



ПОРЯДОК
розроблення та оновлення освітніх програм Дніпропетровського
державного університету внутрішніх справ

зі змінами затвердженими
наказом ДДУВС
від 07.10.2021 № 934

Загальні положення

Порядок розроблення та оновлення освітніх програм (далі – Порядок) – документ, який визначає методику складання та оновлення освітніх програм та регламентує процедуру їх затвердження, моніторингу якості реалізації та перегляду у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

Метою Порядку є вдосконалення процесу розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018, підзаконних нормативних актів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо розроблення освітніх програм, вимог Національного агентства забезпечення якості вищої освіти щодо порядку акредитації освітніх програм.

Окрім загальнодержавної нормативної бази в Порядку використано, проаналізовано (за необхідності – інтерпретовано відповідно до особливостей та специфіки діяльності Університету) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій, рекомендацій Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти щодо розробки освітніх програм, порядку їх оновлення та процедур моніторингу якості їх реалізації.

Основні визначення, що використані у Порядку, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України.

Освітні програми Університету визначають зміст освіти, який має сприяти взаєморозумінню і співпраці між людьми незалежно від расової, національної, етнічної, релігійної та соціальної приналежності. Освітні

програми мають враховувати різноманітність світоглядних підходів, сприяти реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір траєкторії навчання,

забезпечувати розвиток здібностей кожної людини, формувати та розвивати його як особистість згідно з прийнятими у суспільстві духовно-моральними і соціокультурними цінностями.

В Університеті освітні програми використовуються:

- для розроблення навчальних планів, програм навчальних дисциплін і практик;
- для розроблення засобів діагностики якості надання освітніх послуг;
- для визначення змісту освіти в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- для проведення підсумкової атестації випускників Університету;
- під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм за певною спеціальністю;
- під час інспектування та моніторингу якості освітньої діяльності щодо реалізації освітньої програми за спеціальністю;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Тексти всіх освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, оприлюднюються на офіційному сайті Університету на сторінці «Освітній процес». Описи освітніх програм, на які здійснюється набір абітурієнтів на навчання, оприлюднюються на офіційному сайті Університету на сторінці Приймальної комісії.

I. Класифікація освітніх програм

1.1. Університет може реалізовувати у рамках однієї спеціальності декілька освітніх програм. Прикладна орієнтація освітньої програми обумовлена специфікою організації освітнього процесу, суттєвими особливостями її предметної сфери, переліком програмних компетентностей, освітніх компонентів та програмних результатів навчання.

1.2. За належністю (місцем реалізації) та організаційними формами освітні програми можуть поділятися на:

- факультетські, які реалізуються в одному підрозділі Університету;
- університетські, що реалізуються паралельно в двох і більше підрозділах Університету;
- спільні, що реалізуються Університетом спільно з іншими закладами вищої освіти, у т. ч. зарубіжними.

Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам вищої освіти, які успішно виконали навчальний план та пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної освітньої програми.

1.3. **За змістом освітньої діяльності** освітні програми поділяються відповідно до рівнів вищої освіти: освітньо-професійні програми підготовки фахівців освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукова програма підготовки фахівців наукового ступеня «доктор філософії».

1.4. **За специфікою** організації освітнього процесу освітні програми

поділяються на **спеціальні**, спрямовані на підготовку поліцейських, та **класичні**, спрямовані на підготовку цивільних осіб.

1.5. Освітня програма розробляється на підставі затвердженого Міністерством освіти і науки України стандарту вищої освіти для відповідного рівня вищої освіти за певною спеціальністю. У разі відсутності затвердженого стандарту – за проектом стандарту для відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності або на підставі норм визначених Національною рамкою кваліфікацій та діє як тимчасовий документ до затвердження відповідного стандарту.

Прийняття або внесення змін до чинного стандарту вищої освіти є підставою для перегляду існуючої або розроблення нової освітньої програми.

1.6. Навчання за освітньою програмою проводиться за денною та/або заочною (заочно-дистанційною) формами. У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст освітньої програми за певним рівнем вищої освіти мають бути ідентичними. Ті ж самі умови виконання норм освітніх програм у разі навчання за різними термінами.

1.7. Освітня програма розробляється та/або оновлюється проектною (робочою) групою, яку очолює Гарант, призначений наказом ДДУВС.

II. Призначення Гаранта освітньої програми

2.1. **Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь **та/або** вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної **та/або** наукової роботи не менше **10 років**. Цей працівник може виступати Гарантом **лише однієї** освітньої програми. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та періодично звітує перед Вченою радою Університету щодо стану її реалізації.

2.2. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта освітньої програми, як правило, покладаються на керівника проектної групи або групи забезпечення (випускової кафедри), якщо він не виступає Гарантом іншої освітньої програми.

2.3. Пропозиції щодо кандидатури Гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення (випускової кафедри) спеціальності та вноситься на затвердження Вченою радою Університету за погодженням із Вченою радою факультету.

Пропозиції щодо зміни Гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються керівником групи забезпечення (випускової кафедри) спеціальності та вноситься на затвердження Вченою радою Університету за погодженням із вченою радою факультету.

2.4. Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

2.4.1. Забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;

2.4.2. Загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

2.4.3. Організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, актуалізація освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та сучасних тенденцій розвитку освіти.

2.5. Функції Гаранта щодо розроблення освітньої програми:

2.5.1. Координація роботи членів робочої групи з розроблення освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;

2.5.2. Забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти для певного рівня та відповідної спеціальності.

2.6. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

2.6.1. Координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального ринку праці, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;

2.6.2. Координація заходів, спрямованих на просування та презентації освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

2.6.3. Контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти з відповідної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному сайті Університету.

2.7. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

2.7.1. Контроль та координація заходів щодо забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

2.7.2. Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;

2.7.3. Ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми; надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;

2.7.4. Контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо проходження практичної підготовки та подальшого працевлаштування;

2.7.5. Контроль своєчасного оприлюднення на офіційному сайті

Університету інформації щодо стану реалізації освітньої програми.

2.8. Функції Гаранта щодо акредитації освітньої програми:

2.8.1. Організація та загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному сайті Університету;

2.8.2. Передача до Національного агентства забезпечення якості освіти (далі – НАЗЯВО) відомостей про самооцінювання освітньої програми та супроводжувальних документів;

2.8.3. Узгодження та розміщення на офіційному сайті Університетк програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

2.8.4. Виконання функцій контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;

2.8.5. Ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Університету звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;

2.8.6. Участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

2.9. Вищезазначені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відображається у його індивідуальному плані роботи у розділі «Організаційна та інші види роботи науково-педагогічного працівника». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

2.10. В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

2.10.1. Вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

2.10.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої програми;

2.10.3. Приймати участь у визначенні умов прийому на навчання за освітньою програмою, реалізації освітньої програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

2.10.4. Брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності;

2.10.5. Бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, Вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;

2.10.6. Вносити пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних

працівників, які задіяні в реалізації відповідної освітньої програми;

2.10.7. Отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації освітньої програми та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми;

2.10.8. Презентувати освітню програму на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівня.

2.11. В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

2.11.1. Здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;

2.11.2. Визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

2.11.3. Дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

III. Порядок розробки освітньої програми

3.1. На підставі існуючої/знову отриманої ліцензії на право проведення освітньої діяльності з підготовки фахівців певного рівня вищої освіти за певною спеціальністю, Університет (за згодою Вченої ради щодо розширення освітньої діяльності) розробляє освітню програму, для чого навчально-методичний відділ здійснює такі організаційні заходи:

– готує проект наказу ДДУВС про призначення Гаранта освітньої програми;

– разом із Гарантом формує склад проектної групи для розроблення освітньої програми, до якої входять науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники Національної поліції України, правозахисних та правоохоронних органів, організацій, установ, підприємств відповідної галузі, органів місцевого самоврядування (за згодою).

3.2. Проектна група визначає (або приймає раніше декларовану) назву освітньої програми та формулює відповіді, пояснення, характеристики до складових затвердженої форми освітньої програми (додаток 1).

3.3. Проектна група під час розроблення освітньої програми повинна забезпечити збалансованість, раціональне призначення кредитів, здатність здобувачів вищої освіти опанувати окремі дисципліни (освітні компоненти) та всю освітню програму, вклавшись у визначений час, повноту документального, кадрового, інформаційного та іншого забезпечення освітньої програми і відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти та Ліцензійним умовам.

3.4. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми документується в портфоліо освітньої програми – зібранні усіх

матеріалів, напрацьованих проектною групою. Перелік складових такого портфолію визначає гарант освітньої програми. До портфолію обов'язково включають освітню програму та додатки до неї; відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов. Крім того, до складу портфолію включаються інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.).

3.5. Структура освітньої програми:

- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів ОП;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми;
- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

3.6. Характеристика структурних елементів освітньої програми.

3.6.1. **Профіль програми** визначає характерні риси освітньої програми, місце освітньої програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, науково-педагогічними-працівниками, випускниками, професіоналами, керівниками вищих навчальних закладів (наукових установ), органами ліцензування та акредитації тощо. Профіль програми включає такі елементи:

- титульний аркуш;
- передмова: розробники програми; затвердження програми Вченою радою Університету; інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- загальна характеристика: повна назва вищого навчального закладу; рівень вищої освіти; ступінь, що присвоюється; назва галузі знань; назва спеціальності; офіційна назва програми; орієнтація програми; тип диплома та обсяг програми; опис предметної сфери; основний фокус програми та прикладної орієнтації; форми навчання; освітня кваліфікація, що присвоюється; кваліфікація в дипломі; особливості та відмінності; акредитація; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання;
- мета освітньої програми;
- працевлаштування та академічні права: придатність до

працевлаштування; подальше навчання;

- навчальне середовище: викладання та навчання; оцінювання;
- атестація здобувачів вищої освіти: форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності);
- програмні компетентності: інтегральна, загальні, спеціальні (фахові); – програмні результати навчання: когнітивна сфера; афективна сфера; психомоторна сфера;
- ресурсне забезпечення реалізації програми: характеристика кадрового забезпечення; характеристика матеріально-технічного забезпечення; характеристика навчально-методичного забезпечення; характеристика інформаційного забезпечення;
- основні компоненти освітньої програми;
- академічна мобільність: національна кредитна мобільність; міжнародна кредитна мобільність; навчання іноземних здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти: принципи та процедури забезпечення якості освіти; моніторинг та періодичність перегляду освітньої програми; публічність інформації про освітню програму; запобігання та виявлення академічного плагіату;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності – повна назва професійного стандарту)

3.6.2. Перелік освітніх компонентів освітньої програми відображає її розподіл на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, практики (ознайомча, навчальна, стажування) та інших відповідних навчальних заходів. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

3.6.3. Матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між програмними компетентностями і запланованими програмними результатами навчання. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми (результатами її освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

3.6.4. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу за освітньою програмою. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю здобувачів вищої освіти. У навчальному плані виділяють обсяг роботи здобувачів вищої освіти у взаємодії з науково-педагогічним працівником (за видами навчальних занять) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в академічних годинах. Для кожної дисципліни і кожного виду практики вказують форму поточного і підсумкового контролю.

3.6.5. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми складається з навчально-методичних комплексів дисциплін, у т. ч. робочих програм навчальних дисциплін, програм всіх видів практик, конспектів лекцій, електронних навчальних курсів, підручників та навчальних посібників. Навчально-методичне забезпечення розробляються відповідними кафедрами Університету і затверджується згідно з чинними внутрішніми нормативними актами Університету в цій сфері.

Програма атестації здобувачів вищої освіти розкриває зміст і форми організації всіх видів підсумкових випробувань випускників ОП, що дають змогу встановити відповідність засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Програму розробляють відповідні кафедри і затверджують відповідно до чинних внутрішніх нормативних актів Університету в цій сфері.

Навчально-методичне забезпечення розробляється для всіх дисциплін (нормативні та вибіркові), передбачених навчальним планом, затверджується, оновлюється і оприлюднюється згідно з чинними внутрішніми нормативними актами Університету в цій сфері.

3.6.6. Документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітньої програми складаються з внутрішніх нормативних та методичних документів Університету, що розміщені на сайті у розділі «Освітній процес/ Нормативно-правові акти з організації навчального процесу в Університеті».

IV. Порядок затвердження та введення в дію освітньої програми

4.1. Освітня програма є офіційним документом Університету. Для здобуття такого статусу освітня програма підлягає обов'язковій процедурі обговорення, розгляду та схвалення Вченою радою університету та введення в дію відповідно до правил, що визначені Університетом.

4.2. Введення в дію освітньої програми відбувається за наступними етапами:

4.2.1. Розроблений документ (проект освітньої програми) Гарант надає на обговорення випусковій кафедрі. Колектив кафедри обговорює проект освітньої програми на предмет відповідності:

- концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, заявленій під час ліцензування останньої, або існуючому стратегічному плану розвитку Університету;
- вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- думки стейкхолдерів щодо актуальності освітньої програми та заявлених результатів навчання.

Освітню програму затверджує кафедра на своєму засіданні.

4.2.2. Затверджений кафедрою проект освітньої програми Гарант подає на погодження до навчально-методичного відділу, відділу забезпечення якості освіти та структурного підрозділу аспірантури та докторантури (у разі наукової програми), які розглядають документ на предмет відповідності рекомендаціям

Національного агентства забезпечення якості освіти щодо її форми, норм за показниками валідності тощо. Керівники структурних підрозділів погоджують проєкт освітньої програми.

4.2.3. Гарант надає проєкт освітньої програми на розгляд Вченій раді факультету. Вчена рада факультету визначає зміст програми щодо її унікальності, потреби фахівців для галузі, зв'язку з освітніми програмами інших рівнів вищої освіти за спеціальністю, відсутність повторів у змісті освітньої програми, гарантованість кадрового та матеріально-технічного забезпечення тощо.

4.2.4. Проєкт освітньої програми оприлюднюється для громадського обговорення протягом місяця на сайті університету.

У цей період часу проєктна група на чолі з Гарантом забезпечує обговорення проєкту освітньої програми серед здобувачів вищої освіти, представників Національної поліції, правоохоронних та правозахисних організацій, підприємств, установ та закладів відповідної галузі, отримує відповідні відгуки (зауваження, підтримку, побажання і т. н.), документально підтверджує процес обговорення (наявність протоколів спільних засідань, форумів, відгуків, анкетування тощо).

Результати обговорення розглядаються разом з проєктом освітньої програми на засіданні Науково-методичної ради.

4.2.5. Освітня програма із додатковими документами подається на обговорення та затвердження Вченій раді Університету.

4.2.6. Після затвердження освітньої програми Вченою радою видається наказ ДДУВС про її введення в дію.

V. Моніторинг та перегляд (удосконалення) освітньої програми

5.1. Моніторинг та перегляд чинної затвердженої освітньої програми здійснюється періодично, щонайменше 2 рази у термін її дії, останній раз – не пізніше ніж за один семестр до завершення існуючої редакції. Підставою до перегляду та оновлення освітньої програми можуть бути:

- результати моніторингу;
- ініціатива і пропозиції Гаранта освітньої програми та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та/або дорадчих органів;
- ініціатива і пропозиції стейкхолдерів (випускники, роботодавці та ін.);
- результати самоаналізу та за підсумками акредитації;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Обов'язковими підставами до перегляду, перепроєктування та затвердження удосконаленої освітньої програми можуть бути:

- зміни в законодавстві України про освіту;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю або внесення до них змін;
- запровадження нових форм навчання;
- зміни шифру та назви галузі знань/спеціальності, відповідно до якої реалізується освітня програма, у постанові Кабінету Міністрів України «Про

затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» № 266 від 29.04.2015».

5.1.1. Моніторинг та перегляд чинної затвердженої освітньої програми здійснює кафедра, що реалізує освітню програму, Гарант освітньої програми та відділення забезпечення якості освітньої діяльності. До процесу моніторингу можуть бути залучені Наукова лабораторія соціологічного моніторингу, професіонали-практики, представники академічної спільноти, здобувачі вищої освіти, представники студентсько-курсантського самоврядування, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери.

5.1.2. Моніторинг освітньої програми може відбуватись у вигляді:

- аналізу документації із забезпечення якості реалізації освітньої програми: матеріалів щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм; навчальних планів та робочих навчальних планів; самоаналізу тощо;
- оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо;
- виявлення наявності врахування зауважень та рекомендацій, наданих експертною групою та Галузевою експертною радою НАЗЯВО під час останньої акредитації відповідної освітньої програми, а також інших освітніх програм;
- анкетування (опитування) здобувачів вищої освіти, що навчаються за відповідною освітньою програмою;
- анкетування (опитування) працедавців та випускників, що працюють або не працюють за спеціальністю, за необхідності інших стейкхолдерів;
- анкетування науково-педагогічних представників;
- порівняння, аналізу та врахування національного та іноземного досвіду реалізації аналогічних освітніх програм (галузь знань, спеціальність, освітній ступінь тощо), інноваційних тенденцій у сфері вищої освіти.

5.1.3. Моніторинг освітньої програми не передбачає обов'язкове внесення до освітньої програми змін. Перегляд освітньої програми передбачає оновлення або модернізацію (перепроєктування) освітньої програми, а в разі відсутності необхідності залишення освітньої програми без змін.

5.1.4. Основними критеріями моніторингу є критерії оцінювання якості освітньої програми, що містяться в нормах Положення про акредитацію освітніх програм.

5.2. Якщо аналіз інформації про стан реалізації освітньої програми показує розбіжність між очікуванням і фактом (передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, переліком компонент і забезпеченням результатів навчання, або заходами та методами навчання й викладання і т. ін.), це може викликати потребу в оновленні та навіть перепроєктуванні ОП та її освітніх компонент, не менш ніж на 30 %.

Оновлення освітньої програми є формою перегляду освітньої програми, яка передбачає оновлення лише окремих елементів освітньої програми, що відображається у внесенні змін до програм її освітніх компонентів (навчальному плані, робочих програм навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Перепроєктування (модернізація) освітньої програми є формою перегляду освітньої програми, яка полягає у фундаментальних змінах освітньої програми, її

цілях, структурі. Така форма перегляду передбачає зміну фахових компетентностей та результатів навчання за освітньою програмою, що призводить до зміни компонентів освітньої програми.

Перепроєктування (модернізація) відбувається також шляхом об'єднання або роз'єднання освітніх програм, які вже діють. Нова (нові) освітні програми проходять затвердження за процедурою, визначеною в розділі 4 цього Порядку.

Перегляд необхідно виконати якомога швидше, не створюючи проблем для тих, хто в цей час навчається за програмою.

5.3. Для аналізу якісних показників освітньої програми дуже важливо є інформація, яку отримує Гарант на підставі опитування стейкхолдерів про їхнє бачення щодо використання освітньої програми, здобутих результатів, пропозицій до поліпшення якості освіти тощо.

5.4. Основою для доопрацювання та оновлення освітньої програми є результати аналізу великого масиву інформації, що нагромаджує Гарант та випускова кафедра (результати екзаменаційних сесій, самостійної роботи здобувачів, підсумкової атестації, відгуки роботодавців, результати працевлаштування, кар'єрного зростання випускників, нових технологій у галузі, використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі тощо). Для акредитації ОП подання результатів опитування стейкхолдерів є обов'язковою умовою та позитивним чинником в оцінюванні документа.

5.5. Обговорення та затвердження переглянутої (удосконаленої) освітньої програми здійснюється за процедурою, визначеною в розділі 4 даного Порядку.

VI. Скасування (закриття) освітньої програми

6.1. Освітня програма може бути виключена з переліку освітніх програм, що реалізуються Університетом, з ініціативи:

- факультету та/або докторантури та ад'юнктури (для освітніх програм третього рівня вищої освіти) в разі обґрунтованої відмови від її реалізації;

- Університету (приймальної комісії) в разі відсутності набору вступників на освітню програму упродовж 2 років після закінчення навчання останнього курсу;

- у разі перетворення освітньої програми. У такому випадку освітня програма проходить затвердження як нова;

- Університету (навчально-методичного відділу або відділення забезпечення якості освітньої діяльності), якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість її реалізації.

6.2. Рішення про виключення освітньої програми з числа освітніх програм, що реалізуються Університетом, приймає Вчена рада Університету, на підставі висновків Науково-методичної ради.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Опис освітніх програм, що реалізуються Університетом, розміщуються на сайті Університету на сторінці приймальної комісії. Повний

зміст освітніх програм розміщується на сайті Університету на сторінці «Освітній процес/Освітні програми».

7.2. Відповідальними за формування і зберігання електронних версій та паперових документів щодо портфоліо ОП є її Гарант та Навчально-методичний відділ.

7.3. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету і в ЄДЕБО є Гарант і відповідальний секретар приймальної комісії.

Використані інформаційні джерела:

1. Закон України «Про вищу освіту».
2. Закон України «Про освіту».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018.
4. «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» розроблене Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.19 № 977 (<https://naqa.gov.ua/>)
5. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, протокол від 29.08.2019 № 9 (<https://naqa.gov.ua/>).
6. Теоретико-методичні засади розроблення освітніх програм :
Методичний посібник. Л.А. Раскола, О.М. Ружицька за заг. редакцією
О.В. Запорожченко, В.М. Хмарського. Одеса : Одеський національний
університет імені І.І. Мечнікова, 2016, 68 с.