

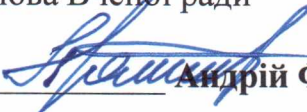
**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДУВС

Протокол № 12 від « 29 » 06 2023 р.

Голова Вченої ради


_____ **Андрій ФОМЕНКО**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
Public management and administration»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

Освітня програма вводиться в дію з « 01 » 09 2023 р.

Ректор  / **Андрій ФОМЕНКО** /

(наказ № 879 від « 07 » 08 2023 р.)



Дніпро 2023

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми «Публічне управління та
адміністрування»
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти

1. Внесено: кафедра управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

2. Розробники (робоча/проектна група):

- 1) Наталія СИДОРЕНКО, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри управління та адміністрування;
- 2) Сергій ШЕВЧЕНКО, доктор наук з державного управління, професор, Заслужений працівник освіти України, професор кафедри управління та адміністрування;
- 3) Мирослав ТРЕЦОВ, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління та адміністрування;
- 4) Андрій КАЛЮЖНИЙ, магістр публічного управління та адміністрування, начальник патрульної поліції в Дніпропетровській області;
- 5) Яна КРИСТЄВА, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність "281 Публічне управління та адміністрування».

3. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарту вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від № 1001 від 04 серпня 2020 року.

Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ДДУВС:

- від 27.08.2020 р., протокол № 12 (редакція №1);
- від 30.06.2021 р., протокол № 12 (редакція №2);
- від 29.06.2023 р., протокол № 12 (редакція 3).

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Роботодавці:

1. **Філатов Борис Альбертович** – міський голова м. Дніпро, кандидат юридичних наук;
2. **Кришень Олена Вікторівна** – директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, кандидат наук з державного управління, Заслужений економіст України;
3. **Правосуд Олександр Євгенович** – Якимівський селищний голова Запорізької області, магістр державного управління;
4. **Кулик Вікторія Вікторівна** – в.о. директора департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

2. Академічна спільнота:

- 1) Липовська Наталія Анатоліївна, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування НТУ «Дніпровська політехніка», доктор наук з державного управління, професор;
- 2) Бобровська Олена Юріївна, професор кафедри економіки та соціально-трудова відносин Університету митної справи та фінансів, доктор наук з державного управління, професор

Оволодіння програмою забезпечує здобування фахових знань та професійних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування, управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями з урахуванням особливостей публічної політики та ринку праці регіону.

Характерною особливістю цієї програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться в площині перетину сфер управління, політики, економіки, публічної діяльності тощо.

Передбачена співпраця з органами публічного управління та громадськими організаціями Дніпропетровщини дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на реальних прикладах, зокрема шляхом: проходження ознайомчої та виробничої практики в органах публічної влади міста Дніпра та області, державних, громадських організаціях, комунальних підприємствах та організаціях міста; написання наукових робіт, тез, статей; презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях.

Уможливлена спрямованість програми на соціальний запит щодо формування компетентних управлінців, лідерів в управлінні змінами, здатних здійснювати належне публічне управління та адміністрування, необхідні в державі реформи із застосуванням сучасних інформаційних технологій та ефективних управлінських інструментів.

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти Кафедра управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	«Public management and administration»
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: магістр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Master 281 Public management and administration «Public management and administration»
Професійна кваліфікація	Не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, кредитів ЄКТС – 90, строк навчання – 1 рік 6 місяці
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості освіти Сертифікат про акредитацію № 1176 від 29.01.2021 року. Термін дії сертифіката до 01.07.2026 року
Цикл/Рівень	НРК України – 7 рівень / другий (магістерський) рівень, FQ-EHEA – другий цикл (second cycle), EQF-LLL – 7 рівень (Level 7)
Передумови	Наявність ступеня бакалавра та магістра, ОКР спеціаліста
Форми навчання	Заочна
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До проходження акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dduvs.in.ua/navchalnij-protses/osvitni-programy
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка відповідальних перед суспільством компетентних управлінців, лідерів в управлінні змінами, фахівців, здатних здійснювати належне публічне управління та адміністрування, необхідні в державі реформи із застосуванням сучасних ефективних управлінських інструментів та інформаційних технологій на основі оволодіння загальними та професійними компетентностями, необхідними для виконання завдань у сфері публічного управління та адміністрування на різних рівнях влади.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Предметна область	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на різних рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати й вирішувати складні завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: історичні передумови, правові засади, наукові концепції (теорії), основні принципи, парадигми і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування, технології та методики активного, проблемного, евристичного навчання, інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання та інструменти, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в публічному управлінні та адмініструванні, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна Програма орієнтована на формування професійних компетентностей публічних службовців (державних службовців, публічних службовців особливого призначення, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетних установ та організацій) із урахуванням тенденцій розвитку ринку праці.
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на здобуття фундаментальних знань у сфері публічного управління та адміністрування, управління громадськими об'єднаннями, некомерційними організаціями, управління проектами і програмами. Підготовку сфокусовано на забезпечення компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в сучасних умовах, розробляти і впроваджувати ефективні організаційні структури та методи й інструменти управління ними, спрямовані на вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна служба, публічна політика, публічна служба особливого призначення, правове регулювання, інституціональне забезпечення

	публічного управління та адміністрування, управління публічними фінансами, соціальна й гуманітарна політика, національна безпека, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління персоналом, управління змінами, адміністративні послуги, інноваційні процеси у суспільстві, соціальна справедливість, демократія.
Особливості програми	Опанування освітньої програми включає обов'язкову практику в органах публічного управління та адміністрування, державних установах та організаціях, залучення в освітній процес фахівців-практиків сфери публічного управління та адміністрування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010</p> <p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій; 1210. Керівники підприємств, установ та організацій 1229 Керівники інших основних підрозділів 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 24 Інші професіонали 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби 2419.3 Адміністратор дозвільної системи 2419.3 Державний експерт 2419.3 Державний соціальний інспектор 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України 2419.3 Радник (органи державної влади) 2419.3 Спеціаліст державної служби 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби Відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах: Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування; Професійна, наукова та технічна діяльність; Освіта; Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; Надання інших видів послуг; Діяльність екстериторіальних організацій і органів (секція O, розділ 84; секція M, розділ 70; секція P, розділ 85; секція Q, розділ 88; секція S, розділ 94; секція U, розділ 99).</p>

Подальше навчання	Можливість навчання на третьому рівні вищої освіти (8 рівень НРК). Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Вивчення компоненту освітньої програми передбачається у формі проведення навчальних занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичної підготовки до контрольних заходів. Навчальні заняття проводяться у вигляді: лекцій (у тому числі мультимедійних), семінарських, практичних, індивідуальних занять, консультацій тощо. Використовуються технології дистанційного електронного навчання (Moodle, StudlyMo)
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за допомогою контрольних заходів: поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи) та підсумковий контроль (залік/екзамен). Їх чіткість та зрозумілість, а також критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються закріпленням вимог у РПНД. Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Сума балів цих складових становить підсумкову оцінку з дисципліни.
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	<p>У ДДУВС функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка регулюється Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (затверджене наказом ДДУВС від 28.02.2023 №149), метою якого є досягнення належних результатів якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, забезпечення сприятливих умов для науково-педагогічної діяльності та навчання здобувачів вищої освіти в університеті, а також конкурентоздатності університету на ринку праці.</p> <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення принципів та процедури забезпечення якості вищої освіти; - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми); - забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науковопедагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті університету; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою (кадрове, матеріально-технічне та методичне забезпечення); - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення відповідної кваліфікації та високого фахового рівня

	<p>науково-педагогічних працівників (застосування процедури відбору та призначення на посади на конкурсній основі з визначенням фахових вимог);</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення умов і можливостей для вдосконалення фахової майстерності, стажування та підвищення кваліфікації; вивчення передового досвіду; застосування інноваційних технологій навчання тощо; - забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти в університеті, усіма співробітниками та адміністрацією університету, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення порушення доброчесності; - сприяння підвищенню науково-педагогічними працівниками професійних компетентностей шляхом участі у міжнародних програмах стажувань за кордоном. <p>У ДДУВС передбачений моніторинг та перегляд чинних затверджених освітніх програм, який здійснює кафедра, реалізує освітню програму, гарант освітньої програми та відділення забезпечення якості освітньої діяльності. До процесу моніторингу можуть бути залучені професіонали-практики, представники академічної спільноти, здобувачі вищої освіти, представники студентсько-курсантського самоврядування, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери.</p> <p>Моніторинг освітньої програми може відбуватися у вигляді опитувань учасників освітнього процесу. Опитування учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів у ДДУВС є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті. Опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів щодо якості надання освітніх послуг університетом здійснюється за допомогою методу анкетного опитування (онлайн-анкетування або заповнення паперової анкети), а також з використанням інших методів: інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо. Основною метою опитування є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань і задоволення учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів якістю надання освітніх послуг ДДУВС, її використання для вдосконалення освітнього процесу.</p> <p>Основними завданнями опитування є:</p> <ul style="list-style-type: none"> — залучення здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів до формування і перегляду освітніх програм; — розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти в університеті; — поліпшення якості надання освітніх послуг університетом; — забезпечення науково-педагогічних працівників необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти викладацької діяльності, поліпшувати її якість; — забезпечення керівництва університету інформацією про стан якості надання освітніх послуг університетом;
--	--

	<p>– розроблення рекомендацій щодо підвищення якості надання освітніх послуг університетом;</p> <p>– збирання статистичної інформації, необхідної для перегляду освітніх програм.</p> <p>Опитування здобувачів вищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації за такими напрямками: рівень задоволеності якістю надання освітніх послуг університетом; якість структури та змісту освітньої програми; якість кадрового забезпечення; організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти; рівень задоволеності системою дистанційного навчання; матеріально-технічна база університету; рівень задоволеності якістю надання освітніх послуг за конкретною освітньою програмою; рівень задоволеності якістю викладання навчальних дисциплін; стан дотримання в університеті норм академічної доброчесності; реалізація здобувачами вищої освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії; рівень задоволеності проходженням практики та стажування здобувачами вищої освіти; рівень задоволеності навчально-методичним забезпеченням з дисциплін, які викладаються у здобувачів вищої освіти; рівень задоволеності якістю практичної складової освітнього процесу.</p> <p>Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо загального оцінювання якості надання освітніх послуг за освітньою програмою та поліпшення якості надання освітніх послуг; актуальності та відповідності змісту освітньої програми сучасним вимогам ринку праці; відповідності запланованих в освітній програмі та отримуваних у процесі навчання компетентностей і результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці; якості складових освітньої програми, зокрема теоретичних та практичних компонентів; потреб в інших освітніх пропозиціях задля подальшого професійного зростання; можливостей продовження навчання на наступних рівнях вищої освіти та встановлення причин небажання здобувача вищої освіти продовжувати навчання в університеті (якщо такі випадки трапляються).</p> <p>Опитування науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації за такими напрямками: можливостей удосконалення навичок володіння технологією дистанційного навчання; стан дотримання в університеті норм академічної доброчесності; якість знань здобувачів; можливості підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності; можливості вдосконалення освітнього процесу.</p> <p>Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації: щодо відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і сучасним потребам роботодавців; задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Університеті; рівня конкурентоспроможності випускників Університету; бачення роботодавцями шляхів поліпшення освітніх програм, за якими навчалися їх працівники-випускники університету; відповідності потреб ринку праці у випускниках за освітньою програмою; напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.</p> <p>За організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів університету відповідають:</p>
--	---

	відділення забезпечення якості освітньої діяльності, керівництво факультетів та інститутів, випускові кафедри. Проводити опитування можуть: відділення забезпечення якості освітньої діяльності, органи студентсько-курсантського самоврядування, гаранті освітніх програм.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати задачі і проблеми у галузі публічного управління та адміністрування та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК/ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з

	<p>урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. <i>Компетентності за освітньою програмою:</i> СК11. Здатність до державно-громадського партнерства в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності. СК12. Здатність до оволодіння та виявлення лідерських якостей, прийомів саморегуляції, спеціальних інструментів публічного впливу. СК13. Здатність розробляти і впроваджувати ефективні організаційні структури в об'єднаних територіальних громадах, методи й інструменти управління ними спрямовані на вирішення актуальних проблем їх розвитку.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з</p>

	<p>урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків</p> <p><i>Компетентності за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН13. Використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях, комплексах національної економіки.</p> <p>ПРН14. Використовувати інноваційні соціальні технології, механізми соціального діалогу, альтернативного вирішення спорів як інструменти забезпечення громадянської злагоди, державно-громадського партнерства в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності.</p> <p>ПРН15. Розробляти і впроваджувати ефективні організаційні структури в територіальних громадах, методи й інструменти управління ними спрямовані на вирішення актуальних проблем їх розвитку.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на таких принципах: відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузям знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за ОПП. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням, необхідним для проведення практичних занять, модельних судових засідань, автоматизовані системи управління, електронні бази даних, зразки спеціальної техніки та спеціальних засобів, відповідають вимогам ОПП.
	Для навчання в Університеті створено інфраструктуру: спортивні зали та майданчики, навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням та відеоспостереженням, 9 комп'ютерних аудиторій, спеціальні аудиторії, конференц-зали, декілька бібліотек.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між ДДУВС та університетами України. Підготовка магістрів за кредитно-трансферною системою. Обсяг одного кредиту – 30 год.

Міжнародна кредитна мобільність	На основі договорів між ДДУВС та закордонними університетами. Взаємозамінність залікових кредитів, участь у програмі подвійного дипломовання та закордонного стажування
--	---

**II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ТА ЇЇ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

2.1. Перелік компонент ОПП «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Ділова українська мова в публічному управлінні	4	Екзамен	I
ОК 1.2	Сучасне ділове спілкування іноземною мовою	4	Екзамен	I
ОК 1.3	Філософія управління	4	Залік	I
Всього		12		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	Екзамен	I
ОК 2.2	Публічна політика. Право в публічному управлінні	6	Залік/Екзамен	I, II
ОК 2.3	Публічна служба	5	Залік/Екзамен	I, II
ОК 2.4	Стратегічне управління	3	Екзамен	II
ОК 2.5	Методологія наукових досліджень в публічному управлінні	4	Залік	I
ОК 2.6	Електронне урядування	3	Залік	II
ОК 2.7	Управління персоналом в органах публічної влади	4	Екзамен	I
ОК 2.8	Проблеми та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні	3	Екзамен	II
ОК 2.9	Бюджетний процес та бюджетна політика	4	Екзамен	III
ОК 2.10	Стратегічні комунікації в діяльності органів державної влади	3	Залік	III
ОК 2.11	Фахова практика	6	Диф. залік	III
ОК 2.12	Підготовка кваліфікаційної роботи	9	Захист	III
Всього		54		
Вибіркові компоненти:				
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	4	Залік	
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік	
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	4	Залік	
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	4	Залік	
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	4	Залік	
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	4	Залік	
Всього		24		
Загальний обсяг обов'язкових компонент				66
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				24
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

2.2. Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонент за семестр	Кількість компонент за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, О.К. 1.2, ОК 1.3, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.5, ОК 2.7	8	17
	2	ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.6, ОК 2.8, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4	9	
2	3	ОК 2.9, ОК 2.10, ОК 2.11, ОК 2.12, ВК 5, ВК 6	6	6

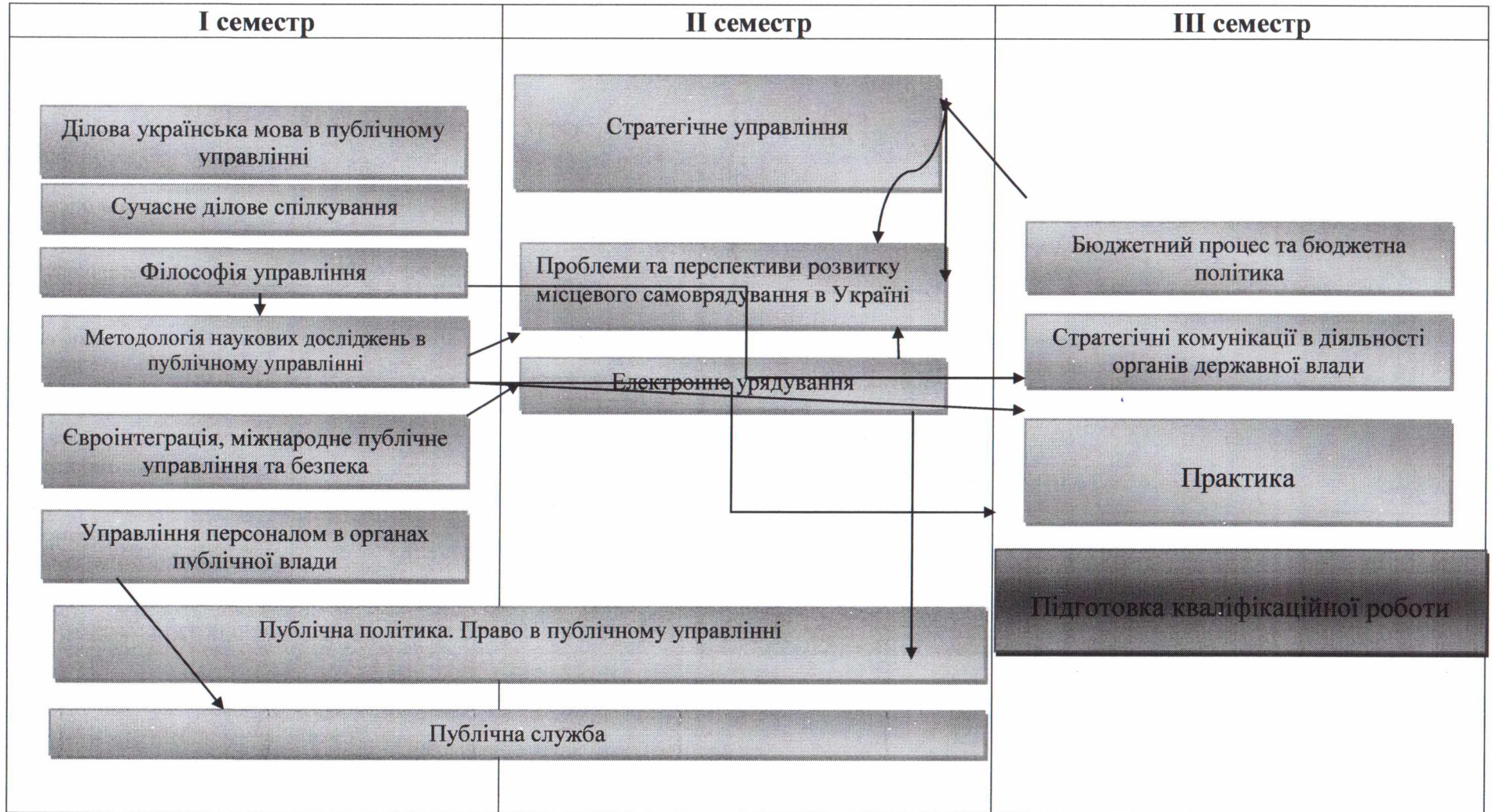
2.3. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонент та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	Разом за весь термін навчання
Разом за весь термін навчання	66/73	24/27	90/100

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено розв'язання проблеми або завдання у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті або у репозиторії університету.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Структурно-логічна схема



4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																			
	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні (фахові) компетентності (СК)												
	ЗК.1	ЗК.2	ЗК.3	ЗК.4	ЗК.5	ЗК.6	ЗК.7	СК.1	СК.2	СК.3	СК.4	СК.5	СК.6	СК.7	СК.8	СК.9	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																				
ОК 1.1					+							+							+	
ОК 1.2				+		+										+				
ОК 1.3	+			+				+								+				
ОК 2.1	+												+				+			
ОК 2.2		+							+					+	+			+		
ОК 2.3				+					+											+
ОК 2.4	+		+				+							+	+			+		
ОК 2.5	+															+			+	
ОК 2.6					+					+		+								+
ОК 2.7		+		+				+											+	
ОК 2.8		+							+		+	+						+		+
ОК 2.9							+		+					+	+			+		
ОК 2.10	+				+			+				+								
ОК 2.11				+				+				+						+		
ОК 2.12	+			+			+							+		+				

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання														
	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН.12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ															
ОК 1.1								+		+					
ОК 1.2								+	+	+					
ОК 1.3								+				+			
ОК 2.1			+			+					+				
ОК 2.2	+	+								+					
ОК 2.3		+					+						+		+
ОК 2.4		+				+					+		+		
ОК 2.5							+					+	+		
ОК 2.6				+	+			+							+
ОК 2.7					+									+	
ОК 2.8							+			+			+		+
ОК 2.9	+	+				+						+			
ОК 2.10								+		+					
ОК 2.11	+						+	+		+			+		
ОК 2.12				+			+					+	+		

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Про затвердження національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL: <https://cutt.ly/rcgorfh>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України Наказ Міністерства освіти і науки України № 1001 від 04.08.2020 р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
8. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
10. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>;
<https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
11. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf
12. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 // URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
13. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013 // URL: <https://cutt.ly/Lcgi4vG>.
14. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>.