним забезпеченням з дисциплін, які викладаються у здобувачів вищої освіти; рівень задоволеності якістю практичної складової освітнього процесу.

Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації: щодо загального оцінювання якості надання освітніх послуг за освітньою програмою та поліпшення якості надання освітніх послуг; актуальності та відповідності змісту освітньої програми сучасним вимогам ринку праці; відповідності запланованих в освітній програмі та отримуваних у процесі навчання компетентностей і результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці; якості складових освітньої програми, зокрема теоретичних та практичних компонентів; потреб в інших освітніх пропозиціях задля подальшого професійного зростання; можливостей продовження навчання на наступних рівнях вищої освіти та встановлення причин небажання здобувача вищої освіти продовжувати навчання в університеті (якщо такі випадки трапляються).

Опитування науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації за такими напрямками: можливостей удосконалення навичок володіння технологією дистанційного навчання; стан дотримання в університеті норм академічної доброчесності; якість знань здобувачів; можливості підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності; можливості вдосконалення освітнього процесу.

Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації: щодо відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і сучасним потребам роботодавців; задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Університеті; рівня конкурентоспроможності випускників Університету; бачення роботодавцями шляхів поліпшення освітніх програм, за якими навчалися їх працівники-випускники університету; відповідності потреб ринку праці у випускниках за освітньою програмою; напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.

За організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів університету відповідають: відділення забезпечення якості освітньої діяльності, керівництво факультетів та інститутів, випускові кафедри. Проводити опитування можуть: відділення забезпечення якості освітньої діяльності, органи студентсько-курсантського самоврядування, гаранті освітніх програм.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК/ФК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p>

	<p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Компетентності за освітньою програмою:</i></p> <p>СК12. Здатність до управління змінами та впровадження змін.</p> <p>СК13. Здатність до стратегічного та аналітичного мислення, управління проектами та ризиками.</p> <p>СК14. Здатність до політичної і соціальної ерудиції, креативності.</p> <p>СК15. Здатність до управління територіями в умовах економічної та політичної невизначеності.</p> <p>СК16. Здатність засобами медіації та альтернативного вирішення спорів забезпечувати конструктивну громадянську активність у місцевих самоврядних і політичних процесах, вирішення спірних проблем місцевого та державного значення, встановлення злагоди та порозуміння між людьми, консолідує ролі громадських інституцій щодо протидіяння руйнівним процесам та розхитуванню нестійких самоврядних і соціальних конструкцій</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>

	<p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p><i>Компетентності за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН17. Уміти формувати та координувати реалізацію елементів державної політики, включаючи вимоги щодо формування державної політики на основі ґрунтового аналізу, стратегічного планування, участі громадськості, забезпечення суспільного інтересу та інформування громадськості про майбутні зміни.</p> <p>ПРН18. Уміти визначити та структурувати пріоритети на галузевому рівні та забезпечувати реалістичне планування галузевого управління відповідно до визначених пріоритетів, ресурсного потенціалу, середньо- та довгостроковою спроможністю державного та місцевих бюджетів.</p> <p>ПРН19. Використовувати методології управління проектами як прогресивного інструментарію сфери публічного управління, а також уміти розробляти і реалізовувати соціальні, інфраструктурні та інвестиційні проекти розвитку територій на засадах державно-громадського партнерства.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на таких принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузям знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за ОПП. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням, необхідним для проведення практичних занять, модельних судових засідань, автоматизовані системи управління, електронні бази даних, зразки спеціальної техніки та спеціальних засобів, відповідають вимогам ОПП. Для навчання в Університеті створено інфраструктуру: спортивні зали та майданчики, навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням та відеоспостереженням, 9 комп'ютерних аудиторій, спеціальні аудиторії, конференц-зали, декілька бібліотек.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між ДДУВС та університетами України. Підготовка магістрів за кредитно-трансферною системою. Обсяг одного кредиту – 30 год.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі договорів між ДДУВС та закордонними університетами. Взаємозамінність залікових кредитів, участь у програмі подвійного дипломування та закордонного стажування

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Ділова українська мова	3	Екзамен	I
ОК 1.2	Історія та культура України	3	Екзамен	I
ОК 1.3	Іноземна мова	11	Залік/екзамен	I-VI
ОК 1.4	Філософія	4	Залік	I
ОК 1.5	Інформаційні системи та технології	3	Залік	I
ОК 1.6	Соціологія	3	Залік	II
ОК 1.7	Основи здорового способу життя та культура здоров'я	3	Залік	I
Всього		30		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Вступ до спеціальності	5	Залік	I
ОК 2.2	Теорія державного управління	8	Залік/екзамен	I / II
ОК 2.3	Організаційно-правові засади публічної служби в Україні	8	Залік/екзамен	I / II
ОК 2.4	Економічна теорія та фінанси	5	Залік	II
ОК 2.5	Аналіз даних та прогнозування соціально-економічного розвитку	4	Залік	III
ОК 2.6	Теорія організації	5	Екзамен	III
ОК 2.7	Основи управління проєктами	4	Залік	III
ОК 2.8	Міське самоврядування в системі публічного управління	4	Екзамен	III
ОК 2.9	Право в публічному управлінні	8	Залік/екзамен	III/IV
ОК 2.10	Управління персоналом в публічній службі	5	Екзамен	IV
ОК 2.11	Основи державної політики	6	Екзамен	IV
ОК 2.12	Глобалізація, євроінтеграція та сталий розвиток суспільства	5	Екзамен	V
ОК 2.13	Молодіжна політика	5	Залік	V

ОК 2.14	Документознавство та документообіг в публічному управлінні	5	Екзамен	V
ОК 2.15	Електронне урядування та документообіг в умовах цифрової трансформації	5	Екзамен	VI
ОК 2.16	Публічні фінанси	7	Залік/екзамен	V/VI
ОК 2.17	Галузеве управління	7	Залік/екзамен, курсова робота	V/VI
ОК 2.18	Запобігання корупції в органах влади	5	Екзамен	VII
ОК 2.19	Стратегічне та антикризове управління	5	Екзамен	VII
ОК 2.20	Діалог та медіація в публічному управлінні	5	Екзамен	VII
ОК 2.21	Лідерство та розвиток управлінських навичок в публічній службі	5	Екзамен	VII
ОК 2.22	Організація надання адміністративних послуг	4	Залік	VII
ОК 2.23	Комунікації в публічній сфері	6	Залік/екзамен	VII/VIII
ОК 2.24	Управління змінами та інноваціями	4	Залік	VIII
ОК 2.25	Управління якістю публічної служби	4	Екзамен	VIII
ОК 2.26	Ознайомча практика	4	Диф. залік	IV
ОК 2.27	Навчальна практика	6	Диф. залік	VI
ОК 2.28	Атестаційний екзамен	3	Атестаційний екзамен	VIII
ОК 2.29	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	3	Кваліфікаційна робота	VIII
Всього		150		
<i>Вибіркові компоненти:</i>				
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	4	Залік	
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік	
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	4	Залік	
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	4	Залік	
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	4	Залік	
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	4	Залік	
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	4	Залік	
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	4	Залік	
ВК 9	Вибіркова дисципліна 9	4	Залік	
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	4	Залік	
ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	4	Залік	
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	4	Залік	
ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	4	Залік	
ВК 14	Вибіркова дисципліна 14	4	Залік	
ВК 15	Вибіркова дисципліна 15	4	Залік	
Всього		60		

Загальний обсяг обов'язкових компонент	180 (75%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)	60 (25 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240

2.2. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонент за семестр	Кількість компонент за навчальний рік
1	1	ОК 1.1; ОК 1.2; ОК 1.3; ОК 1.4; ОК 1.5; ОК 1.7; ОК 2.1; ОК 2.2; ОК 2.3	9	17
	2	ОК 1.3; ОК 1.6; ОК 2.2; ОК 2.3; ОК 2.4; ВК 1; ВК 2; ВК 3	8	
2	3	ОК 1.3; ОК 2.5; ОК 2.6; ОК 2.7; ОК 2.8; ОК 2.9; ВК 4; ВК 5	8	15
	4	ОК 1.3; ОК 2.9; ОК 2.10; ОК 2.11; ОК 2.26; ВК 6; ВК 7	7	
3	5	ОК 1.3; ОК 2.12; ОК 2.13; ОК 2.14; ОК 2.16; ОК 2.17; ВК 8; ВК 9	8	15
	6	ОК 1.3; ОК 2.15; ОК 2.16; ОК 2.17; ОК 2.27; ВК 10; ВК 11	7	
4	7	ОК 2.18; ОК 2.19; ОК 2.20; ОК 2.21; ОК 2.22; ОК 2.23; ВК 12; ВК 13	8	15
	8	ОК 2.23; ОК 2.24; ОК 2.25; ОК 2.28; ОК 2.29; ВК 14; ВК 15	7	

2.3. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонент та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	Разом за весь термін навчання
Разом за весь термін навчання	180/75	60/25	240/100

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може містити академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозиторії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньою програмою.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																												
	Загальні компетентності (ЗК)													Спеціальні (фахові) компетентності (СК)															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
Обов'язкові освітні компоненти																													
ОК 1.1	+								+																				
ОК 1.2		+	+																										
ОК 1.3	+									+																			
ОК 1.4	+		+																										
ОК 1.5								+							+			+											
ОК 1.6	+	+	+											+															
ОК 1.7			+																										
ОК 2.1								+														+							
ОК 2.2		+																				+							
ОК 2.3		+													+														
ОК 2.4	+							+																					
ОК 2.5								+											+										
ОК 2.6	+						+								+														
ОК 2.7					+		+	+							+					+					+				
ОК 2.8		+													+														
ОК 2.9		+													+														
ОК 2.10							+				+	+		+	+														
ОК 2.11		+					+	+				+			+							+					+		
ОК 2.12	+	+	+												+														
ОК 2.13		+	+												+												+		

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																		
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19
ОК 2.16				+	+	+					+							+	
ОК 2.17	+			+		+					+							+	
ОК 2.18				+	+	+					+								
ОК 2.19								+			+			+		+	+		
ОК 2.20	+				+							+							
ОК 2.21					+			+						+					
ОК 2.22				+		+			+			+			+				
ОК 2.23				+							+	+						+	
ОК 2.24								+						+					+
ОК 2.25				+	+	+									+				
ОК 2.26	+	+		+	+	+													
ОК 2.27	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ОК 2.28	+			+	+	+		+			+					+		+	
ОК 2.29	+	+		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Про затвердження національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затвержені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL: <https://cutt.ly/rcgorfh>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>.
8. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
10. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
11. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf
12. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 // URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
13. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013 // URL: <https://cutt.ly/Lcgi4vG>.
14. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>.