

**Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розмір бюджетного призначення, технічних та якісних характеристики предмета закупівлі**

(оприлюднюється на виконання постанови Кабміну № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1	<b>Назва предмета закупівлі</b>	<b>Рюкзаки</b> код за ДК 021: 2015: <b>18930000-7 Мішки та пакети</b>
2	<b>Вид процедури</b>	Відкриті торги (з особливостями)
3	<b>Ідентифікатор закупівлі</b>	UA-2025-06-05-013259-a
4	<b>Розмір бюджетного призначення</b>	Відповідно до кошторису на 2025 рік.
5	<b>Очікувана вартість предмета закупівлі</b>	<b>137 445,37 грн з ПДВ</b>
6	<b>Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі</b>	Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України затверджена <b>примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (наказ від 18.02.2020 №275)</b> , якою передбачені методи визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: 1) здійснення пошуку, збору та аналіз загальнодоступної інформації про ціну товару (тобто інформація про ціни, що містяться в мережі інтернет у відкритому доступі, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, в електронній системі закупівель «Прозоро», тощо; 2) отримання комерційних (цінових) пропозицій від виробників, офіційних представників (дилерів), постачальників; 3) у разі обмеження конкуренції на ринку певних товарів та враховуючи їх специфіку при розрахунку використовуються ціни попередніх закупівель аналогічного товару та/або минулих періодів (з урахуванням індексу інфляції, зміни курсів іноземних валют).

Розрахунок очікуваної вартості товару проводився методом отримання комерційних (цінових) пропозицій від постачальників.

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування</b>	<b>Кількість, одиниця виміру</b>	<b>ТОВ «Уніформа»</b>	<b>ТОВ «ДВС»</b>	<b>ФОП Дудник В.А.</b>	<b>Середня ціна за одиницю, грн</b>	<b>Середня вартість закупівлі, грн</b>
1.	<b>Рюкзаки</b>	89 штук	1 872,00	1 701,00	1 060,00	1 544,33	<b>137 445,37</b>

**Очікувана вартість закупівлі – 137 445,37грн з ПДВ**

7	<b>Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі</b>	Для забезпечення господарської діяльності виникла обґрунтована необхідність у закупівлі.
---	---	--

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

### ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

#### Рюкзаки

*код за ДК 021:2015: 18930000-7 Мішки та пакети*

Замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідає потребам та вимогам Замовника. Закупівля з певними технічними і якісними характеристиками обґрунтована наявними потребами Замовника з урахуванням надійності, високого рівня безпеки та з урахуванням виділених коштів. Тому для дотримання принципів Закону, а саме максимальної економії та ефективності, замовником було прийнято рішення провести закупівлю товару з певними технічними і якісними характеристиками.

Замовник здійснює закупівлю для забезпечення навчального процесу учнів Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Олександра ГОСТИЦЕВА Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару — для забезпечення ліцеїстів (дітей військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, інших працівників органів сектору безпеки і оборони (зокрема звільнених з військової служби, служби цивільного захисту, служби в поліції), насамперед діти тих, що загинули (померли) чи зникли безвісти, стали особами з інвалідністю внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із їх безпосередньою участю в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України; що брали та беруть безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України; учасників бойових дій органів сектору безпеки і оборони, які придатні за станом здоров'я і закінчили 9 клас закладу загальної середньої освіти в рік вступу) речовим майном згідно норм

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент» (еквівалентом вважатиметься товар, який за характеристиками та своїм призначенням відповідає вимогам, встановленим Замовником).*

**Місце поставки товару:**

- 49005 м. Дніпро, пр. Науки, 26, Дніпровський державний університет внутрішніх справ.

**Обсяги та предмет закупівлі:**

**Технічні вимоги до предмету закупівлі розроблено у відповідності до опису і зразків іншого речового майна, розроблених відповідно до наказу Міністерства Внутрішніх Справ України від 16.05.2024 №313 «Про затвердження Правил носіння предметів форменого одягу ліцеїстами ліцеїв безпекового спрямування та національно- патріотичного виховання».**

Якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі та основні вимоги до матеріалу верху на предмети закупівлі.

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Вимоги до тканини верху, матеріалу верху
1	Рюкзак	шт.	89	<p>Рюкзак з синтетичної тканини чорного кольору, з системою для перенесення навантаження на пояс та з вентиляційними каналами тепловідведення на спинці. Рюкзак має основне, додаткове відділення та дві накладні кишені. Об'єм основного та додаткового відділень регулюється за допомогою бічних компресійних стрічок із синтетичної тасьми із застібками типу «фастекс». На вільних кінцях компресійних стрічок для їх фіксації настроєно текстильні застібки «гачки» і «петлі».</p> <p>Для виготовлення рюкзака:</p> <p>Тканина синтетична (сировинний склад: поліамід-100%, з поліуретановим покриттям, поверхнева густина не менше 260 г/м<sup>2</sup>).</p> <p>Вимоги до матеріалів (основної тканини) виготовлення рюкзаку відповідно Таблиці 1 п.1.3 розділу1, Таблиці Б.1. Додатку Б ТС 19:2024</p>

**Основні параметри та розміри**

Рюкзак повинен виготовлятися у єдиному розмірі. Габаритні розміри рюкзака:

висота – 420 мм;

ширина – 200 мм;

глибина – 250 мм.

Допустимі відхилення за основними розмірами – ±10 мм.

Об'єм рюкзака –  $20 \pm 1$  літрів.

### **Зовнішній вигляд**

Рюкзак з синтетичної тканини чорного кольору, з системою для перенесення навантаження на пояс та з вентиляційними каналами тепловідведення на спинці. Рюкзак має основне, додаткове відділення та дві накладні кишені. Об'єм основного та додаткового відділень регулюється за допомогою бічних компресійних стрічок із синтетичної тасьми із застібками типу «фастекс». На вільних кінцях компресійних стрічок для їх фіксації настроєно текстильні застібки «гачки» і «петлі».

Зовнішній вигляд і габаритні розміри рюкзака представлені на рис. 1–4.



Рисунок 1. Зовнішній вигляд рюкзака

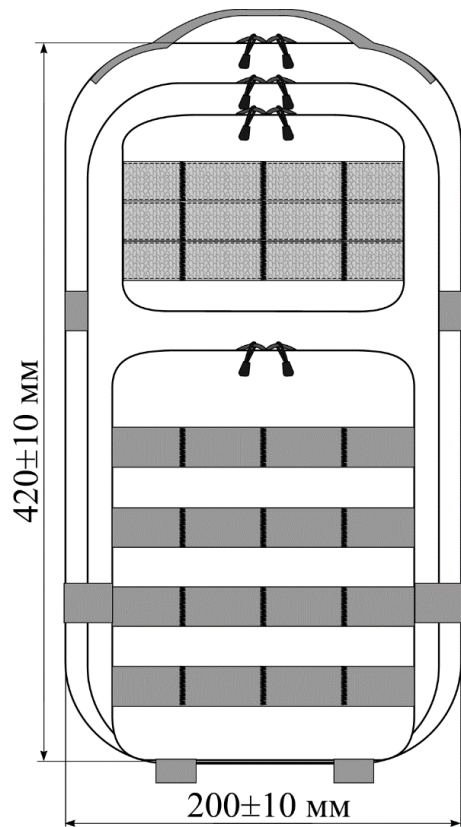


Рисунок 2. Рюкзак (вид спереду)

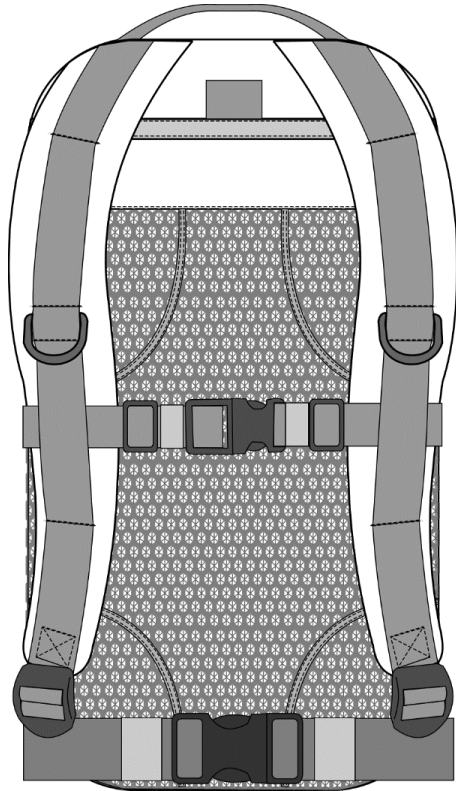


Рисунок 3. Рюкзак (вид ззаду)

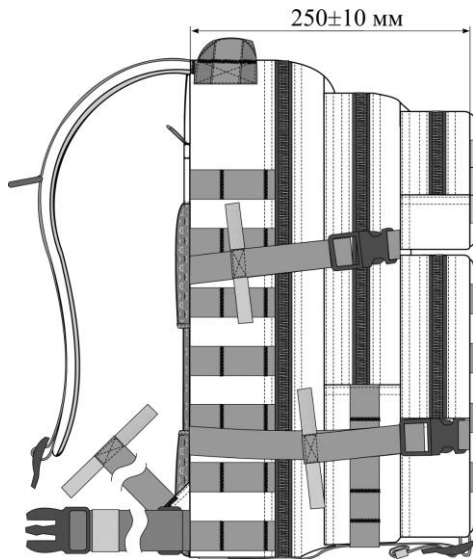


Рисунок 4. Рюкзак (вид збоку)

Учасник у складі пропозиції має надати порівняльну таблицю, де повинно бути надано порівняння технічних характеристик, назва товару, виробник та опис технічних вимог, які пропонуються Учасником (повинні містити чіткі цифрові значення, без слів «приблизно», «менше» та ін.

№ з/п	Назва та опис технічних вимог, які визначені Замовником	Пропозиція Учасника (назва товару, ФОТО, виробник, країна походження та опис технічних характеристик, які пропонуються Учасником (повинні містити чіткі цифрові значення, без слів «приблизно», «менше» та ін.)

**Показники запропонованої продукції мають відповідати технічним вимогам Замовника.**

**Всі витрати на повернення (заміну) неякісного Товару або Товарів, що не відповідає замовленому, покладаються на Учасника.**

**Учасник повинен врахувати умови та надати гарантійні листи:**

1. Ціна на товар, який пропонується поставити, повинна бути з урахуванням ціни на тару, упаковку, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат та згідно з вимогами чинного законодавства, щодо формування ціни на відповідний товар. *(про що у складі пропозиції надати Гарантійний лист у довільній формі).*

2. Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), яким Учасник зобов'язується у разі явної, обґрунтованої (для виявлення якої спеціальні знання та навички не потрібні) невідповідності товару характеристикам визначеним Замовником у Додатку № 4, провести експертизу у незалежній лабораторії, експертному центрі, *тощо* для підтвердження відповідності товару зазначеним характеристикам, а у разі виявлення невідповідності - за свій рахунок або власними силами та за власний рахунок замінити його у строк до 5-ти робочих днів на відповідну кількість Товару належної якості.

3. **Вимоги до упаковки:** Упаковка повинна відповідати вимогам, встановленим для цього виду Товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

4. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим і таким, що не був у використанні строк виготовлення не раніше 2025 року, поставлений у непошкодженій тарі виробника, що забезпечує безпеку транспортування і збереження якості на протязі терміну придатності. Не повинні мати дефектів, що пов'язані з конструкцією, матеріалами або роботою по їх виготовленню.

5. Гарантійні зобов'язання:

5.1. Виробник гарантує відповідність якості рюкзака вимогам цієї технічної специфікації при дотриманні вказівок з експлуатації, умов транспортування та зберігання.

5.2. Гарантійний термін експлуатації – **6 місяців від дня видачі його в експлуатацію.**

5.3. Протягом усього строку експлуатації виріб повинен бути стійким до впливу зовнішніх факторів, а також зберігати задовільний зовнішній вигляд без суттєвих змін початкової форми.

5.4. Гарантійний термін зберігання – **1 рік від дати виготовлення рюкзака при дотриманні умов зберігання.**

*(надати у складі пропозиції Гарантійний лист у довільній формі в якому вказати гарантійний строк та підтвердити відповідність якості)*

6. Товар повинен бути з повною комплектацією. З товаром повинні поставлятися всі необхідні документи виробника, які супроводжують товар – сертифікати, інструкція з експлуатації українською мовою, *тощо*, передбачених для цього Товару *(надати гарантійний лист на підтвердження виконання цих вимог)*.

7. Строк постачання Товару – **протягом 5 (п'яти) робочих днів**, з моменту отримання заявки (усної або письмової) **але не пізніше 20.08.2025р.** Поставка (доставка, навантаження, розвантаження) Товару здійснюється Продавцем у робочі дні з 9.00 до 15.00 години .

**До 20 серпня 2025 року**

Рюкзак - 89 шт.

8. Якщо Учасник не є виробником товару то у складі пропозиції Учасник надає:

- офіційні документи, які підтверджують взаємовідносини з виробником товару (*договір, дилерський договір, тощо*),

- гарантійний лист виробника, щодо можливості поставки товару у обсягах та у строки, а саме:

**До 20 серпня 2025 року**

Рюкзак – 89 шт.

9. Якщо Учасник є виробником товару то у складі пропозиції Учасник надає:

- гарантійний лист виробника, щодо можливості поставки товару у обсягах та у строки, що зазначені у цій закупівлі, а саме:

**До 20 серпня 2025 року**

Рюкзак – 89 шт.

Увага! Учасник, у разі перемоги повинен прийняти до уваги, що у разі невиконання зазначених термінів виконання поставки після отримання заявки, до нього будуть застосовані оперативно-господарські санкції, згідно п. 12 Договору (п.12 проекту Договору, наведеного у Додатку №7)

*(Учасник в складі тендерної пропозиції надає відповідний гарантійний лист зі згодою поставки за зазначеними строками, місця поставки та згодою з застосуванням до нього санкцій у разі настання зазначених обставин.)*

**10. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати заявленим технічним вимогам, встановленим у технічному завданні. Невідповідність характеристик, вказаних в пропозиції, умовам документації електронної закупівлі, а також не надання документів, що вимагалися Замовником у тендерній документації, дає право на відхилення пропозиції.**

ДОГОВІР № 66/04-25  
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ

м. Кропивницький

"24" 04 2025 року

ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ, в особі проректора Германова Сергія Андрійовича, який діє на підставі довіреності №46/7-2025 від 02.01.2025 року, далі – Замовник, та

Фізична особа-підприсмець Дудник Віра Андріївна, яка діє на підставі державної реєстрації фізичної особи-підприємця в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 201015000000000849 від 17.11.2021 року – Постачальник, що надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю за державні кошти, далі – Договір, про таке:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника у передбачені даним Договором строки товар, *рюкзак для потреб Криворізького ліцею БС НПВ ДонДУВС, код за ДК 021:2015:18930000-7: «Мишки та пакети»*, далі – Товар, а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар на умовах даного Договору.
- 1.2. Загальна кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю та загальна вартість Товару визначена Сторонами у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною його частиною.
- 1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 1.4. Закупівля здійснюється відповідно до постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (далі – Особливості).

### ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість та характеристики якого відповідають державним стандартам, технічним вимогам, ростовці (у письмовому вигляді, що надається під час замовлення), чинному законодавству України щодо показників якості такого роду/виду Товару, а також узгодженим зразкам Товару.
  - 2.2. У разі невідповідності Товару умовам цього Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.
  - 2.3. Товар, який Постачальник передає Замовнику на умовах цього Договору, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику та протягом строку придатності (гарантійного терміну). Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами, дійсними на момент поставки Товару, та визначені умовами цього Договору.
  - 2.4. Товар повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації та повністю придатним до використання. Товар повинен відповідати чинним вимогам щодо охорони праці, екології (захисту довкілля) та пожежної безпеки.
  - 2.5. Постачальник гарантує належну якість:
    - матеріалів, використаних для виготовлення Товару;
    - обробки цих матеріалів;
    - технічного виконання робіт по виготовленню Товару.
  - 2.6. Пакування та маркування Товару, що поставляється за цим Договором, повинне відповідати діючим стандартам, технічним вимогам та забезпечувати зберігання споживацьких властивостей Товару під час транспортування та зберігання.
  - 2.7. Постачальник зобов'язується письмово повідомляти Замовника про наявність особливих умов приймання Товару (окремих видів Товару), які передбачені нормативно-правовими актами з питань стандартизації, та надавати копії вищезазначених нормативно-правових актів Замовнику за п'ять робочих днів до дня поставки таких видів Товару.
- У цьому випадку Замовник здійснює перевірку дотримання Постачальником умов даного Договору щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов цього Договору та умов, зазначених в таких нормативно – правових актах.
- В інших випадках Замовник здійснює перевірку кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

внутрішніх справ  
Юрисконсульт

 Олена Ревош<sup>1</sup>

2.8. У разі пошкодження цілісності упаковки Товару та/або виявлення невідповідності Товару умовам цього Договору та/або його недостачі, Замовник має право не приймати Товар та вимагати його заміни на Товар відповідної якості та/або поставлення виявленої недостачі Товару. У такому разі Замовником складається акт виявлення недоліків (недостачі), який підписується уповноваженими представниками Замовника і Постачальника. Постачальник зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту підписання акту виявлення недоліків (недостачі), провести власними силами (засобами) та за власний рахунок заміну невідповідного Товару та/або поставити Замовнику виявлену недостачу Товару.

Факт поставки неякісного Товару та/або поставки Товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування, підтверджується відповідним актом, який складається Замовником та підписується уповноваженими представниками Замовника та Постачальника. У випадку відмови представника Постачальника від підписання цього акту, або його неприбуття для підписання, акт підписується уповноваженим представником Замовника та вважається таким, що належним чином засвідчує виявлений факт поставки неякісного Товару. Зазначений у вищевказаному акті неякісний Товар не зараховується Постачальнику у виконання його зобов'язань щодо поставки Товару і підлягає заміні в строк до п'яти робочих днів з дня складання вищезазначеного акту про встановлення поставки Товару неналежної якості та/або поставки Товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування.

2.9. Якість та комплектність Товару, що поставляється, перевіряється органами технічного контролю Постачальника до дати поставки Товару Замовнику.

2.10. Постачальник гарантує належну якість Товару, що постачається, протягом гарантійного строку (терміну), встановленого до такого виду Товару, але не менше строку експлуатації (носія), які визначені наказом МВС України від 16.05.2024 № 313 "Про затвердження Правил носіння предметів форменого одягу ліцеїстами ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання" МВС України та відповідає перед Замовником за всіма гарантійними зобов'язаннями.

У разі наявності декількох гарантійних термінів на Товар (гарантійний термін експлуатації, гарантійний термін збереження, гарантійний термін придатності тощо), Постачальник зобов'язується письмово повідомити Замовника про існування таких гарантійних термінів, при цьому такі терміни повинні бути зазначені в декларації виробника. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається, протягом кожного з таких термінів.

Гарантія поширюється на весь Товар, що поставляється Постачальником, за умови дотримання Замовником встановлених вимог і норм експлуатації (зберігання) Товару.

2.11. Гарантійний строк експлуатації становить не менше 12 (дванадцяти) місяців з дати введення Товару в експлуатацію. Днем введення Товару в експлуатацію є дата документа, який підтверджує видачу (отримання) Товару в користування (експлуатацію), що засвідчується особистим підписом співробітника.

2.12. У разі виходу з ладу Товару, протягом гарантійного терміну, Постачальник за власний рахунок та своїми силами і засобами протягом десяти робочих днів з моменту звернення Замовника, здійснює заміну такого Товару на новий якісний Товар.

2.13. Заміна неякісного Товару на новий якісний Товар в період гарантійного терміну підтверджується відповідним актом, який складається і підписується уповноваженими представниками Постачальника та Замовника.

2.14. Постачальник несе відповідальність за всі приховані недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання Товару.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній, для такого виду Товару, перевірці і були виявлені лише в процесі обробки, використання і збереження Товару.

2.15. У разі виявлення Замовником прихованих недоліків Товару, які були неочевидні/приховані при переданні Товару, Замовник протягом десяти робочих днів з моменту виявлення цих недоліків складає акт про приховані недоліки (неякісність) та направляє Постачальнику за його місцезнаходженням, зазначеним у цьому Договорі, рекомендоване відправлення про виявлення прихованих недоліків із вимогою замінити такий Товар. Заміна неякісного Товару новим якісним Товаром здійснюється Постачальником за власний рахунок та власними силами (засобами) протягом десяти робочих днів з моменту отримання Постачальником листа від Замовника із вимогою заміни на Товар відповідної якості.

2.16. Гарантійний строк Товару продовжується на період усунення недоліків або заміни Товару. При обміні Товару його гарантійний строк обчислюється заново від дня обміну. Дія гарантійного строку на Товар не залежить від строку дії цього Договору.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору складає: **106 000,00 грн (сто шість тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Підставою для оплати поставленого Товару є видаткова накладна Постачальника на Товар.

3.3. Оплата здійснюється за фактично отриманий Товар належної якості, шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після отримання Товару на підставі видаткових накладних.

Донецький державний університет  
внутрішніх справ  
Юрисконсульт

При цьому Сторони дійшли спільної згоди, що оплата поставленого Поставальником Товару буде проводитись Замовником з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

3.4. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), строк оплати за поставлений Товар може бути подовжений з ініціативи Замовника на необмежений строк в межах фінансового зобов'язання поточного року.

3.5. Загальний обсяг закупівлі за даним Договором може бути зменшений Сторонами в залежності від реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

3.6. Моментом оплати поставленого Поставальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

3.7. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3.8. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в зазначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями), черговості.

#### IV. ПОСТАВКА ТОВАРУ

4.1. Місце поставки Товару: Україна, 50084, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Олексія Резніченка, 91

4.2. Термін поставки Товару: поставка Товару буде здійснюватися **протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника** (згідно норм та термінів по видачі форменого одягу) в межах дії Договору, **але не пізніше 01.08.2025 року**. Письмове замовлення повинне містити наступну інформацію: а) асортимент Товару; б) кількість Товару; в) дату поставки Товару; г) ростовку Товару.

4.3. Приймання Товару здійснюється при наявності на Товар видаткової накладної та рахунку-фактури.

4.4. Приймання та передача Товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується матеріально-відповідальними особами Замовника та Поставальника. В накладній, відповідно до специфікації, обов'язково зазначаються номер Договору, назва Товару, кількість, ціна за одиницю, загальна вартість.

4.5. Перевірка кожної окремої партії Товару по кількості здійснюється матеріально-відповідальними особами Замовника та підтверджується підписом на всіх екземплярах видаткових накладних.

4.6. На письмову вимогу Замовника представник Поставальника у присутності представника Замовника здійснює відбір зразків матеріалів з кожної партії Товару. В такому випадку представник Замовника опечатує відібрані зразки матеріалів та складає акт відбору зразків матеріалів. Поставальник зобов'язаний надати представнику Замовника оригінали або завірені копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на всі матеріали, сертифікати відповідності у разі, якщо Товар підлягає обов'язковій сертифікації та документи про походження матеріалів. На вимогу представника Замовника Поставальник зобов'язаний надати завірені копії інших документів про безпечність, відповідність та походження матеріалів.

Поставальник за власний рахунок протягом двох робочих днів, після складання акту відбору зразків матеріалів, надає відібрані зразки до випробувальної лабораторії, акредитованої Національним агентством з акредитації України на технічну компетентність та незалежність (далі – випробувальна лабораторія) для проведення перевірки на відповідність вимогам нормативної або технічної документації.

4.7. Обсяг перевірки відповідності матеріалів визначається Замовником.

4.8. Результати лабораторних випробувань (оригінали документів) передаються Замовнику протягом трьох робочих днів з дня їх отримання Поставальником.

Якщо за результатами лабораторних випробувань встановлено невідповідність матеріалів вимогам нормативної або технічної документації, Поставальник зобов'язаний замінити матеріали.

У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань Поставальник має право ініціювати повторний відбір зразків матеріалів, відповідно до вимог Договору, та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях, або повторно надає відібрані зразки до випробувальної лабораторії для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків матеріалів. Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність матеріалів вимогам нормативної або технічної документації встановлюється за повторними результатами більшості позитивних протоколів випробувальних лабораторій.

4.9. Повторний приймальний контроль проводиться відповідно до вимог цього Договору.

4.10. У разі виявлення невідповідності контрольних зразків або матеріалів вимогам нормативної або технічної документації при повторній їх подачі, Замовник має право розірвати Договір.

Юридичний факультет  
внутрішніх справ  
Юрисконсульт



3

4.11. Якщо за результатами приймального контролю встановлено відхилення Товару вимогам нормативної або технічної документації чи затвердженому контрольному зразку, які не погіршують якість виробу, приймання його за якістю здійснюється в разі погодження цих відхилень з Замовником.

4.12. Результати приймального контролю Товару оформлюються актом приймального контролю Товару за якістю.

4.13. Товар виготовляється та постачається без поділу на гатунки, при цьому повинен відповідати вимогам, що пред'являються до виробів першого гатунку.

4.14. У разі постачання Товару, який виготовлений за кордоном, Постачальник зобов'язаний надати представнику Замовника оригінали або завірені копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на виріб, сертифікати відповідності у разі, якщо Товар підлягає обов'язковій сертифікації та документи про походження Товару. На вимогу представника Замовника Постачальник зобов'язаний надати завірені копії інших документів про безпечність, відповідність та походження матеріалів.

4.15. Всі витрати на оплату послуг по перевірці якості Товару, в тому числі в частині транспортування зразків до незалежної лабораторії та повернення їх Замовнику, покладаються на Постачальника.

## V. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ

5.1. Товар відпускається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами умов даного Договору.

Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування до Замовника і зберігання останнім, у відповідності до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду товару, та упереджувати всі негативні наслідки атмосферних впливів.

5.2. Кожне пакувальне місце Товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов та/або умов даного Договору і виконано таким чином, який виключає будь-яке його знищення за час транспортування до Замовника та під час його зберігання останнім.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІВ

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника;

6.2.4. Зменшувати обсяг Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки та в кількості, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. За власний рахунок усунути виявлені недоліки та/або недостачу Товарів, інші вчинені Постачальником порушення умов Договору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІВ

7.1. У разі порушення Постачальником зобов'язань щодо своєчасної поставки, або поставки не в повному обсязі Товару, заявленого Замовником, або дострокового немотивованого припинення виконання Договору Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 15 (п'ятнадцяти) відсотків від суми невиконаних зобов'язань.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару (постачання товару не обумовленого Договором, а так саме постачання неякісної продукції, тобто без відповідної сертифікації) Замовник має право розірвати Договір з Постачальником та стягнути штраф у розмірі 50 (п'ятдесяти) відсотків вартості неякісних Товарів.

7.3. Постачальник несе повну матеріальну відповідальність за постачання Замовнику Товару неналежної якості, за умови якщо при прийнятті Товару Замовник не мав можливості переконатися в якості Товару, у розмірах штрафних санкцій, які були покладені на Постачальника при встановленні відповідними компетентними органами невідповідності Товару необхідній якості.

7.4. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними органами фальсифікації Постачальником Товару чи будь яких товаро-супровідних документів, Постачальник несе самостійно

Юрисконсульт  
внутрішніх справ  
Донецький державний університет

відповідальність по таким фактам, відшкодовує в повному обсязі всі понесені, в зв'язку з цим, збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десять) відсотків ціни Договору, а також Замовник може ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку.

7.5. Постачальник несе відповідальність за відсутність супровідних документів щодо якості поставленого Товару або супровідні документи неналежної якості, у вигляді штрафу в розмірі 50% від суми Договору.

7.6. При невиконанні зобов'язання Постачальником в порядку визначеному пунктами 7.1., 7.2., 7.3. Договору, спір повинен бути вирішений в судовому порядку.

7.7. У випадку не повернення Постачальником отриманих, відповідно до цього Договору, коштів, на рахунок Замовника в день розірвання Договору, Постачальнику на загальну суму не повернутих своєчасно коштів нараховуються проценти за користування ними в розмірі визначеному чинним законодавством України.

7.8. Умови відповідальності Сторін не визначені цим Договором регулюються чинним законодавством України.

### **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

### **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

### **X. СТРОК ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до завершення воєнного стану, введеного ЗУ від 24 лютого 2022 № 2102- IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»» (зі змінами), але не довше ніж до 31.12.2025 р., а в частині розрахунків - до повного його виконання.

10.2. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається.

10.3. Дія цього Договору припиняється з наступних підстав:

- виконання;

- за згодою Сторін;

- у зв'язку із суттєвою зміною обставин, яку Сторони не передбачили та не могли передбачити при укладанні Договору;

- за рішенням суду в разі систематичного порушення чи невиконання умов Договору.

### **XI. ПОРЯДОК ЗМІН ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

11.2. Істотні умови Договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпунктів 13 та 15 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1 Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника (Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару / обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів);

11.2.2 погодження зміни ціни за одиницю Товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого Товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору про закупівлю або останнього внесення змін до Договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю Товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого Товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю Товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого Товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення (*У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Продавець письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Держзвншіінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити: - інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін; - результат порівняння цін у відсотковому вираженні);*

11.2.3 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю (*Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі);*

11.2.4 Продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю (*Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства);*

11.2.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів, робіт і послуг) (*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);*

11.2.6 Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування (*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти держави);*

11.2.7 Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни (*Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти*

відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін);

11.2.8 Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі).

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів тощо.

Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за договором. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 10 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

11.4. Підписуючи цей Договір, Сторони засвідчують, що на момент підписання даного Договору на їх реєстраційних/поточних рахунках наявні грошові кошти у сумах, необхідних для виконання взятих на себе зобов'язань, в тому числі грошових, відповідно до умов цього Договору, також що проти них не порушено провадження про банкрутство, не накладено арешт на грошові кошти, рухоме або нерухоме майно, а також відсутні будь-які інші обмеження/обтяження, що зумовлюють неможливість виконувати взяті на себе зобов'язання (в тому числі грошові) відповідно до умов цього Договору.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

12.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Підписуючи цей Договір, Сторони засвідчують, що на момент підписання даного Договору на їх реєстраційних/поточних рахунках наявні грошові кошти у сумах, необхідних для виконання взятих на себе зобов'язань, в тому числі грошових, відповідно до умов цього Договору, також що проти них не порушено провадження про банкрутство, не накладено арешт на грошові кошти, рухоме або нерухоме майно, а також відсутні будь-які інші обмеження/обтяження, що зумовлюють неможливість виконувати взяті на себе зобов'язання (в тому числі грошові) відповідно до умов цього Договору.

## ХІІІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

13.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

13.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками.

Донецький державний університет  
внутрішніх справ  
Юридичний факультет  
Дмитрошенко

Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

13.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі та/або неотримання іншою Стороною у встановлений цим Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання даного Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

#### XIV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

14.1 Розмір забезпечення виконання договору: 5% (п'ять) вартості договору.

14.2 Забезпечення надається на весь термін дії договору та повертається після повного виконання умов Договору.

14.3 Вид забезпечення виконання договору: перерахування коштів у формі завдатку на розрахунковий рахунок Замовника.

##### Платіжні реквізити Замовника:

Одержувач (Замовник) – Донецький державний університет внутрішніх справ.

Юр. адреса: Україна, 25015, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 1.

IBAN UA 2282 0172 0355 11900 400 2000 675

Державна казначейська служба

України м. Київ

ЄДРПОУ 08571423

є неприбутковою організацією

14.4. Умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю:

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до частини 2 статті 27 Закону з урахуванням положень пункту 21 Особливостей.

- 1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;
- 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону з урахуванням пункту 21 Особливостей;
- 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

14.5. Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у разі:

- 1) порушення переможцем строків поставки товарів, передбачених договором про закупівлю;
- 2) порушення переможцем умов договору про закупівлю щодо якості поставки товарів;
- 3) невиконання (часткового виконання) умов договору переможцем процедури закупівлі з його вини.

#### XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додаток № 1 – Специфікація.

#### XVI. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Замовник:**

**Постачальник:**

##### ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Юридична адреса: Україна, 25015, Кіровоградська обл., м. Кропивницький,

вул. Велика Перспективна, 1

IBAN UA 618201720343160009000000675 або

IBAN UA 778201720343151009200000675

Державна казначейська служба України, м. Київ

ЄДРПОУ 08571423

є неприбутковою організацією

##### Фізична особа підприємець

**Дудник Віра Андріївна**

Юридична та фактична адреса:

25006, Україна, Кіровоградська обл., м.

Кропивницький,

вул. Жадова генерала, буд.24, корп.1, кв.12

Банківські реквізити:

UA103052990000026005015108768

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299

Код ЄДРПОУ (ПН): 3163813744

e-mail: v.dydnik.tender@gmail.com

тел. +38(066)-214-77-20

Проректор

**Сергій GERMANOV**

ФОП

**Віра ДУДНИК**

Б-П



Додаток № 1  
до Договору про  
закупівлю за державні кошти  
№ 66/04-25  
від «24» 04 2025 року

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

ДК 021:2015:18930000-7: «Мішки та пакети»

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за оддиницю (грн.) без ПДВ	Сума (грн.) без ПДВ
1	Рюкзак	шт	100	1060,00	106 000,00
<b>Всього без ПДВ, грн</b>					<b>106 000,00</b>
<b>ПДВ, грн</b>					<b>---</b>
<b>Сума з ПДВ, грн</b>					<b>106 000,00</b>

Сума: 106 000,00 грн (сто шість тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

### ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Юридична адреса: Україна, 25015, Кіровоградська  
обл., м. Кропивницький,  
вул. Велика Перспективна, 1  
IBAN UA 618201720343160009000000675 або  
IBAN UA 778201720343151009200000675  
Державна казначейська служба України, м. Київ  
ЄДРПОУ 08571423  
є неприбутковою організацією

Проректор



Сергій ГЕРМАНОВ

Постачальник:

**Фізична особа підприємець  
Дудник Віра Андріївна**

Юридична та фактична адреса:  
25006, Україна, Кіровоградська обл., м.  
Кропивницький,  
вул. Жадова генерала, буд.24, корп.1, кв.12  
Банківські реквізити:  
UA103052990000026005015108768  
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299  
Код ЄДРПОУ (ІПН): 3163813744  
e-mail: v.dydnik.tender@gmail.com  
тел. +38(066)-214-77-20

ФОП

Віра ДУДНИК

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДВС»**  
 Поштова адреса: вулиця Олени Теліги, буд.4, м.Київ 04112

Вих. 22/05-01 від 22 травня 2025 року

Уповноваженій особі  
 Дніпровський державний університет  
 внутрішніх справ

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(подається учасником на фірмовому бланку у разі наявності)

Ми, **Товариство з обмеженою відповідальністю "ДВС"**, надаємо свою прогностичну цінову пропозицію, щодо закупівлі: 18930000-7: Мішки та пакети (Рюкзак) відповідно до встановлених вимог Замовника.

Ознайомившись з технічною документацією, технічними вимогами та якісними характеристиками до предмету закупівлі, підтверджуємо можливість та готовність прийняти участь в закупівлі на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ДВС"  
 Адреса (юридична та фактична): юридична адреса: пр. Науки, буд. 27Б, м.Харків, 61072.  
Фактична (поштова) адреса: вул.Олени Теліги, буд.4, м.Київ, 04112
2. Телефон/факс/e-mail: +380500211762, +380990787701 /tender@dve.com.ua.
3. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) Климко Сергій Миколайович
4. Код ЄДРПОУ 37269061  
 Форма власності та юридичний статус учасника; назва та адреса головного підприємства учасника, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація: приватна власність, Товариство з обмеженою відповідальністю «ДВС», пр.Науки, буд.27Б, м.Харків, 61072, дата утворення: 29.09.2010; спеціалізація: 15.12 Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів (основний).
5. Банківські реквізити р/р UA 493052990000026000025021539 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299.
6. Ціна пропозиції становить (включаючи ПДВ та ПФ та інші витрати учасника), для учасників-резидентів), грн.:

№ лоту	Найменування товару/послуги/роботи	К-ть	Од.вим	Ціна, грн з ПДВ	Вартість, грн з ПДВ
1	Рюкзак	100	шт	1 701,00	170 100,00

**Загальна вартість в повній комплектації складає: 170 100,00 (сто сімдесят тисяч сто) грн з ПДВ.**

7. Умови оплати: погоджуємось з пріоритетними умовами оплати з відтермінуванням 30 к.д. з дати підписання Покупцем видаткових накладних/актів виконаних робіт/надання послуг.

\*У разі надання пропозиції з умовами оплати попередня оплата, учасник повинен підтвердити можливість надання банківської гарантії повернення авансового платежу. Актуальний перелік рекомендованих банків на сайті Товариства за посиланням.

8. Строк поставки товару: зазначається учасником в к.д. з моменту укладання договору

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬЮ «ДВС»**

Поштова адреса: вулиця Олени Телупи, 4, Київ, 04112

9. Країна походження та виробник товару (вказується обов'язково): ТОВ ДВС, Україна
10. Умови поставки: зазначені в табличній частини та не може змінюватись
11. Рік виготовлення: 2025 р.
12. Гарантійний строк на товар: 12 місяців
13. Статус компанії (виробник, оф.дилер, дистриб'ютор, інше) виробник
14. Фіксація ціни та умов оплати не менше 30к.д.

Директор



Сергій КЛИМКО

Вих. 13/05-02 від 13 травня 2025 року

Уповноваженій особі

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕЗПЕКОВОГО

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДВЕ»**

Поштова адреса - вулиця Олени Теліги, 4, Київ, 04112

**СПРЯМУВАННЯ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО  
ВИХОВАННЯ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
УКРАЇНИ**

**Технічні вимоги**

Технічні вимоги до предмету закупівлі розроблено у відповідності до опису і зразків іншого речового майна, розроблених відповідно до наказу Міністерства Внутрішніх Справ України від 16.05.2024 №313 «Про затвердження Правил носіння предметів форменого одягу ліцеїстами ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання».

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Вимоги до тканини верху, матеріалу верху та полотна трикотажного	Підтверджуючі документи на виробі, на тканину верху, матеріалу верху та полотна трикотажного
1	2	3	4	5	6
1	Рюкзак	шт	100	<p>Рюкзак з синтетичної тканини чорного кольору, з системою для перенесення навантаження на пояс та з вентиляційними каналами тепловідведення на спинці. Рюкзак має основне, додаткове відділення та дві накладні кишені. Об'єм основного та додаткового відділень регулюється за допомогою бічних компресійних стрічок із синтетичної тасьми із застібками типу «фастекс». На вільних кінцях компресійних стрічок для їх фіксації настроєно текстильні застібки «гачки» і «петлі».</p> <p>Для виготовлення рюкзака: Тканина синтетична (сировинний склад: поліамід-100%, з поліуретановим покриттям, поверхнева густина не менше 260 г/м<sup>2</sup>). Вимоги до матеріалів виготовлення рюкзаку відповідно до таблиці 1 п.1.3 розділу І, Таблиці Б.1. Додатку Б ТС/19/2024</p>	<p>Постачальник повинен надати: Копію протоколів випробування (виданих незалежними акредитованими лабораторіями (або акредитованим органом з підтвердження відповідності) на відповідність вимогам ТС 19:2024.</p>

Директор

Сергій КЛИМКО





# Товариство із обмеженою відповідальністю «УНИФОРМА»

Адреса: 61191, м. Харків, вул. Мухачова, буд. 1-а  
АТ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ  
БАНК», код банку (МФО) 334851  
ІВАН: UA 71 3348 5100 0000 0026 0012 8806 3  
ПІН 422825420323, код ЄДРПОУ 42282545  
Витяг платника ПДВ 2320324500087 від 07.08.23р.  
Телефон/факс: (057) 716-06-06, (057) 736-07-80



вих. № 73-04/06  
від 04.06.2025р.

Дніпровський державний університет  
внутрішніх справ  
49005, м. Дніпро, проспект Науки, 26  
e-mail: serhii.melnyk@dduvs.edu.ua

## Щодо надання інформації

ТОВ «УНИФОРМА», у відповідь на Ваш запит надає відпускні ціни на вказану кількість продукції згідно Ваших умов поставки, а саме:

Назва предмета однострою	Ціна за одиницю (грн) із ПДВ
Рюкзак (шт) ТС 19:2024 (Наказ МВС від 16.05.2024 №313)	1 872,00

Комерційна пропозиція дійсна 30 календарних днів.

Директор  
ТОВ «УНИФОРМА»  
Самойлов О.В.



(підпис) М.П.