



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

19.08.2024

м. Дніпро

№ 520

**Про організацію виховної роботи зі  
здобувачами вищої освіти в ДДУВС**

З метою формування та розвитку у здобувачів вищої освіти вмотивованості щодо обраної професії, активної громадянської позиції, високої культури і моральних якостей, національно-патріотичного виховання та у зв'язку зі змінами штату Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про організацію виховної роботи зі здобувачами вищої освіти у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додаток 1).

1.2. Положення про роботу куратора навчальної групи Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 2).

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ДДУВС від 16.08.2023 № 690 «Про організацію виховної роботи зі здобувачами вищої освіти університету».

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора університету підполковника поліції Ігоря КОВАЛЬОВА.

**Ректор  
полковник поліції**

**Олександр МОРГУНОВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу куратора навчальної групи**  
**Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

**1. Загальні положення**

1.1. У виховному процесі здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС/Університет) значне місце належить кураторові навчальної групи (далі – куратор).

Діяльність куратора підпорядкована загальним цілям навчання, виховання і розвитку особистості здобувача вищої освіти.

1.2. Кураторство в Університеті є одним із напрямів виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, метою якого є:

- формування правової культури, громадянської та національної свідомості, високих моральних якостей;
- формування готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України;
- забезпечення цілісного розвитку особистості;
- формування згуртованого колективу навчальної групи, створення здорового оптимального клімату;
- адаптація до умов навчання та самостійного проживання в Університеті;
- проведення виховної та культурно-просвітницької роботи;
- здійснення поточного контролю за освітнім процесом здобувачів вищої освіти;
- зміцнення дисципліни та попередження надзвичайних подій за участю здобувачів вищої освіти.

1.3. Куратор призначається наказом ректора за пропозиціями директора інституту, декана факультету на навчальний рік. Кандидатури кураторів розглядаються на засіданні вченої ради відповідного структурного підрозділу Університету. У разі схвалення кандидатури керівником структурного підрозділу готується відповідне подання на ім'я проректора за напрямом роботи.

1.4. Після покладення на науково-педагогічного працівника виконання обов'язків куратора, директор інституту, декан факультету зобов'язаний ознайомити його з цим Положенням під підпис.

1.5. У разі необхідності в заміні куратора під час освітнього процесу готуються зміни до відповідного наказу про призначення кураторів.

1.6. Куратор закріплюється за кожною навчальною групою освітнього ступеня «Бакалавр» та «Магістр» на весь період навчання здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.7. Куратором навчальної групи може бути викладач зі стажем науково-педагогічної роботи не менше одного року, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю та організаторськими здібностями, а також може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів вищої освіти.

1.8. У своїй діяльності куратор керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Статутом ДДУВС, Кодексом академічної доброчесності Університету, рішеннями вченої ради та ректорату, наказами та дорученнями Університету.

1.9. Для ефективної виховної роботи куратор навчальної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з інститутом, факультетом, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

1.10. Виховну роботу куратор організовує та здійснює за індивідуальним планом на навчальний семестр, затвердженим директором інституту, деканом факультету.

1.11. Куратор здійснює виховний вплив на здобувачів вищої освіти шляхом проведення аудиторних, позааудиторних, індивідуальних виховних заходів, сприяє адаптації здобувачів вищої освіти до нових умов навчання та несення служби, може виступати посередником у стосунках між здобувачами вищої освіти і науково-педагогічним персоналом, керівництвом Університету, інституту, факультету.

1.12. Загальну координацію діяльності кураторів у навчальних групах, систематичний контроль за роботою кураторів та її виконанням здійснює директор інституту, декан факультету або його заступник.

1.13. Методичне та організаційне забезпечення роботи кураторів покладається на відділ соціально-гуманітарної роботи ДДУВС.

## **2. Основні завдання куратора**

2.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація комплексного процесу виховання здобувачів вищої освіти за такими напрямками:

- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості – громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики, патріотичне виховання);

- громадські відносини (виховання особистості як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції, поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності);

- академічна доброчесність (встановлення чесних і відкритих відносин між всіма суб'єктами освітнього процесу, нетерпимість до корупційних проявів, відповідальне ставлення до навчання, активна пізнавальна діяльність,

академічна етика, культура мовлення, нерозповсюдження неправдивої інформації, підвищення позитивного іміджу Університету та його репутації в освітньому просторі);

- ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, формування високої духовної культури і моральних якостей, почуття патріотизму, вірності традиціям українського народу і задоволення їх естетичних потреб);

- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість професійної діяльності);

- особисті стосунки (цінність інституту сім'ї, будовання здорових відносин, безконфліктне спілкування, пропаганда здорового способу життя, тощо).

### **3. Організація роботи куратора**

3.1. Куратор веде журнал роботи куратора навчальної групи (далі – журнал).

3.2. План роботи куратора складається на семестр, погоджується з керівником кафедри та затверджується керівником інституту, факультету.

3.3. Щотижня куратор проводить зустріч з навчальною групою для проведення виховних заходів («Годину куратора»).

3.4. По закінченню навчального семестру куратор складає письмовий звіт (за семестр, навчальний рік), який розглядається на засіданні кафедри.

3.5. Щорічно по закінченню навчального року керівник інституту, факультету визначає кращих кураторів.

3.6. По закінченню навчального року надає журнал для перевірки:

- куратор навчальної групи інституту, факультету за державним замовленням до відділу соціально-гуманітарної роботи;

- куратор ННІПО – заступнику директора інституту, відповідальному за напрямок виховної роботи.

### **4. Обов'язки куратора**

4.1. Вести журнал.

4.2. Вчасно готувати плануючі та звітні документи.

4.3. Щотижня у визначений куратором день і час проводити «Годину куратора» із здобувачами вищої освіти для вирішення нагальних проблем та здійснення виховних заходів.

4.4. Знайомити здобувачів вищої освіти з історією, традиціями та організаційною структурою Університету, правилами внутрішнього розпорядку Університету, правилами проживання у гуртожитку. Ознайомлювати здобувачів вищої освіти з їх правами та обов'язками відповідно до законодавства України.

4.5. Сприяти адаптації здобувачів вищої освіти до нової системи та умов навчання, несення служби курсантами.

4.6. Формувати згуртований колектив, створювати атмосферу

доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності у закріпленій навчальній групі.

4.7. Допомогати здобувачам вищої освіти у вирішенні індивідуальних та колективних проблем, які виникають у групі.

4.8. Сприяти формуванню активу групи та надавати допомогу в організаційній роботі.

4.9. Контролювати стан навчання здобувачів вищої освіти, відвідування занять, виконання завдань поточної атестації, складання заліків та іспитів, формування навичок самостійної роботи з навчальним матеріалом.

4.10. Сприяти залученню здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи, культурних, спортивних, творчих та громадських заходів Університету, інституту, факультету.

4.11. Інформувати керівництво інституту, факультету про факти порушення здобувачами вищої освіти навчальної або службової дисципліни.

4.12. Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни здобувачами вищої освіти закріпленої навчальної групи.

4.13. Виховувати у здобувачів вищої освіти культурні навички, формувати загальнолюдські, національно-патріотичні, громадянські, родинні, особистісні цінності.

4.14. Пропагувати здоровий спосіб життя, здійснювати заходи щодо профілактики та попередження негативних соціальних явищ, проявів аморальності, правопорушень, антигромадської діяльності, адитивної поведінки.

4.15. Під час проведення заходів зі здобувачами вищої освіти за межами ДДУВС контролювати дотримання ними заходів особистої безпеки, виконання правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил поведінки на водоймах (щодо здобувачів вищої освіти, які мають спеціальні звання поліції, також контролювати своєчасне повернення до розташування ДДУВС, у разі наявності об'єктивних перешкод негайно інформувати про них керівництво курсу). Не допускати випадків споживання ними алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вживання тютюнових виробів, використання електронних сигарет та пристроїв для споживання тютюнових виробів без їх згоряння у місцях, визначених ст.15-2 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилатів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального». Не допускати порушення публічного порядку, нецензурної лайки у громадських місцях, інші події, що порушують громадський порядок і спокій громадян.

4.16. Проводити систематичну роботу, спрямовану на дотримання здобувачами вищої освіти рекомендацій щодо поведінки в мережі Інтернет, неприпустимості розміщення матеріалів, які можуть дискредитувати конкретних осіб, негативно вплинути на імідж МВС України, НПУ та Університету.

4.17. Відвідувати здобувачів вищої освіти за місцем проживання.

4.18. Проводити індивідуально-виховну роботу зі здобувачами вищої освіти з урахуванням їх потреб та індивідуальних особливостей про що робити запис про проведені виховні бесіди в журналі.

4.19. Доводити до відома здобувачів вищої освіти зміст чинних нормативних документів МВС України, НПУ та ДДУВС.

4.20. Залучати до виховних заходів фахівців різних галузей (охорони здоров'я, науки, культури, спорту та інших), випускників Університету, ветеранів та пенісонерів МВС України, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, представників ЗСУ, ДПСУ, ДСНС, НПУ, НГУ, ветеранів, учасників та героїв російсько-української війни, борців за незалежність України, представників волонтерських організацій.

4.21. Брати активну участь у реалізації заходів плану позанавчальної роботи та вихідного дня.

4.22. Дотримуватися морально-етичних норм під час спілкування з молоддю. Не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується здобувачів вищої освіти. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси здобувачів освіти. Дотримуватись загально визнаних правил етичної поведінки, поводитися стримано, доброзичливо, відкрито і ввічливо виявляти повагу до гідності кожної людини, справедливо та неупереджено ставитися до кожного здобувача освіти, не вчиняти дії, що можуть дискредитувати авторитет Університету.

4.23. Неухильно дотримуватися положень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДДУВС з питань запобігання корупції.

4.24. У разі наявної інформації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, негайно доповідати керівництву університету та Уповноваженому з антикорупційної діяльності ДДУВС.

4.25. Настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, бути для здобувачів освіти взірцем виконання своїх трудових (службових) обов'язків та обов'язків, визначених законодавством України.

4.26. У разі виявлення нещасного випадку під час виконання обов'язків куратора негайно повідомити безпосередньому керівнику та вжити заходів для надання необхідної допомоги.

4.27. У разі виявлення чинників, що можуть передувати травмуванню або самогубству здобувачів вищої освіти, отримання інформації про смерть (тяжкі захворювання) родичів (близьких), розлучення батьків, болісне переживання особистих почуттів, а також у разі наявності підозр у неадекватності поведінки здобувачів вищої освіти, негайно інформувати про них керівника відповідного структурного підрозділу та одночасно відділення психологічного забезпечення ВКЗ (зокрема конфіденційно).

4.28. Повідомляти керівництво інституту, факультету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, інших осіб, які залучаються

до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладні заходи для припинення булінгу (цькування).

4.29. Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань виконання заходів, спрямованих на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходів щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав працівників Університету.

4.30. Неухильно дотримуватись вимог Правил пожежної безпеки.

4.31. Куратори з числа працівників, які мають спеціальні звання поліції, також зобов'язані стежити за додержанням здобувачами вищої освіти службової дисципліни, правил етичної поведінки поліцейських, дотриманням статутних вимог, правил носіння однострою та знаків розрізнення, дотриманням встановлених вимог молодшими командирами, своєчасно вживати заходи до негайного усунення причин та умов, що ускладнюють виконання обов'язків поліцейського, та негайно інформувати про це безпосереднього керівника.

## **5. Права куратора**

5.1. Вносити пропозиції керівнику інституту, факультету щодо вдосконалення виховної роботи та організації дозвілля зі здобувачами вищої освіти.

5.2. Самостійно обирати форми, методи та прийоми роботи зі здобувачами освіти.

5.3. Отримувати інформацію, що стосується здобувачів вищої освіти закріпленої навчальної групи, від керівництва Університету, структурних підрозділів ДДУВС та науково-педагогічного (педагогічного) складу, задіяного в освітньому процесі.

5.4. Брати участь у проведенні днів дисципліни, загальних зборах та підведенні підсумків у групі та на курсі; ініціювати розгляд питань, що стосуються здобувачів вищої освіти закріпленої навчальної групи.

5.5. Брати участь у підготовці характеристик і випускних атестацій здобувачів вищої освіти.

5.6. Брати участь в обговоренні питань про відрахування здобувачів вищої освіти, поселення або виселення з гуртожитку, застосування заохочень або дисциплінарних стягнень; надання їм матеріальної допомоги.

5.7. Клопотати про заохочення здобувачів вищої освіти, які мають значні успіхи у навчанні, дисципліні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній роботі, громадському житті Університету.

5.8. Підтримувати зв'язок з батьками або родичами здобувачів вищої освіти, повідомляти їм про порушення дисципліни, незадовільну успішність.

5.9. Брати участь у загальних зборах курсу, інституту, факультету.

## **6. Журнал куратора**

6.1. Журнал куратора (далі – журнал) є однією з основних форм відображення проведеної виховної роботи з навчальною групою.

6.2. Інформація журналу заповнюється і накопичується протягом всього періоду навчання групи.

6.3. Журнал зберігається на кафедрі, де працює куратор.

6.4. У разі зміни куратора ведення журналу продовжується.

6.5. Зміст журналу:

**I РОЗДІЛ** – відомості про навчальну групу. Успішність групи по семестрам.

**II РОЗДІЛ** – план та звіт куратора за семестр та навчальний рік.

**III РОЗДІЛ** – інформація кураторської години. Відомість присутніх на годині куратора. Долучаються інформаційні матеріали за тематикою зустрічі.

**IV РОЗДІЛ** – індивідуально-виховні бесіди.

**V РОЗДІЛ** – перевірка журналу.

6.6. По закінченню навчального семестру та навчального року куратор складає письмовий звіт. Звіт розглядається на засіданні кафедри та затверджується керівником інституту, факультету.

6.7. По закінченню навчального року надає журнал для перевірки:

- куратор навчальної групи інституту, факультету підготовки фахівців за державним замовленням до відділу соціально-гуманітарної роботи ДДУВС;

- куратори ННІПО – заступнику директора інституту.

6.8. Журнал куратора зберігається на кафедрі до закінчення здобувачами вищої освіти вказаної групи навчання в Університеті.



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

# ЖУРНАЛ КУРАТОРА

НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ \_\_\_\_\_

ІНСТИТУТУ/ФАКУЛЬТЕТУ \_\_\_\_\_

КУРАТОР \_\_\_\_\_  
(посада, спеціальне звання, ПІБ)

Заведений \_\_\_\_\_  
Закінчений \_\_\_\_\_

м. Дніпро

## ПАМ'ЯТКА

### Примірні питання до плану куратора та орієнтований перелік тем для години куратора

#### *Організаційні заходи*

Провести годину куратора.

Познайомитися з навчальною групою та складом її активу.

Ознайомити здобувачів вищої освіти зі структурою Університету, керівництвом, історією навчального закладу, роботою музею ДДУВС.

Брати участь у загальних зборах курсу, інституту, факультету.

Відвідувати здобувачів вищої освіти за місцем проживання.

#### *Навчальні заходи*

Ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями організації навчального процесу в Університеті.

Ознайомити здобувачів вищої освіти з роботою наукових гуртків.

Ознайомити здобувачів вищої освіти з правами та обов'язками.

Довести до відома осіб перемінного складу зміст чинних нормативних документів МВС України, НПУ та ДДУВС.

#### *Виховна робота*

Ознайомити здобувачів вищої освіти із:

- Статутом Університету;
- Кодексом корпоративної культури ДДУВС;
- Правилами внутрішнього розпорядку ДДУВС;
- Правилами внутрішнього порядку на території Університету;
- Правилами поведінки у соціальних, публічних або загальнодоступних мережах Інтернет здобувачів вищої освіти;
- Регламентом поведінки осіб перемінного складу;
- Правил носіння однострою поліцейських;
- Законом України «Про Національну поліцію»;
- Правилами етичної поведінки поліцейських;
- Дисциплінарним статутом Національної поліції України;
- Законом України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»;
- Законом України «Про запобігання корупції».

Провести виховні профілактичні бесіди про правильне харчування, здоровий спосіб життя, профілактику та запобігання розповсюдженню серед молоді негативних явищ (паління, пияцтва, наркоманії, захворювань, що передаються статевим шляхом тощо), недопущення розміщення у соціальних мережах Інтернет фотознімків, відео та інших матеріалів, які своїм змістом дискредитують працівника поліції, містять політичний характер або пригнічують честь та гідність людини.

Обговорити події у країні та світі.

Довести історичну періодизацію широкомасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну, інформацію про подвиги ветеранів війни та героїв МВС України, проявлені під час захисту суверенітету, територіальної

цілісності та недоторканності України, про передумови, перебіг і наслідки депортації українців.

Популяризувати партнерство України з НАТО та значимість держави України у світовому та європейському співтоваристві.

Проводити виховні тематичні години з нагоди державних свят, пам'ятних дат та визначних подій:

*Вересень:* до Дня знань (01 вересня), Дня закінчення Другої світової війни (02 вересня), Дня фізичної культури та спорту (10 вересня), Міжнародного дня демократії (15 вересня), Дня рятівника (17 вересня), Міжнародного дня миру (21 вересня), Дня партизанської слави (22 вересня), Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру (29 вересня), Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму (друга неділя вересня);

*Жовтень:* до Міжнародного Дня громадян похилого віку (01 жовтня), Дня Захисників та Захисниць України та Дня українського козацтва (01 жовтня), Дня працівників освіти (перша неділя жовтня), Дня територіальної оборони України (перша неділя жовтня), Дня юриста (08 жовтня), до Дня української писемності та мови (27 жовтня), Дня визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня);

*Листопад:* Дня Гідності і Свободи (21 листопада), Міжнародного дня боротьби насильства над жінками (25 листопада), Дня пам'яті жертв голодоморів (четверта субота листопада);

*Грудень:* до річниці Г.Сковороди (03 грудня), Міжнародного дня волонтера (05 грудня), Дня Збройних Сил України (06 грудня), Дня прав людини (10 грудня), Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (14 грудня), Дня вшанування пенсіонерів та ветеранів системи МВС України та Національної поліції України (20 грудня);

*Січень:* до Дня Соборності України (22 січня), Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня), Дня вшанування пам'яті Героїв Крут (29 січня);

*Лютий:* до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого), Дня Державного Герба України (19 лютого), Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого), Міжнародного Дня рідної мови (21 лютого), річниці війни в Україні (24 лютого), Дня спротиву окупації АР Крим та м. Севастополя (26 лютого);

*Березень:* до Міжнародного дня боротьби за права жінок і міжнародний мир (08 березня), Дня народження Т.Г. Шевченка (09 березня), Дня Державного Гімну (10 березня), Дня українського добровольця (14 березня), річниці з дня створення ДДУВС (16 березня), Дня національної Гвардії України (26 березня);

*Квітень:* до Дня створення НАТО (04 квітня), річниці аварії на ЧАЕС (26 квітня), Дня прикордонника України (30 квітня);

*Травень:* до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у другій світовій війні 1939-1945 років (08 травня), Дня Європи (9 травня), Дня вишиванки (третій четвер травня), Дні пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу (19 травня), Дня жертв політичних репресій (третя неділя травня), Дня Героїв (23 травня), Дня науки (третя субота травня);

*Червень:* до Міжнародного Дня захисту дітей (01 червня), Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (04 червня), Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня), Дня Конституції України (28 червня);

*Липень:* до Дня Національної поліції України (04 липня), Дня українських миротворців (15 липня), Дня української державності (15 липня);

*Серпень:* до Міжнародного дня молоді (12 серпня), Дня Державного прапора України (23 серпня), Дня Незалежності України (24 серпня), Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність (29 серпня).

Організувати зустрічі з випускниками ДДУВС, представниками практичних підрозділів НПУ, видатними людьми та спеціалістами різних галузей (охорони здоров'я, культури, науки, спорту та інших), ветеранами та пенісонерами МВС України, учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС, учасниками та героями російсько-української війни, борцями за незалежність України, представниками волонтерських організацій.

Популяризувати історію збройної агресії російської федерації проти України, доводити історичну періодизацію широкомасштабного вторгнення російської федерації в Україну, інформацію про подвиги ветеранів війни та героїв МВС України, проявлені під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, про передумови, перебіг і наслідки депортації українців.

Популяризувати партнерство України з НАТО, європейські цінності, значимість України у світовому та європейському співтоваристві.

Ознайомити здобувачів вищої освіти з роботою спортивних секцій та гуртків художньої самодіяльності.

Колективні відвідування культурних та спортивних заходів, волонтерських проєктів, музею Університету.

### **Загальна схема проведення години куратора**

Перевірка наявності особового складу навчальної групи, з обов'язковим з'ясуванням причин відсутності.

Заслуховування командира навчальної групи про стан дисципліни і законності, успішності в навчанні та службі.

Заслуховування здобувачів вищої освіти, які мають низькі показники в навчанні та порушують дисципліну. Бесіда щодо необхідності усунення недоліків та постановка особистих завдань.

Перевірка усунення недоліків у заслуханих раніше здобувачів вищої освіти та стан виконання ними особистих завдань.

Запланована за планом тематика години куратора.

Загальне підведення підсумків та постановка завдань навчальній групі на наступний встановлений період.





**РОЗДІЛ II**  
**ПЛАН ТА ЗВІТ КУРАТОРА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник інституту, факультету

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПЛАН**  
куратора навчальної групи \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навчального року

№	Назва заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>Організаційні заходи</b>			
<b>Навчальна робота</b>			
<b>Виховна робота</b>			

**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

**Куратор**

\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Керівник інституту, факультету

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## **ЗВІТ КУРАТОРА**

навчальної групи \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ семестр, навчальний рік

Кількість ЗВО у групі \_\_\_\_\_  
Кількість проведених кураторських годин \_\_\_\_\_

*(Примітка: в довільній формі відобразити інформацію про кількість, зміст та аналіз проведених заходів навчального та виховного змісту)*

Обговорено на засіданні кафедри протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
**Куратор**  
\_\_\_\_\_





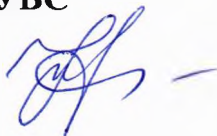




**РОЗДІЛ V**  
**ПЕРЕВІРКА ЖУРНАЛУ**

Дата	Висновки, зауваження, пропозиції	Відповідальна особа

**Т.в.о. начальника відділу**  
**соціально-гуманітарної роботи ДДУВС**  
**майор поліції**  
15.08 2024



**Людмила ДЕНИСКО**

**ПОГОДЖЕНО**  
**Проректор ДДУВС**  
**підполковник поліції**  
16.08 2024



**Ігор КОВАЛЬОВ**